



Europejski Fundusz Społeczny



PROJEKTY WSPÓLFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO SEKTOROWEGO
PROGRAMU OPERACYJNEGO ROZWOJU ZASOBÓW LUDZKICH

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość 6.000 euro i nie przekracza
jednocześnie równowartości kwoty 60.000 euro

**„Usługi szkoleniowe w zakresie organizacji kursów prawa jazdy dla
Powiatowego Urzędu Pracy”**

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kłobucki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Kłobuckiego z siedzibą w Kłobucku
przy ul: Rynek im. Jana Pawła II nr 13 42-140 Kłobuck

Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień
publicznych (Dz.U.Nr.19 z dnia 09.02.2004 r., poz.177z póź. zm.) zwanej dalej ‘ustawa’ w
trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 10 ust. 1) oraz w sprawach
nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny

ZATWIERDZONO:

Kłobuck, dnia 29 maja 2006r.

1 Nazwa i adres Zamawiającego:

- 1.1 Zamawiający – Powiat Kłobucki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Kłobuckiego z siedzibą w Kłobucku przy ul. Rynek im. Jana Pawła II nr 13 ogłasza przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „**Usługi szkoleniowe w zakresie organizacji kursów prawa jazdy dla Powiatowego Urzędu Pracy**”.
- 1.2 Adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Kłobucku, 42-100 Kłobuck, ul. Rynek im. Jana Pawła II 13, godziny pracy Zamawiającego: we wtorki od godziny 8⁰⁰ do godziny 16⁰⁰, w pozostałe dni tygodnia (oprócz soboty) w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ tel. +48/343109502, fax. +48/343109507, e-mail: zam_pub@klobuck.pl, strona internetowa www.bip.klobuck.pl

2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość 6.000 euro i nie przekracza jednocześnie równowartości kwoty 60.000 euro

3 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: Z.I.3432/17/06. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi szkoleniowej w zakresie organizacji kursów prawa jazdy dla Powiatowego Urzędu Pracy. Szkoleniem objęte zostaną osoby bezrobotne kierowane indywidualnie na niżej wymienione kursy:

- 4.1.1 Kurs na prawo jazdy kat. „C” (20 godzin teoretycznych i 30 godzin praktycznych) kurs dla 23 osób.
- 4.1.2 Kurs na prawo jazdy kat. „E/C” (20 godzin teoretycznych i 25 godzin praktycznych) kurs dla 10 osób.
- 4.1.3 Kurs na prawo jazdy kat. „D” (20 godzin teoretycznych i 40 godzin praktycznych) kurs dla 7 osób.
- 4.2 Część teoretyczna prowadzona będzie w grupach, godziny praktyczne prowadzone będą indywidualnie. Produktem finalnym realizacji niniejszej umowy będzie ukończenie kursu przez osoby szkolone, potwierdzone protokołem z egzaminu końcowego i kopią zaświadczenia wydanego absolwentowi.
- 4.3 Szkolenie teoretyczne i szkolenie praktyczne odbywać się będzie na terenie powiatu kłobuckiego i miasta Częstochowy.

5 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających. Szkoleniem mogą zostać objęte osoby bezrobotne kierowane indywidualnie na niżej wymienione kursy:

- 5.1 Kurs na prawo jazdy kat. „C” (20 godzin teoretycznych i 30 godzin praktycznych) kurs do 6 osób.
- 5.2 Kurs na prawo jazdy kat. „E/C” (20 godzin teoretycznych i 25 godzin praktycznych) kurs do 2 osób.
- 5.3 Zamówienia te mogą zostać udzielone w roku 2006r.
- 5.4 Część teoretyczna prowadzona będzie w grupach, godziny praktyczne prowadzone będą indywidualnie. Produktem finalnym realizacji niniejszej umowy będzie ukończenie kursu przez osoby szkolone, potwierdzone protokołem z egzaminu końcowego i kopią zaświadczenia wydanego absolwentowi.
- 5.5 Szkolenie teoretyczne i szkolenie praktyczne odbywać się będzie na terenie powiatu kłobuckiego i miasta Częstochowy.

6 Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie, w miarę zgłoszeń od dnia podpisania umowy do 15.12.2006r.

- 7 W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**
- 7.1.1 spełniający warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 7.1.2 spełniający warunki art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 7.1.3 posiadają uprawnienia do organizowania kursów prawa jazdy;
 - 7.1.4 dysponują miejscem szkolenia teoretycznego zlokalizowanym na terenie powiatu kłobuckiego lub miasta Częstochowy.
 - 7.1.5 dysponują co najmniej dwoma instruktorami z odpowiednimi kwalifikacjami
- 7.2 Ocena spełniania warunków nastąpi w oparciu o prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń wg formuły: spełnia, nie spełnia.
- 8 Kod według CPV 80411200-0.**
- 9 Zamawiający nie dopuszcza do udziału podwykonawców.**
- 10 Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty wariantowej.**
- 11 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców wymienionych w art. 24 p.z.p.**
- 12 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
- 12.1 podpisany i wypełniony formularz „Oferta”, zał. nr 1;
 - 12.2 podpisany i wypełniony formularz „Oświadczenie”, zał. nr 2
 - 12.3 podpisany i wypełniony formularz „Oświadczenie”, zał. nr 3
 - 12.4 aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 12.5 aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 12.6 zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych /zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 roku (Dz. U. Nr 236, poz. 2365/ prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy);
 - 12.7 zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kandydatów na kierowców wydane przez właściwego Starostę Powiatowego;
 - 12.8 wypełniony druk „Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia oraz ich uprawnienia” wraz z uprawnieniami, zał. nr 4;
 - 12.9 program szkolenia dla poszczególnych zadań;
 - 12.10 kalkulację ceny (kosztów) szkolenia jednego uczestnika
 - 12.11 umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (należy załączyć w przypadku złożenia oferty wspólnej),
- 13 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
- 13.1 Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami - inspektor ds. zamówień publicznych – Piotr Mach, Starostwo Powiatowe, ul. Rynek im. Jana Pawła II 13, pok. nr 2, tel. 34 / 3109502

- 13.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy składać w Kancelarii Starostwa, pok. nr 20 na parterze budynku, adres podany wyżej pkt. 1.2.
- 13.3 Pisma, o których mowa wyżej można przekazywać: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dot. wyjaśnienia zapisów s.i.w.z. kierując je na adres podany w pkt 1 s.i.w.z., chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert określonym w pkt 19.1 s.i.w.z.
- 13.5 Zamawiający prześle treść wyjaśnień Wykonawcy, oraz nie wskazując źródła zapytania zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej www.bip.klobuck.pl
- 13.6 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść s.i.w.z. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający niezwłocznie udostępniana na stronie internetowej www.bip.klobuck.pl Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 13.7 Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieszcza tą informację na stronie www.bip.klobuck.pl
- 14 Postępowanie będzie prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 z 2004r. poz.177 z póź. zm.).**
- 15 Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu 29 maja 2006r. w siedzibie Zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Kłobucku ul. Rynek im. Jana Pawła II 13 42-100 Kłobuck, Powiatowym Urzędzie Pracy ul. Długosza 114 42-100 Kłobuck, na stronie internetowej www.bip.klobuck.pl oraz na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych**
- 16 Zamawiający wymaga wpłaty wadium w wysokości 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)**
- 16.1 Wadium może być wnoszone w formach dopuszczonych w art. 45 Prawa zamówień publicznych.
- 16.2 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Bank Ochrony Środowiska S.A. o/Częstochowa 48 15401014 2001730841560013
- 16.3 Zasady zwrotu wadium lub jego zatrzymania reguluje art. 46 Prawa zamówień publicznych.
- 17 Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.**
- 18 Opis sposobu przygotowania oferty:**
- 18.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz tytuł: „Kurs prawa jazdy”
- 18.2 Oferta ma być złożona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 18.3 Oferta ma być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do zaciągania w imieniu wykonawcy zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym

pełnomocnictwem, przy zastosowaniu imiennych pieczętek. Gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wymieniona w dokumencie stwierdzającym uprawnienia firmy do występowania w obrocie prawnym, do oferty musi być dołączone na piśmie stosowne pełnomocnictwo w tej sprawie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy. Pełnomocnictwo ma być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty i jest jej integralną częścią. Dokument ten może wykonawca złożyć w oryginale lub w postaci czytelnej kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela podpisującego ofertę.

- 18.4 Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 18.5 Wszelkie miejsca w ofercie, w których oferent naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 18.6 Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych oferenta, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 18.7 Oferty nie podpisane, niezgodne z ustawą lub takie których treść nie odpowiada treści s.i.w.z. zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
- 18.8 Oferta wspólna (łączna).
 - 18.8.1 Wykonawcy składający ofertę wspólną, zobowiązani są dołączyć do niej kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawców podpisujących ofertę) umowy, która określa warunki współpracy pomiędzy wykonawcami dla realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 18.8.2 W przypadku składania oferty przez tzw. konsorcjum do oferty musi być załączona umowa konsorcyjna. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
 - 18.8.3 Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6, 12.7, składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, natomiast dokumenty o których mowa w pkt 12.1, 12.8, 12.9, 12.10, 12.11 może złożyć jeden z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 18.8.4 Oferta a także wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną lub jeden podmiot spośród nich wytypowany do reprezentacji.
 - 18.8.5 Wykonawca wchodzący w skład podmiotu wspólnego nie może wchodzić w skład innego podmiotu wspólnego, gdy ten inny podmiot złoży ofertę. Wykonawca ten nie może ponadto sam złożyć oferty w tym przetargu.
 - 18.8.6 Nie spełnienie powyższych wymogów przy złożeniu oferty wspólnej spowoduje jej odrzucenie przez Zamawiającego jako nie zgodnej z ustawą oraz s.i.w.z.

19 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 19.1 Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym przy ul. Rynek im. Jana Pawła 13, w kancelarii pok. Nr 20 do dnia 7 czerwca 2006 roku, do godz. 10⁰⁰
- 19.2 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 7 czerwca 2006 roku o godz. 10³⁰ w Starostwie Powiatowym przy ul. Rynek im. Jana Pawła 13, w pokoju nr 15
- 19.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.4 Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i pozostałych warunków zawartych w ofertach.

20 Opis sposobu obliczenia ceny:

20.1 Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi w tym:

20.1.1 koszt badań lekarskich

20.1.2 koszt ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków

20.1.3 materiały szkoleniowe

20.1.4 opłatę egzaminacyjną

20.2 Cena musi być podana cyfrowo i słownie

20.3 Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych.

20.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.

21 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

21.1.1 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.

21.1.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: - **najniższa cena – 100 %**

22 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

22.1 Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, podając nazwę (firmę), adres (siedzibę) wybranego Wykonawcy oraz cenę najkorzystniejszej oferty.

22.2 W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

22.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do s.i.w.z.

23 Wykonawcom oraz organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

24 Zasady udostępniania dokumentów:

24.1 Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

24.2 Udostępnienie, o którym mowa wyżej odbywać się będzie wg poniższych zasad:

24.2.1 Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

24.2.2 Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,

24.2.3 Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,

24.2.4 Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,25 zł,

24.2.5 Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.

25 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.

26 Ogłoszenie o wyniku przetargu:

26.1 Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych

26.2 Niezależnie od powyższego sposobu ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni odrębnym pismem.