

UCHWAŁA NR .....<sup>563/2021</sup>  
ZARZĄDU POWIATU KŁOBUCKIEGO  
z dnia .....<sup>5.01.</sup> 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy  
w Krzepicach**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 poz. 920) oraz art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.)

**uchwała się, co następuje:**

**§ 1.**

1. Ogłasza się nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzepicach.
2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 2.**

Przyjmuje się regulamin naboru na wolne stanowisko urzędnicze Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzepicach oraz trybu pracy komisji przeprowadzającej nabór określony w załączniku nr 2 do uchwały.

**§ 3.**

Powołuje się komisję w celu przeprowadzenia naboru zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1) ..... - Przewodniczący
- 2) ..... - Zastępca przewodniczącego
- 3) ..... - Członek
- 4) ..... - Członek
- 5) ..... - Członek

**§ 4.**

Do zadań Komisji należy:

1. przeprowadzenie naboru,
2. podjęcie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do naboru na podstawie kryteriów określonych w § 5 niniejszej uchwały oraz warunków określonych w regulaminie naboru, o którym mowa w § 2 uchwały.
3. wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzepicach i przedłożenie tej kandydatury Zarządowi Powiatu Kłobuckiego.

**§ 5.**

Do naboru na stanowisko Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzepicach może przystąpić osoba, która spełnia niżej wymienione wymagania:

1. wymagania niezbędne
  - 1) posiada obywatelstwo polskie,
  - 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

3) osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

4) osoba nie była karana zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

5) posiada wykształcenie wyższe o kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w środowiskowym domu samopomocy (program kształcenia i nabyte w czasie studiów umiejętności muszą być powiązane z usługami wykonywanymi przez placówkę. Do takich kierunków należałoby zaliczyć m.in. psychologię, pedagogikę, pracę socjalną),

6) co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej,

7) co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

8) ukończona specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej, o której mowa w art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. wymagania dodatkowe:

1) znajomość aktów prawnych w szczególności: ustawy o pomocy społecznej w zakresie świadczenia usług przez ośrodek wsparcia, regulacji dotyczących funkcjonowania środowiskowych domów samopomocy, standardów usług świadczonych przez domy, trybu kierowania i przyjmowania do placówki, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, prawa pracy, ustawy o samorządzie powiatowym, finansów publicznych oraz zamówień publicznych,

2) umiejętność kierowania pracą zespołową,

3) zdolności logistyczno-organizacyjne,

4) komunikatywność i kreatywność,

5) zaangażowanie w realizowaniu powierzonych zadań,

6) umiejętność pracy pod presją czasu.

#### § 6.

Kandydata wyłonionego w drodze naboru, zatrudnia na stanowisko Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzepicach, Zarząd Powiatu Kłobuckiego na warunkach określonych przez Starostę Kłobuckiego.

#### § 7.

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko - Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzepicach zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kłobucku oraz na tablicy informacyjnej na zewnątrz budynku Starostwa Powiatowego w Kłobucku.

#### § 8.

1. Komisja powołana zostaje na czas przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzepicach i przestaje istnieć z chwilą zakończenia postępowania.

2. Dokumenty z postępowania konkursowego zostaną przekazane do Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kłobucku i tam zdeponowane.

#### § 9.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kłobuckiemu.

#### § 10.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD POWIATU KŁOBUCKIEGO

1. Henryk Klepura

2. Zdzisława Kall

3. Maciej Biernacki

4. Krzysztof Nowak

5. Józef Borecki



Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 563/2021  
Zarządu Powiatu Kłobuckiego  
z dnia 5 stycznia 2021 r.

**Zarząd Powiatu Kłobuckiego ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzepicach.**

**I. Do naboru może przystąpić kandydat spełniający następujące wymagania:**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) osoba nie była karana zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 5) posiada wykształcenie wyższe o kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w środowiskowym domu samopomocy (program kształcenia i nabyte w czasie studiów umiejętności muszą być powiązane z usługami wykonywanymi przez placówkę. Do takich kierunków należałoby zaliczyć m.in. psychologię, pedagogikę, pracę socjalną),
- 6) co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej
- 7) co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 8) ukończona specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej, o której mowa w art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość aktów prawnych w szczególności: ustawy o pomocy społecznej w zakresie świadczenia usług przez ośrodek wsparcia, regulacji dotyczących funkcjonowania środowiskowych domów samopomocy, standardów usług świadczonych przez domy, trybu kierowania i przyjmowania do placówki, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, prawa pracy, ustawy o samorządzie powiatowym, finansów publicznych oraz zamówień publicznych,
- 2) umiejętność kierowania pracą zespołową,
- 3) zdolności logistyczno-organizacyjne,
- 4) komunikatywność i kreatywność,
- 5) zaangażowanie w realizowaniu powierzonych zadań,
- 6) umiejętność pracy pod presją czasu.

**II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzepicach:**

1. organizowanie i nadzorowanie pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzepicach,
2. kierowanie pracą i właściwym funkcjonowaniem Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzepicach,
3. nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy pracowników zatrudnionych w Środowiskowym Domu Samopomocy w Krzepicach,

4. przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej środków do realizacji zadań statutowych Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzepicach,
5. nadzorowanie spraw BHP i ochrony przeciwpożarowej,
6. dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego poziomu usług świadczonych przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Krzepicach, promocja i pozyskiwanie uczestników,
7. współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kłobucku oraz z Ośrodkami Pomocy Społecznej w zakresie realizacji zadań Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzepicach.

### **III. Warunki zatrudnienia:**

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

### **IV. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
2. życiorys zawodowy - CV,
3. kwestionariusz osobowy,
4. kopia dyplomów oraz świadectw dokumentujących wykształcenie,
5. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
6. kopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
7. kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość,
8. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy zawodowej na stanowisku objętym konkursem,
11. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
12. własna koncepcja funkcjonowania placówki.

### **V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

1. Termin: do 18 stycznia 2021 r. do godz. 15.00,
2. Sposób: Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz dopiskiem "Konkurs na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzepicach",
3. Miejsce:
  - 1) osobiście do skrzynki podawczej Starostwa Powiatowego w Kłobucku,
  - 2) listownie na adres (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Kłobucku) : Starostwo Powiatowe w Kłobucku, Rynek im. Jana Pawła II 13, 42-100 Kłobuck.

### **VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia niepełnosprawnych**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Krzepicach jest placówką, która powołana została z dniem 1 stycznia 2021 roku dlatego też brak danych nt. wskaźnika zatrudnienia niepełnosprawnych.

### **VII. Informacje dodatkowe**

1. Kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem,
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,

3. Postępowanie w sprawie naboru może być zamknięte bez rozstrzygnięcia.

4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kłobucku: [www.bip.klobuck.pl](http://www.bip.klobuck.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Kłobucku na zewnątrz budynku.

5. Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Informuję, iż na podstawie art. 13 w/w rozporządzenia, kandydatowi będą przysługiwały prawa określone w klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych dostępnej na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kłobucku oraz na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Kłobucku [www.bip.klobuck.pl](http://www.bip.klobuck.pl)

7. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego "Zapytania o udzielenie informacji o osobie" z Krajowego Rejestru Karnego.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 563/L/2021  
Zarządu Powiatu Kłobuckiego  
z dnia.....stycznia 2021 r.

**Regulamin naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzepicach.**

1. Nabór przeprowadza Komisja powołana uchwałą Zarządu Powiatu.
2. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.
3. Członkowie Komisji składają ustne oświadczenie, że nie pozostają z osobami ubiegającymi się o zatrudnienie na danym stanowisku w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia lub w stosunku powinowactwa pierwszego stopnia i przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Postępowanie konkursowe odbywa się w dwóch etapach:
  - 1) pierwszy etap naboru wiąże się z przygotowaniem dokumentacji stanowiącej podstawę do rozpoczęcia naboru.  
Komisja dokonuje czynności:
    - a) zbiera składane oferty,
    - b) selekcjonuje oferty pod względem kompletności i wymogów formalnych,
    - c) odrzuca oferty złożone po terminie lub niekompletne,
    - d) ogłasza w BIP i na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Kłobucku listę kandydatów, którzy spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze.
  - 2) drugi etap naboru wiąże się z przeprowadzeniem końcowej rekrutacji i wybraniem kandydata i zostanie przeprowadzony w terminie nie dłuższym niż 10 dni licząc od daty ostatecznego terminu składania ofert. Postępowanie w ramach drugiego etapu naboru odbywa się następująco:
    - a) prezentacja kandydatów,
    - b) test wiedzy,
    - c) rozmowa kwalifikacyjna pozwalająca ocenić komunikatywność, znajomość zagadnień i zadań merytorycznych na stanowisku na które przeprowadza się nabór i doświadczenie zawodowe.
5. Postępowanie w sprawie naboru powinno się odbywać w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku rozmowy kandydat nie może być obecny przy postępowaniu dotyczącym naboru innych kandydatów.
6. O wyborze decyduje ogólna ocena predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków według następujących kryteriów oceny:
  - 1) znajomość zagadnień z zakresu znajomości zasad funkcjonowania i organizacji powiatu jako jednostki samorządu terytorialnego i zadań merytorycznych na stanowisku, na które przeprowadza się nabór - maksymalnie 15 punktów,
  - 2) komunikatywność - maksymalnie 5 punktów,
  - 3) doświadczenie zawodowe - maksymalnie 5 punktów.
7. Komisja wyłania kandydata na kierownicze stanowisko urzędnicze z największą ilością punktów uzyskanych łącznie z rozmowy kwalifikacyjnej i rozwiązane go testu, przy czym każdy z członków Komisji ocenia indywidualnie.
8. W przypadku równej ilości punktów, które kandydaci otrzymali, o wyborze decyduje Przewodniczący Komisji.
9. Nabór przeprowadza się również gdy jest tylko jeden kandydat.

10. Po wyłonieniu kandydata zostaje sporządzony protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji.

Protokół zawiera:

- a) określenie stanowiska, na które był przeprowadzany nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i miejsca zamieszkania)
- b) liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne;
- c) informację o kryteriach naboru;
- d) uzasadnienie dokonanego wyboru;

11. Sporządzony protokół Komisja przedkłada Staroście do akceptacji.

12. Nabór może być unieważniony jeżeli zaistniały przesłanki uniemożliwiające kandydatowi objęcie stanowiska lub został naruszony regulamin naboru.

