

OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255)

Zarząd Powiatu w Kłobucku

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, zwanej dalej „organizacją pozarządową”,
prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie kłobuckim
w 2016 roku**

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w powiecie kłobuckim **jeden punkt** nieodpłatnej pomocy prawnej.

II. Rodzaj zadania

Prowadzenie **jednego punktu** nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie kłobuckim w 2016 roku – zlokalizowanego w miejscowości Wręczyca Wielka przy ulicy Śląskiej 20 pok. nr 2 wg następującego harmonogramu:

| | |
|--------------|---|
| Poniedziałek | od godz. 13 ⁰⁰ do 17 ⁰⁰ |
| Wtorek | od godz. 10 ⁰⁰ do 14 ⁰⁰ |
| Środa | od godz. 10 ⁰⁰ do 14 ⁰⁰ |
| Czwartek | od godz. 13 ⁰⁰ do 17 ⁰⁰ |
| Piątek | od godz. 10 ⁰⁰ do 14 ⁰⁰ |

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania tj. *Prowadzenie przez organizację pozarządową jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej* - planuje się przeznaczyć dotację w wysokości 59.946 zł (pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset czterdzieści sześć złotych) rocznie, co stanowi 4.995,50 złotych miesięcznie za punkt.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;

- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

- a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.*),
- b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. (*Dz.U. z 2013r, poz. 885 z późn. zm.*),

Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania. Oferta winna być zgodna ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. (*Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25*)

2. Do ofert należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut, sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe.
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
- 4) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.
- 5) pisemne zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (wzór stanowi załącznik nr 1),
 - b) oświadczenie zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (załącznik nr 2),
 - c) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (załącznik nr 3).

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

4. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy na wykonanie zadania publicznego.
5. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu w Kłobucku w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
6. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) kserokopię umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, a w przypadku, gdy do oferty załączona została promesa jej zawarcia wraz z oryginałem celem dokonania jej uwierzytelnienia.
 - b) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być zrealizowane w **2016 r., tj. od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.**, zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w umowie.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Kłobucku w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
3. Umowa na powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest m. in. do:
 - a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) przez 4 godziny dziennie zgodnie z harmonogramem zawartym w dziale II
 - b) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
5. Nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie powierzonym do prowadzenia przez organizacje pozarządowe mogą udzielać poza adwokatami i radcami prawnymi także:
 - 1) doradca podatkowy - w zakresie prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - 2) osoba, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 8 grudnia 2015 r., do godz. 15:00**, w kancelarii Starostwa Powiatowego w Kłobucku, bądź za pośrednictwem poczty lub kuriera – na adres: Starostwo Powiatowe w Kłobucku, Rynek im. Jana Pawła II 13, 42-100 Kłobuck. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „*Otwarty*”

konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia mobilnego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie kłobuckim w 2016 roku." Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.

2. Formularz oferty w formie elektronicznej jest dostępny na stronie internetowej (www.powiatklobucki.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej .
3. Oferty, które zostaną złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne oraz po wyznaczonym terminie (decyduje data wpływu do Starostwa), nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferty przesłane faksem bądź złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.
5. Ofert, które nie zostały podpisane, niezgodne z obowiązującym wzorem, a także, których wnioskowana kwota dotacji przypadająca na prowadzenie jednego punktu przekroczy 59.946 zł rocznie - nie będą rozpatrywane.
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
7. *W związku z wejściem w życie w dniu 9 listopada 2015 r. ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o fundacjach (Dz.U. z 2015 r. poz. 1339) oraz zgodnie z art. 19 ww. zmienionej ustawy Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określi, w drodze rozporządzenia wzory ofert i ramowe wzory umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzory sprawozdań z wykonania tego zadania. Zarząd Powiatu w Kłobucku zastrzega sobie prawo do żądania od organizacji pozarządowych, które przystąpiły do konkursu, a które wyłonione zostały po dniu wejścia w życie ww. ustawy, ponownego złożenia wymaganych dokumentów na nowych formularzach.*

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z póź. zm.).
2. Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu przedłoży Zarządowi propozycję oferty najkorzystniejszej, wobec której zaproponuje się udzielenie dotacji.
3. Rozstrzygnięcie konkursu w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.powiatklobucki.pl , Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kłobucku oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kłobucku (Rynek im. Jana Pawła II 13, 42-100 Kłobuck). Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie stosuje się od niej trybu odwoławczego.
4. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu w Kłobucku.
5. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu miesiąca od daty terminu składania ofert.
6. **Odrzuceniu będą podlegać oferty, które:**
 - 1) zostały złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, nieczytelną techniką, niekompletne, bądź złożone po terminie
 - 2) nie odpowiadają rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym, lub przewidziany w ofercie termin realizacji zadania jest niezgodny terminem wskazanym w ogłoszeniu
 - 3) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie
 - 4) dotyczą zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę

7. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione pod względem merytorycznym.
Ocenie będą podlegać:
- 1) kalkulacja kosztów zadania – **0-5pkt.**,
 - 2) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań związanych z pomocą społeczną -**0-5 pkt.**,
 - 3) dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego – **0-5pkt.**,
 - 4) realizacja zadania z udziałem osób, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności - **0-5 pkt.**,
 - 5) zapewnienie stabilności realizacji zadania tj. należytej liczby osób uprawnionych do realizacji zadania(ocenie podlegać będą umowy na udzielenie bezpłatnych porad prawnych oraz promesy zawarcia umowy na udzielanie bezpłatnych porad prawnych) **0-10 pkt.**,
 - 6) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań związanych z integracją społeczną osób niepełnosprawnych **0-5 pkt.**

Maksymalna ilość punktów wynosi – 35pkt.

8. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w BIP Starostwa Powiatowego w Kłobucku, na stronie internetowej www.powiatklobucki.pl, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa
9. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, mailem lub pisemnie.
10. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
11. Zarząd Powiatu w Kłobucku zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Sylwia Tronina – Sekretarz Powiatu tel. 34/3109509

Załączniki:

- załącznik nr 1 wzór „Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.”
- załącznik nr 2 wzór „Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.”
- załącznik nr 3 wzór „Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej”.

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA
POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY
PRAWNEJ I JEJ DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Kłobucku oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsceowość, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO
ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Kłobucku oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE
PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Kłobucku oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta