

ZGŁOSZENIE ZMIAN DANYCH EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

<p>1. Imię i nazwisko, imiona rodziców / Nazwa wnioskodawcy</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">7. Miejscowość i data</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Formularz</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">_____ ,dnia</td> <td style="text-align: center;">ZD</td> </tr> </table>	7. Miejscowość i data	Formularz	_____ ,dnia	ZD
7. Miejscowość i data	Formularz				
_____ ,dnia	ZD				
<p>2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>	<p>8. Adresat wniosku - nazwa i adres</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>STAROSTA KŁOBUCKI ul. Jana Pawła II 13 42-100 Kłobuck</p> </div>				
<p>3. Adres do korespondencji*</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>					
<p>4. PESEL lub REGON¹</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>	<p>5. Oznaczenie nadane przez wnioskodawcę*</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>				
<p>6. Dane kontaktowe wnioskodawcy: nr telefonu / adres poczty elektronicznej*</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px;"></div>					
<p>9. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>					

10. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem:

nazwa jednostki ewidencyjnej:	adres nieruchomości (nazwa ulicy, nr porządkowy) lub nr księgi wieczystej:
obręb ewidencyjny:	
nr działek ewidencyjnych:	

11. Określenie prawa do składania wniosku:

<input type="checkbox"/> właściciel	<input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/> władający _____
<input type="checkbox"/> dzierżawca	<input type="checkbox"/> pełnomocnik	(forma władania)

12. Zakres zgłaszanej zmiany:

13. Załączone do wniosku dokumenty:

<input type="checkbox"/> akt notarialny	<input type="checkbox"/> dokumenty dot. adresu (dokument tożsamości do wglądu lub oświadczenie)
<input type="checkbox"/> postanowienie sądu	<input type="checkbox"/> dokumenty geodezyjne (nr id zgłoszenia)
<input type="checkbox"/> pełnomocnictwo	<input type="checkbox"/> Inne

14. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*

Imię, nazwisko: _____ e-mail: _____ telefon: _____

	<p>WNIOSKODAWCA</p>
<p>Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy¹</p>	

Przypisy:

1. *Podpis odręczny, podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, bezpieczny podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.*

** Informacja nieobowiązkowa*

Wyjaśnienia:

1. *Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.*

2. *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie uda się zamieścić w formularzu.*