

Regulamin
pracy komisji powołanej do naboru kandydata na wolne
stanowisko w Starostwie Powiatowym w Kłobucku

§ 1

Konkurs przeprowadza Komisja powołana zarządzeniem Starosty Kłobuckiego

§ 2

Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący

§ 3

Członkowie Komisji składają ustne oświadczenie, że nie pozostają z osobami ubiegającymi się o zatrudnienie na danym stanowisku w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia lub w stosunku powinowactwa pierwszego stopnia i przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 4

Postępowanie konkursowe odbywa się w dwóch etapach:

I. etap naboru - wiąże się z przygotowaniem dokumentacji stanowiącej podstawę do rozpoczęcia naboru.

Komisja dokonuje czynności:

- 1/ zbiera i rejestruje składane oferty
- 2/ selekcjonuje oferty pod względem kompletności i wymogów formalnych
- 3/ odrzuca oferty złożone po terminie lub niekompletne
- 4/ wybiera oferty maksymalnie 5 osób, które będą uczestniczyły w II etapie procesu naboru
- 5/ ogłasza w BIP i na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa listę kandydatów z podaniem imienia i nazwiska oraz miejscem zamieszkania tych osób które spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze

II. etap naboru - wiąże się z przeprowadzeniem końcowej rekrutacji i wybraniem

kandydata

1. nabór na stanowiska kierownicze urzędnicze odbywa się następująco:
 - 1/ prezentacja kandydatów ,
 - 2/ rozmowa kwalifikacyjna w zakresie :
 - a) znajomości zasad funkcjonowania i organizacji powiatu jako jednostki samorządu terytorialnego,
 - b) zadań merytorycznych na stanowisku , na które przeprowadza się nabór,
 - c) doświadczenia zawodowego w administracji publicznej
2. nabór na pozostałe stanowiska urzędnicze przebiega w następujący sposób:
 - 1/ wstępne przesłuchanie kandydatów,
 - 2/ rozwiązanie testu, składającego się z 30 pytań w zakresie :
 - a) znajomości zasad funkcjonowania i organizacji powiatu jako jednostki samorządu terytorialnego,
 - b) zadań merytorycznych na stanowisku , na które przeprowadza się nabór

§ 5

Postępowanie w sprawie naboru powinno się odbywać w obecności wszystkich członków Komisji. W przypadku rozmowy kandydat nie może być obecny przy postępowaniu dotyczącym naboru innych kandydatów

§ 6

1. O wyborze na stanowisko kierownicze urzędnicze decyduje ocena predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujące prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków
Kryteria oceny :

- znajomość zagadnień ,	skala ocen 0 -10 punktów
- komunikatywność ,	skala ocen 0 - 5 punktów
- doświadczenie zawodowe ,	skala ocen 0 - 5 punktów
2. O wyborze na pozostałe stanowisko urzędnicze decyduje poprawne rozwiązanie testu:
 - za każdą poprawną odpowiedź w teście kwalifikacyjnym kandydat otrzymuje 1 punkt; niepełne odpowiedzi nie będą punktowane,
 - minimum uzyskanych punktów - 20,
 - komisja wyłania kandydata na podstawie rozwiązanego testu - z największą liczbą punktów powyżej 20,
3. W przypadku równej ilości głosów , które kandydaci otrzymali o wyborze zadecyduje Starosta.

§ 7

Jeśli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów Przewodniczący Komisji podejmuje decyzję o ogłoszeniu powtórnego naboru na wolne stanowisko.

§ 8

Nabór przeprowadza się również gdy jest tylko jeden kandydat.

§ 9

Po wyłonieniu kandydata zostaje sporządzony protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji.

Protokół zawiera:

- 1/ określenie stanowiska urzędniczego
- 2/ liczbę kandydatów (nie więcej niż 5 najlepszych) z podaniem ich danych osobowych – imiona, nazwiska, adresy
- 3/ informacje o metodzie rekrutacji (pytania ustne ,bądź pytania testowe)
- 4/ uzasadnienie dokonanego wyboru

§ 10

Sporządzony protokół Komisja przedkłada Staroście do akceptacji.

§ 11

Nabór może być unieważniony jeżeli zaistniały przesłanki uniemożliwiające kandydatowi objęcie stanowiska , lub został naruszony regulamin naboru.