

Projekt pn. „Zdrowy pracownik to efektywny pracownik”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Kłobuck, 2020-08-24

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „ZDROWY PRACOWNIK TO EFEKTYWNY PRACOWNIK”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie*

Program	Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego
Priorytet VIII.	Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy
Działanie 8.3.	Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy
Podziałanie 8.3.2.	Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs
Tytuł Projektu	„Zdrowy pracownik to efektywny pracownik”
Nr Projektu	RPSL.08.03.02-24-04D8/19

### §1

#### Informacja o Projekcie

1. Projekt „Zdrowy pracownik to efektywny pracownik” realizowany jest przez Powiat Kłobucki – zwany dalej Projektodawcą.
2. Celem Projektu jest ograniczenie zdrowotnych czynników ryzyka, mogących prowadzić do rezygnacji z aktywności zawodowej w miejscu pracy pracownic/ków Starostwa Powiatowego w Kłobucku poprzez udział pracownic/ków w szkoleniu oraz modernizację stanowisk pracy w Starostwie Powiatowym w Kłobucku.
3. Projekt realizowany będzie w okresie: od 5 października 2020 r. do 26 lutego 2021 r.
4. W założeniu Projektem zostanie objętych maksymalnie 108 osób.
5. Projekt przewiduje zapewnienie uczestnikom/uczestniczkom Projektu bardziej ergonomicznych stanowisk pracy w połączeniu z zaplanowanym szkoleniem, co wyraźnie wpłynie na poprawę warunków wykonywania pracy, eliminację zdrowotnych czynników ryzyka, a co za tym idzie utrzymanie zatrudnienia w grupie docelowej.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

### §2

#### Oferowane formy wsparcia w ramach projektu

Projekt zakłada następujące formy wsparcia:

1. Szkolenie dla pracownic/ków Starostwa Powiatowego w Kłobucku pn. „Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu oraz metody radzenia sobie ze stresem w pracy - warsztaty”.

Projekt pn. „Zdrowy pracownik to efektywny pracownik”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Modernizację stanowisk pracy w Starostwie Powiatowym w Kłobucku: doposażenie stanowiska pracy, w zależności od indywidualnych potrzeb pracownika, (biurka, krzesła, podnóżki, podstawki pod monitor, myszki wraz z podkładkami, klawiatury wraz z podkładkami, monitory).

### §3

#### Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja uczestników/uczestniczek Projektu obejmuje:
  - 1.1. Zamieszczenie ogłoszenia o naborze na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kłobucku <http://bip.klobuck.pl> w zakładce ogłoszenia.
  - 1.2. Umieszczenie ogłoszenia w Biurze Projektu (Wydział Inwestycji i Rozwoju, ul. Ks. Skorupki 46, 42-100 Kłobuck).
  - 1.3. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych do Projektu przez kandydatów/kandydatki tj.:
    - formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 2) – w wersji papierowej,
    - oświadczenia uczestnika/uczestniczki Projektu dot. przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3) – w wersji papierowej,
  - ww. dokumenty należy składać osobiście od 24.08.2020 r. do 11.09.2020 r. we wtorki od godz. 8:00 do godz. 16:00, w pozostałe dni tygodnia (oprócz sobót i niedziel) od godz. 7:30 do godz. 15:30 w Biurze Projektu (Wydział Inwestycji i Rozwoju, ul. Ks. Skorupki 46, 42-100 Kłobuck).**
  - 1.4. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych:
    1. Wybór uczestników/uczestniczek Projektu zgodnie z oceną formalną i merytoryczną.
      - Ocena formalna (0-1 pkt.);
      - Ocena merytoryczna (1-3 pkt);
    2. Sporządzenie list podstawowych uczestników/uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz list rezerwowych.
  - 1.5. Ogłoszenie wyników rekrutacji.
  - 1.6. Złożenie przez uczestników/uczestniczki **deklaracji uczestnictwa w Projekcie.**

#### 2. Harmonogram rekrutacji:

- 2.1. Ogłoszenie naboru, przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych i oświadczenia uczestnika/uczestniczki Projektu dot. przetwarzania danych osobowych: 19 dni;
- 2.2. Ocena wniosków: formalna – maks. 3 dni, merytoryczna – maks. 7 dni;
- 2.3. Ogłoszenie wyników naboru, list podstawowych i list rezerwowych, przyjmowanie deklaracji uczestnictwa w Projekcie.

#### 3. Warunki uczestnictwa w Projekcie:

- 3.1. Zatrudnienie w Starostwie Powiatowym w Kłobucku
  - na minimum 1/2 etatu pracowników administracyjno-biurowych, z wyłączeniem osób, których odejście na emeryturę przewidziane jest do dnia 31.03.2021 roku.
- 3.2. Złożenie formularza zgłoszeniowego i oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych zgodnie z §3 pkt 1.3.

Projekt pn. „Zdrowy pracownik to efektywny pracownik”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3.3. Niezłożenie kompletu wymaganych dokumentów spowoduje pozostawienie kandydatury bez rozpatrzenia.

3.4. Wzory dokumentów rekrutacyjnych będą dostępne od 24.08.2020 r. do 11.09.2020 r., we wtorki od godz. 8:00 do godz. 16:00, w pozostałe dni tygodnia (oprócz sobót i niedziel) od godz. 7:30 do godz. 15:30

- w Biurze Projektu (Wydział Inwestycji i Rozwoju, ul. Ks. Skorupki 46, 42-100 Kłobuck),
- oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kłobucku <http://bip.klobuck.pl> w zakładce ogłoszenia.

3.5. W przypadku niezakwalifikowania się kandydata/kandydatki do udziału w Projekcie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej przyjmowane będą do udziału w Projekcie w momencie zwolnienia się miejsca z listy podstawowej, wg. kolejności zgłoszeń.

#### §4

##### Zasady uczestnictwa w Projekcie – prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek Projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:

- udziału w szkoleniu,
- modernizacji / doposażenia stanowiska pracy,

zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem i oceną merytoryczną.

2. Formy wsparcia wymienione w §2 niniejszego Regulaminu zostaną przydzielone na podstawie złożonego formularza zgłoszeniowego po pozytywnej weryfikacji pod kątem przeprowadzonej analizy występowania niekorzystnych czynników zdrowotnych pracowników Starostwa Powiatowego w Kłobucku.

3. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

- 3.1. Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, zgodnie z §3, p. 1.3 Regulaminu.
- 3.2. Zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
- 3.3. Wypełniania ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu.
- 3.4. Bieżącego informowania pracowników Biura Projektowego:
  - o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej udział w Projekcie,
  - o wszelkich zmianach dotyczących danych osobowych.

#### §5

##### Zasady wykluczenia i rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z Projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu i zasad współżycia społecznego.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie konieczne jest złożenie deklaracji rezygnacji z udziału w Projekcie (załącznik nr 5 do Regulaminu).



Projekt pn. „Zdrowy pracownik to efektywny pracownik”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### §6

#### Informacje dot. przetwarzania danych osobowych uczestników/ uczestniczek Projektu

1. Administratorem danych osobowych jest *Zarząd Województwa Śląskiego*, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl), strona internetowa: [www.bip.slaskie.pl](http://www.bip.slaskie.pl).
2. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu Projekt - **Powiat Kłobucki, Rynek im. Jana Pawła II 13, 42-100 Kłobuck.**
3. Dane osobowe uzyskane od uczestników/ek Projektu pn. „Zdrowy pracownik to efektywny pracownik” wykorzystywane będą w celu niezbędnym, do procesu rekrutacji oraz zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
4. W przypadku niezakwalifikowania się lub rezygnacji z udziału w Projekcie, zebrane dane osobowe zostaną protokolarnie zniszczone.

#### §7

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia w okresie realizacji projektu.

STARCISTA  
Henryk Kozłowski

#### Załączniki:

1. Katalog kryteriów rekrutacji;
2. Formularz zgłoszeniowy – do wypełnienia przez kandydatów/kandydatki Projektu;
3. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki Projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych;
4. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (po zakwalifikowaniu się do projektu);
5. Deklaracja rezygnacji z udziału w Projekcie.