

S T A T U T
**POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W KŁOBUCKU**

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kłobucku, zwane dalej Centrum, jest jednostką organizacyjną sfery pomocy społecznej, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Siedzibą Centrum jest miasto Kłobuck, ul. Ks. Skorupki 46.
3. Centrum używa pieczęci o treści:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
42-100 KŁOBUCK
ul. Skorupki 46
tel./fax (034) 310-05-23-24
IDS 151516130 NIP 574-183-89-57

§ 2.

1. Przedmiot działalności podstawowej Centrum stanowią zadania Powiatu Kłobuckiego w sferze pomocy społecznej, w tym w szczególności wynikające z ustaw:
 - 1/ ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
 - 2/ ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz.776 z późn. zm.).
2. Centrum działa na podstawie obowiązującego prawa, w szczególności w oparciu o przepisy:
 - 1/ ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.);
 - 2/ ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104 z późn. zm.);
 - 3/ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.);
 - 4/ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.);
 - 5/ ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).

3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan dochodów i wydatków, zwany dalej planem finansowym jednostki.

Zadania Centrum

§ 3.

1. Do zadań Centrum z zakresu pomocy społecznej, wynikających z ustawy o pomocy społecznej, w szczególności należą:
 - 1) opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka – po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami;
 - 2) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
 - 3) organizowanie opieki w rodzinach zastępczych, udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci oraz wypłacanie wynagrodzenia z tytułu pozostawania w gotowości przyjęcia dziecka albo świadczonej opieki i wychowania niespokrewnionym z dzieckiem zawodowym rodzinom zastępczym;
 - 4) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców, w szczególności przez organizowanie i prowadzenie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych, dla dzieci i młodzieży, w tym placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym, a także tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie;
 - 5) pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i w rodzinach zastępczych, również na terenie innego powiatu;
 - 6) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz kontynuowanie nauki osobom opuszczającym placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno - wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
 - 7) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
 - 8) pomoc osobom mającym trudności w integracji ze środowiskiem, które otrzymały status uchodźcy;
 - 9) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego
 - 10) prowadzenie i kreowanie warunków rozwoju infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób;
 - 11) prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 12) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach;

- 13) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu;
 - 14) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
 - 15) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Śląskiemu również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego;
 - 16) sporządzanie bilansu potrzeb powiatu w zakresie pomocy społecznej;
2. Centrum realizuje zadania powiatu z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy o pomocy społecznej, do których w szczególności należą:
 - 1) pomoc uchodźcom w zakresie indywidualnego programu integracji oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenia zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 2) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
 3. Do zadań Centrum, wynikającym z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w szczególności należą:
 - 1) opracowywanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
 - a) rehabilitacji społecznej,
 - b) przestrzegania praw osób niepełnosprawnych,
 - 2) podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności,
 - 3) opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa,
 - 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej,
 - 5) dofinansowanie:
 - a) uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
 - b) sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
 - c) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
 - e) dofinansowanie w części kosztów tworzenia i funkcjonowania warsztatów terapii zajęciowej.
 4. Centrum realizuje zadania Starosty wynikające z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób, do których należą:
 - 1) udzielanie osobom niepełnosprawnym pożyczek na rozpoczęcie działalności gospodarczej albo rolniczej i ich częściowe umarzanie,
 - 2) udzielanie dofinansowania do 50% oprocentowania kredytów bankowych, zaciągniętych przez osoby niepełnosprawne na kontynuowanie działalności gospodarczej lub prowadzenie własnego lub dzierżawionego gospodarstwa rolnego,

- 3) dokonywanie zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z przystosowaniem tworzonych lub istniejących stanowisk pracy, stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osób na nich zatrudnionych oraz z rozpoznaniem przez służby medycyny pracy tych potrzeb.
5. Centrum realizuje zadania z zakresu administracji rządowej wynikające z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, do których w szczególności należą:
 - 1) realizacja programów celowych i innych zadań przewidzianych w ustawie proponowanych lub zleczanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na mocy stosownych porozumień,
 - 2) obsługa administracyjno – finansowo - kadrowa Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

§ 4.

Do zadań Centrum należy ponadto wykonywanie innych zadań powiatu z zakresu pomocy społecznej, określonych w:

- 1/ ustawach wymienionych w § 2 statutu Centrum.
- 2/ porozumieniach zawartych z organami administracji rządowej i samorządowej.
- 3/ ustalonych uchwałami Rady Powiatu.

§ 5.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie sprawuje nadzór nad działalnością rodzinnej opieki zastępczej, jednostek specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego, oraz domów pomocy społecznej i placówek opiekuńczo-wychowawczych.

§ 6.

1. Kierownik Centrum może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
2. Kierownik Centrum współpracuje z sądem opiekuńczym w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej.
3. Kierownik Centrum przedkłada sądowi, co najmniej raz w roku, wykaz rodzin zastępczych niespokrewnionych z dzieckiem oraz rodzin zastępczych zawodowych niespokrewnionych z dzieckiem.
4. Kierownik Centrum wydaje z upoważnienia starosty decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości powiatu.
5. Kierownik Centrum może skierować do Starosty wnioski o upoważnienie innych pracowników Centrum do wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w § 6 pkt.4.
6. Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie może z upoważnienia Starosty zawierać i rozwiązywać umowy cywilnoprawne z rodzinami zastępczymi w sprawie powierzenia dziecka.

7. Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, na prośbę Zarządu Powiatu, wydaje opinię w sprawie zatrudnianych kierowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.
8. Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie składa Radzie Powiatu coroczne sprawozdanie z działalności Centrum oraz przedstawia wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

§ 7.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 8.

1. Centrum współpracuje, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. Centrum może zlecić realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, udzielając dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania:
 - 1) organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej,
 - 2) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.
3. Centrum dokonuje okresowej kontroli i oceny realizacji zleconego z zakresu pomocy społecznej zadania.

Organizacja i zarządzanie Centrum

§ 9.

1. Centrum kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik, powoływany przez Zarząd Powiatu z pomocą głównego księgowego.
2. Kierownik Centrum wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Centrum.
3. Kierownik jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli, oraz do dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Centrum, mających na celu realizację zadań statutowych Centrum, wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków, w tym również do występowania i prowadzenia w imieniu powiatu spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.
4. W ramach udzielonego pełnomocnictwa Kierownik zaciąga zobowiązania finansowe do wysokości środków finansowych, określonych corocznie przez Radę Powiatu.

5. Kierownik zawiera umowy cywilno-prawne w ramach udzielonego przez Starostę upoważnienia.
6. Kierownik odpowiada za realizację zadań statutowych.

§ 10.

Podział na wewnętrzne komórki organizacyjne i ich szczegółowy zakres działania ustala i wdraża Kierownik Centrum w Regulaminie Organizacyjnym.

Gospodarka finansowa

§ 11.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie jest jednostką budżetową działającą na podstawie ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz.2104 z późn. zm.), w oparciu o plan finansowy.

Postanowienia końcowe

§ 12.

Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.