

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 553/2020
Zarządu Powiatu Kłobuckiego
z dnia 28. grudnia 2020 r.

Regulamin naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzepicach.

1. Nabór przeprowadza Komisja powołana uchwałą Zarządu Powiatu.
2. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.
3. Członkowie Komisji składają ustne oświadczenie, że nie pozostają z osobami ubiegającymi się o zatrudnienie na danym stanowisku w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia lub w stosunku powinowactwa pierwszego stopnia i przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Postępowanie konkursowe odbywa się w dwóch etapach:
 - 1) pierwszy etap naboru wiąże się z przygotowaniem dokumentacji stanowiącej podstawę do rozpoczęcia naboru.
Komisja dokonuje czynności:
 - a) zbiera składane oferty,
 - b) selekcjonuje oferty pod względem kompletności i wymogów formalnych,
 - c) odrzuca oferty złożone po terminie lub niekompletne,
 - d) ogłasza w BIP i na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Kłobucku listę kandydatów, którzy spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze.
 - 2) drugi etap naboru wiąże się z przeprowadzeniem końcowej rekrutacji i wybraniem kandydata i zostanie przeprowadzony w terminie nie dłuższym niż 10 dni licząc od daty ostatecznego terminu składania ofert. Postępowanie w ramach drugiego etapu naboru odbywa się następująco:
 - a) prezentacja kandydatów,
 - b) test wiedzy,
 - c) rozmowa kwalifikacyjna pozwalająca ocenić komunikatywność, znajomość zagadnień i zadań merytorycznych na stanowisku na które przeprowadza się nabór i doświadczenie zawodowe.
5. Postępowanie w sprawie naboru powinno się odbywać w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku rozmowy kandydat nie może być obecny przy postępowaniu dotyczącym naboru innych kandydatów.
6. O wyborze decyduje ogólna ocena predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków według następujących kryteriów oceny:
 - 1) znajomość zagadnień z zakresu znajomości zasad funkcjonowania i organizacji powiatu jako jednostki samorządu terytorialnego i zadań merytorycznych na stanowisku, na które przeprowadza się nabór - maksymalnie 15 punktów,
 - 2) komunikatywność - maksymalnie 5 punktów,
 - 3) doświadczenie zawodowe - maksymalnie 5 punktów.
7. Komisja wyłania kandydata na kierownicze stanowisko urzędnicze z największą ilością punktów uzyskanych łącznie z rozmowy kwalifikacyjnej i rozwiązanego testu, przy czym każdy z członków Komisji ocenia indywidualnie.
8. W przypadku równej ilości punktów, które kandydaci otrzymali, o wyborze decyduje Przewodniczący Komisji.
9. Nabór przeprowadza się również gdy jest tylko jeden kandydat.

10. Po wyłonieniu kandydata zostaje sporządzony protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji.

Protokół zawiera:

- a) określenie stanowiska, na które był przeprowadzany nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i miejsca zamieszkania)
- b) liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne;
- c) informację o kryteriach naboru;
- d) uzasadnienie dokonanego wyboru;

11. Sporządzony protokół Komisja przedkłada Staroście do akceptacji.

12. Nabór może być unieważniony jeżeli zaistniały przesłanki uniemożliwiające kandydatowi objęcie stanowiska lub został naruszony regulamin naboru.