

STATUT
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Kłobucku

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Powiatowy Urząd Pracy (PUP) wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej.
2. Powiatowy Urząd Pracy jest jednostką organizacyjną bezpośrednio podporządkowaną Staroście Kłobuckiemu, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa.
3. Powiatowy Urząd Pracy wykonuje zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku ma swoją siedzibę w Kłobucku przy ul. Długosza 114.
5. Właściwość miejscowa PUP obejmuje następujące gminy Powiatu Kłobuckiego: Kłobuck, Krzepice, Lipie, Miedźno, Opatów, Panki, Popów, Przystajń, Wręczyca.

§ 2

Zadania Powiatowego Urzędu Pracy określają poniższe przepisy:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 , poz.1001 z późniejszymi zmianami),
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123 poz. 776 z późniejszymi zmianami),
3. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami),
4. Ustawa z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z późniejszymi zmianami)
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 98 poz. 1071 z późniejszymi zmianami),
6. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami),
7. Inne akty prawne regulujące funkcjonowanie Powiatowego Urzędu Pracy.
8. Niniejszy statut

Rozdział II

Cele i zadania Powiatowego Urzędu Pracy

§ 3

Do zadań Powiatowego Urzędu Pracy w zakresie polityki rynku pracy należy:

1. opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
2. pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
3. udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe,
4. rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy,
5. inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy,
6. inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynków pracy,
7. inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy,
8. inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych,
9. opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia,
10. inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązywanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładów pracy,
11. współdziałanie z powiatową radą zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy,
12. współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych, oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów,
13. przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia,
14. wydawanie decyzji o:
 - a. uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną lub o utracie statusu bezrobotnego,
 - b. przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń nie wynikających z zawartych umów,
 - c. obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium i innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d. odroczenia terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy oraz należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa w art.46 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

15. realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art.1 ust.3 pkt.2 lit.a i b w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art.8 ust.1 pkt.8 lit.c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
16. realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art.1 ust.3 pkt.2 lit.a i b cytowanej ustawy w szczególności realizowanie zadań z zakresu działań w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców,
17. badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca,
18. organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy,
19. opracowanie i realizowanie indywidualnych planów działania.

§ 4

Do zadań Urzędu z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych należy w szczególności:

1. realizacja powiatowych programów działania na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej i zatrudniania oraz przestrzegania praw osób niepełnosprawnych, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych,
2. współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie zatrudnienia i rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,
3. pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych, ich szkolenie i przekwalifikowanie,
4. promowanie zatrudnienia bezrobotnych osób niepełnosprawnych i poszukujących pracy nie pozostających w zatrudnieniu w ramach prac interwencyjnych, staży i przygotowania zawodowego w miejscu pracy.
5. kierowanie osób niepełnosprawnych, które wymagają specjalistycznego programu szkolenia oraz rehabilitacji leczniczej i społecznej do specjalistycznego ośrodka szkolno – rehabilitacyjnego lub innej placówki szkoleniowej,
6. współpraca z organami rentowymi w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów prawa,
7. doradztwo organizacyjno – prawne i ekonomiczne w zakresie działalności gospodarczej lub rolniczej podejmowanej przez osoby niepełnosprawne,
8. współpraca z właściwym terenowo inspektoratem pracy w zakresie oceny i kontroli miejsc pracy osób niepełnosprawnych.

Rozdział III

Organizacja Powiatowego Urzędu Pracy

§ 5

1. Całością działalności PUP kieruje - zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa - dyrektor urzędu, który ponosi pełną odpowiedzialność przed Starostą Kłobuckim.
2. Dyrektor urzędu kieruje działalnością PUP przy pomocy zastępcy i kierowników komórek organizacyjnych..
3. Podczas nieobecności dyrektora urzędu działalnością PUP w Kłobucku kieruje jego zastępca.
4. Podczas nieobecności dyrektora urzędu i jego zastępcy w PUP w Kłobucku kierownictwo sprawuje inna osoba – zgodnie z zapisami przyjętymi w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 6

1. Do realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie, a także wynikających z innych przepisów prawa, w Urzędzie mogą być tworzone działy, referaty i samodzielne stanowiska pracy.
2. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny” ustalony przez Dyrektora i przyjęty uchwałą Zarządu Powiatu w Kłobucku.
3. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 7

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych sektora finansów publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu, a uzyskane dochody rozlicza zgodnie z podjętą w tym zakresie uchwałą Rady Powiatu w Kłobucku.
4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Urząd realizuje swoje zadania , tj. aktywizację bezrobotnych, promocję zatrudnienia oraz łagodzenie skutków bezrobocia ze środków Funduszu Pracy. Do realizacji w/w zadań Urząd może dodatkowo pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

§ 8

1. Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku przy realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 , poz.1001 z późniejszymi zmianami) współdziała z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problematyką zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu.
2. Powiatowy Urząd Pracy przy wykonywaniu swoich zadań współpracuje w szczególności z :
 - a. ministerstwem właściwym ds. pracy,
 - b. jednostkami samorządu terytorialnego,
 - c. Powiatową Radą Zatrudnienia,
 - d. innymi powiatowymi urzędami pracy,
 - e. instytucjami rynku pracy,
 - f. organami administracji publicznej,
 - g. pracodawcami i ich organizacjami,
 - h. związkami zawodowymi,
 - i. organizacjami bezrobotnych,
 - j. instytucjami i organami powołanymi do kontroli,
 - k. organizacjami pozarządowymi,
 - l. innymi instytucjami.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych Statutem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku używa pieczęci o treści :
 - a. **POWIATOWY URZĄD PRACY**
w Kłobucku
42-100 Kłobuck ul. Długosza 114
tel. 034-317-15-58, 034-317-26-92, 034-310-04-43, 034-310-04-49
fax. 034-317-13-45 NIP 574-134-57-69
 - b. **POWIATOWY URZĄD PRACY**
W KŁOBUCKU
3. Zmiany Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Kłobucku dokonywane są uchwałą Rady Powiatu w Kłobucku.