

do uchwały Nr 205 Rady Powiatu w Kłobucku z dnia 20 grudnia 2004 roku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kłobucku

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Kłobucku, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 17/IV/99 Rady Powiatu w Kłobucku z dnia 25 stycznia 1999 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kłobucku, zmienionym uchwałami Rady Powiatu w Kłobucku: Nr 28/V/99 z dnia 29 marca 1999r., Nr 35/VI/99 z dnia 29 czerwca 1999r., Nr 95/XIII/2000 z dnia 28 sierpnia 2000r., Nr 154/XX/2001 z dnia 25 czerwca 2001r., Nr 54/V/2003 z dnia 24 lutego 2003r., Nr 63/VI/2003 z dnia 28 kwietnia 2003r., Nr 76/VII/2003 z dnia 23 czerwca 2003r., Nr 96/IX/2003 z dnia 24 września 2003r., Nr 137/XIII/2004 z dnia 23 lutego 2004r., Nr 171/XVI/2004 z dnia 24 czerwca 2004r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w **§2** pkt.9 otrzymuje brzmienie:
„9) ustawy 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U. Nr 19, poz.177, z późn.zm.),”
- 2) w **§9** ust.1 pkt.11 otrzymuje brzmienie:
„11) nadzorowanie realizacji ustawy Prawo zamówień publicznych,”
- 3) w **§14** po ust.1 dodaje się ust.1¹ i ust.1² w brzmieniu:
„1¹. W skład Wydziału Organizacyjnego wchodzi referaty:
1) organizacji i funkcjonowania – symbol Or,
2) administracyjno-gospodarczy – symbol AG,
3) zamówień publicznych i inwestycji – symbol ZI.

1². W skład Wydziału Geodezji Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami wchodzi:
1) powiatowy ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
2) referat ewidencji gruntów,
3) referat gospodarki nieruchomościami.”
- 4) w **§17** po ust.2 dodaje się ust.2¹ w brzmieniu:
„2¹. Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami kieruje pracą Wydziału przy pomocy kierownika powiatowego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz kierownika referatu ewidencji gruntów.”
- 5) w **§18** ust.2 otrzymuje brzmienie:
„2. Oddział może nosić inną nazwę np.: referat, zespół, biuro, kancelaria, itp.”
- 6) w **§23**:
 - a) pkt.2 otrzymuje brzmienie:
„2) zapewnienie zdawania do Wydziału Organizacyjnego propozycji do programu działania Starostwa w zakresie własności rzeczowej Wydziału, w tym zapewnienie zdawania propozycji do planu kontroli,”
 - b) pkt.18 otrzymuje brzmienie:
„18) wykonywanie czynności związanych z udzielaniem zamówień publicznych,

określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w szczególności określenie przedmiotu i wartości szacunkowej zamówienia,”

c) w pkt.19 słowa: „ustawą o zamówieniach publicznych” zastępuje się słowami: „ustawą Prawo zamówień publicznych,”

7) w **§26:**

a) skreśla się ustępy od 1 do 8¹,

b) w miejsce skreślonych ustępów od 1 do 8¹ wprowadza się ustępy od 1 do 11 w brzmieniu:

„1. Wydziałem Organizacyjnym kieruje Naczelnik Wydziału przy pomocy Zastępcy Naczelnika.

2. W Wydziale Organizacyjnym tworzy się:

- 1) referat organizacji i funkcjonowania,
- 2) referat administracyjno-gospodarczy,
- 3) referat zamówień publicznych i inwestycji.

3. W skład referatu organizacji i funkcjonowania wchodzi stanowiska pracy do spraw:

- 1) obsługi Rady Powiatu,
- 2) organizacji Starostwa,
- 3) polityki informacyjnej,
- 4) kadr i szkolenia,
- 5) prowadzenia archiwum zakładowego,
- 6) planowania i obsługi kancelaryjnej,
- 7) obsługi sekretariatu,
- 8) kontroli finansowej.

4. W skład referatu administracyjno-gospodarczego wchodzi stanowiska pracy do spraw:

- 1) obsługi administracyjno-gospodarczej,
- 2) sprzątaczk,
- 3) kierowcy,
- 4) dozorczy,
- 5) robotnicy gospodarczy.

5. W skład referatu zamówień publicznych i inwestycji wchodzi stanowiska pracy do spraw:

- 1) zamówień publicznych,
- 2) inwestycji.

6. Naczelnik Wydziału:

1) nadzoruje i koordynuje pracę stanowisk pracy do spraw:

- a) obsługi rady Powiatu,
 - b) organizacji Starostwa,
 - c) polityki informacyjnej,
 - d) obsługi administracyjno-gospodarczej,
- 2) organizuje pracę stanowisk pracy do spraw:
- a) zamówień publicznych,

b) inwestycji,

7. Zastępca Naczelnika Wydziału:

- 1) nadzoruje i koordynuje pracę stanowisk pracy do spraw:
 - a) kadr i szkolenia,
 - b) prowadzenia archiwum zakładowego,
 - c) planowania i obsługi kancelaryjnej,
 - d) obsługi sekretariatu,
- 2) organizuje pracę stanowiska pracy do spraw kontroli finansowej,
- 3) koordynuje działalność kontrolną, zgodnie z zasadami i trybem przeprowadzania kontroli wewnętrznej Wydziałów Starostwa i jednostek organizacyjnych powiatu, określonymi odrębnym zarządzeniem Starosty, w szczególności:
 - a) przygotowuje projekty zasad kontroli wewnętrznej,
 - b) czuwa nad prawidłowym i terminowym opracowywaniem i rozliczaniem planów kontroli,
 - c) analizuje materiały pokontrolne i opracowuje generalne wnioski w celu wyeliminowania uchybień i polepszenia efektywności działań Starostwa oraz jednostek organizacyjnych powiatu,
 - d) prowadzi ksiązkę kontroli i nadzoruje wpisy do tej książki,
 - e) bierze udział, na zlecenie Starosty, w kontrolach służb, inspekcji i straży,
 - f) opracowuje plany kontroli i sprawozdania z ich realizacji w zakresie działania Wydziału,
- 4) przygotowuje, w uzgodnieniu z Sekretarzem, projekty obsady etatowej dla potrzeb Zarządu.

8. Starosta nadzoruje pracę stanowisk pracy do spraw:

- 1) kontroli finansowej,
- 2) zamówień publicznych.

9. Wicestarosta nadzoruje pracę stanowiska pracy do spraw inwestycji.

10. Sekretarz nadzoruje pracę stanowisk pracy w zakresie określonym w §11 ust.2

11. Pracownik zatrudniony na stanowisku pracy do spraw obsługi administracyjno-gospodarczej nadzoruje pracę referatu administracyjno-gospodarczego.”

c) ustęp 9 otrzymuje oznaczenie ustępu”12” i wprowadza się do niego zmiany:

- w pkt.6 lit.a) otrzymuje brzmienie:

„a) koordynowanie opracowywania i wykonania programu działania Starostwa,”

- w pkt.9 lit.e) otrzymuje brzmienie:

„e) kontrolowanie zamówień publicznych w zakresie zamówień wykonywanych przez stanowisko pracy do spraw zamówień publicznych,”

- pkt.10 otrzymuje brzmienie:

„10) w zakresie zamówień publicznych:

a) wykonywanie zadań wynikających z Prawa zamówień publicznych i przepisów

wykonawczych do tej ustawy, w stosunku do Wydziałów i jednostek organizacyjnych powiatu (z wyjątkiem Powiatowego Zarządu Dróg i Zespołu Opieki Zdrowotnej), w szczególności:

- opracowywanie zasad i trybu przekazywania, przez Wydziały i jednostki organizacyjne powiatu, przedmiotów zamówień publicznych w zakresie dostaw, usług i robót budowlanych,
 - opracowywanie harmonogramów uruchamiania procedur zamówień publicznych,
 - przygotowywanie projektów umów cywilno-prawnych w zakresie realizowanych postępowań o zamówienia publiczne,
 - przygotowywanie i prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne,
 - prowadzenie spraw związanych z postępowaniami odwoławczymi,
 - opracowywanie sprawozdań z przeprowadzonych procedur zamówień publicznych,
 - prowadzenie rejestru zamówień publicznych,
- b) wykonywanie czynności kontrolnych w zakresie realizacji Prawa zamówień publicznych w stosunku do Powiatowego Zarządu Dróg i Zespołu Opieki Zdrowotnej,”

- po pkt.10 dodaje się pkt.10¹ w brzmieniu:

„10¹) w zakresie inwestycji:

- a) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem materiałowo-technicznym na cele administracyjne, zakupem inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych,
- b) zabezpieczenie stanowisk pracy w materiały biurowe, w tym ewidencjonowanie i rozdzielanie zakupionych materiałów biurowych,
- c) opracowywanie, aktualizowanie i analizowanie realizacji Wieloletniego Planu Inwestycyjnego,
- d) gromadzenie materiałów dotyczących zamierzonych i prowadzonych inwestycji,
- e) koordynowanie wykonania zadań wynikających ze Strategii Rozwoju Powiatu i Programu Rozwoju Lokalnego,
- g) przygotowywanie dla potrzeb Rady i Zarządu sprawozdań z realizacji Wieloletniego Planu Inwestycyjnego, Strategii Rozwoju Powiatu i Programu Rozwoju Lokalnego,
- h) prowadzenie rejestru umów oraz rejestru faktur i rachunków,
- i) przekazywanie Wydziałom rachunków i faktur w celu sprawdzenia ich pod względem merytorycznym oraz opisanie procedury zamówienia i celowości zaciągniętego zobowiązania,
- j) prowadzenie klasyfikacji zamówień publicznych,”

- pkt.11 otrzymuje brzmienie:

„11) w zakresie obsługi administracyjno-gospodarczej:

- a) gospodarowanie odzieżą ochronną i roboczą, w tym zabezpieczenie w środki czystości,
- b) zapewnienie obsługi poligraficznej i telefoniczno-łącznościowej,
- c) prowadzenie spraw związanych z przechowywaniem rzeczy znalezionych,
- d) przygotowywanie projektów umów najmu, dzierżawy, itp. związanych z administrowaniem budynkami Starostwa, w tym w zakresie instalacji grzewczej, wodno-kanalizacyjnej oraz elektrycznej, itp. w Starostwie,
- e) nadzorowanie pracy referatu administracyjno-gospodarczego w zakresie zadań wykonywanych przez sprzątaczkę, kierowców, dozorców i robotników

gospodarczych, w szczególności poprzez:

- zapewnienie właściwego wykonywania obowiązków przez sprzątaczkę w pomieszczeniach Starostwa, w tym nadzorowanie właściwego wykorzystania i zabezpieczenia zmechanizowanego sprzętu gospodarczego (odkurzacze, itp.),
- bieżące prowadzenie dokumentacji samochodów służbowych (kart drogowych, raportu dyspozytorskiego, miesięcznych kart eksploatacyjnych, miesięcznych kart zużycia paliwa) oraz zaopatrzenie w podstawowe wyposażenie i części zamienne do samochodów,
- zapewnienie zabezpieczenia budynków i pomieszczeń Starostwa oraz prowadzenie ewidencji czasu pracy i dyspozycyjności dozorców,
- zapewnienie konserwacji i napraw sprzętu oraz urządzeń technicznych, a ponadto zapewnienie wykonania drobnych remontów bieżących budynku i instalacji grzewczej, wodno-kanalizacyjnej oraz elektrycznej w Starostwie.”

c) ust.9¹ i ust.9² otrzymują odpowiednio oznaczenia ustępów: „13.” i „14.”

8) w **§27**:

a) w ust.7 pkt.2 lit.e) otrzymuje brzmienie:

„e) przygotowywanie projektów wniosków o dotacje, pożyczki i kredyty inwestycyjne oraz bankowej obsługi Powiatu,”

b) lit.g) otrzymuje brzmienie:

„g) zachowanie terminów płatności,”

c) skreśla się lit.h),”

9) w **§28** ust.3 pkt.1 skreśla się „lit. o),”

10) w **§29**:

a) w ust.1 w zdaniu pierwszym kropkę zastępuje się przecinkiem, a po przecinku dodaje się brzmienie:

„przy pomocy kierownika powiatowego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej i kierownika referatu ewidencji gruntów.”

b) w ust.2 pkt.1 po przecinku dodaje się brzmienie:

„którym kieruje kierownik tego ośrodka,”

c) w ust.2 pkt.2 po przecinku dodaje się brzmienie”

„którym kieruje kierownik tego referatu,”

12) w **§30**:

a) w ust.3 pkt.1 i 3 otrzymują brzmienia:

„1) wydawanie zaświadczeń potwierdzających wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów, kontrolowanie stacji oraz wydawanie decyzji o zakładzie prowadzenia przez przedsiębiorcę stacji,”

„3) wydawanie zaświadczeń potwierdzających wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców oraz wydawanie decyzji o zakazie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców,”

13) w §31:

a) w ust.3 pkt.1:

- słowa od „realizowanie zadań” do słów: „w szczególności” zastępuje się słowami:
„realizowanie zadań wynikających z ustaw: o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich, Prawo łowieckie, o ochronie zwierząt, o społeczno-zawodowych organizacjach rolników, o izbach rolniczych – w szczególności.”
- w ust.3 pkt.1 skreśla się litery: f, g, j.

b) w ust.3 pkt.5:

- skreśla się w lit.f) tiret trzeci
- skreśla się litery: l) i m)
- dodaje się lit.x) w brzmieniu:
„x) wydawanie decyzji na wycięcie drzew na gruntach będących własnością gminy.”

14) w §32:

a) w ust.2:

- w pkt.2 skreśla się słowa: „i rozwoju”
- w pkt.4 wprowadza się brzmienie:
„4) promocji i rozwoju Powiatu w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych i współpracy z podmiotami gospodarczymi.”

b) w ust.4:

- w pkt.1 dodaje się lit.ż) w brzmieniu:
„ż) kierowanie uczniów do młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz specjalnych ośrodków wychowawczych dla młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.”
- w pkt.2:
 - w zdaniu pierwszym skreśla się słowa: „i rozwoju”
 - lit.s) otrzymuje brzmienie:
„s) w zakresie promocji Powiatu oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi:
 - wykonywanie, określonych ustawami, zadań publicznych o charakterze ponadgminnym w zakresie promocji powiatu, w szczególności nawiązywanie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - wykonywanie, określonych ustawami, zlecenia zadań publicznych w formie otwartego konkursu ofert,
 - opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjno-informacyjnych o Powiecie Kłobuckim,
 - promowanie potencjału kulturalnego i turystycznego gmin Powiatu w kraju i za granicą poprzez inicjowanie konferencji, seminariów, szkoleń, spotkań, wystaw oraz innych form prezentacji ich historii, kultury i dorobku materialnego,
 - współpraca ze środkami masowego przekazu w zakresie dotyczącym

promocji i rozwoju Powiatu”

- w pkt.4 wprowadza się brzmienie:

- „4) w zakresie promocji i rozwoju powiatu, pozyskiwania środków pozabudżetowych i współpracy z podmiotami gospodarczymi” należy, w szczególności:
- a) wykonywanie, określonych ustawami, zadań publicznych o charakterze ponadgminnym w zakresie rozwoju Powiatu i pozyskiwania środków finansowych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej i funduszy krajowych,
 - b) współpraca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami gospodarczymi w zakresie wspierania lokalnych inicjatyw służących rozwojowi Powiatu,
 - c) promowanie potencjału gospodarczego gmin Powiatu poprzez inicjowanie szkoleń, seminariów oraz innych form prezentacji dorobku materialnego,
 - d) inicjowanie działań wspierających powiatowy rozwój małej przedsiębiorczości, współdziałanie ze Stowarzyszeniem Klub Gospodarczy Powiatu Kłobuckiego,
 - e) pomoc małym i średnim przedsiębiorstwom w zakresie przygotowywania wniosków aplikacyjnych o środki finansowe pochodzące z funduszy Unii Europejskiej, oraz z funduszy krajowych
 - f) promocja w Powiecie odnawialnych źródeł energii,
 - g) realizacja programu termomodernizacji szkół, szpitali, budynków użyteczności publicznej,
 - h) wdrażanie programu „Ekorozwój Powiatu Kłobuckiego”

15) w §62 skreśla się słowa: „i plany pracy Wydziałów”, a po słowie „Starostwa” stawia się kropkę.

16) skreśla się §65

17) w §66 ust.2 skreśla się słowa: „i planach pracy”

18) skreśla się §68

19) §73 otrzymuje brzmienie:

„§73. Wydziały przygotowują projekty uchwał Rady, w sprawach zastrzeżonych do wyłącznej właściwości Rady, na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz Statutu Powiatu, a także w innych sprawach zleconych przez Zarząd.”