

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

wartość nie przekracza równowartości kwoty 60.000 euro

Opracowanie uzupełnienia aplikacji zmierzającej do stworzenia SYSTEMU UDOSTĘPNIANIA DANYCH GEODEZYJNYCH, wraz ze sporządzeniem cyfrowej kopii dokumentów PODGiK

(CPV 722520000-6)

ZAMAWIAJĄCY:

Starostwo Powiatowe w Kłobucku reprezentowane przez Starostę Kłobuckiego

Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr.19 z dnia 09.02.2004 r., poz.177z póź. zm.) zwanej dalej ‘ustawa’ w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 10 ust. 1) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny

Załączniki:

- 1 Warunki techniczne
- 2 Oferta
- 3 Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 4 Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 5 Wykaz zamówień wykonanych w ostatnich 3 latach
- 6 Wzór umowy
- 7 Dwa dokumenty testowe – szkice z zasobu bazowego operatu ewidencji gruntu w formacie JPG.

ZATWIERDZONO:

Kłobuck, dnia 12 lipca 2006r.

1 Nazwa i adres Zamawiającego:

- 1.1 Zamawiający Starostwo Powiatowe w Kłobucku reprezentowane przez Starostę Kłobuckiego, ul. Rynek im. Jana Pawła II nr 13, 42-100 Kłobuck ogłasza przetarg nieograniczony na zadanie pn.: Opracowanie uzupełnienia aplikacji zmierzającej do stworzenia SYSTEMU UDOSTĘPNIANIA DANYCH GEODEZYJNYCH, wraz ze sporządzeniem cyfrowej kopii dokumentów PODGiK
- 1.2 Adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Kłobucku, 42-100 Kłobuck, ul. Rynek im. Jana Pawła II 13, godziny pracy Zamawiającego: we wtorki od godziny 8⁰⁰ do godziny 16⁰⁰, w pozostałe dni tygodnia (oprócz soboty) w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ tel. +48/343109502, fax. +48/343109507, e-mail: zam_pub@klobuck.pl, strona internetowa www.bip.klobuck.pl

2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość nie przekracza równowartości kwoty 60.000 euro

3 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZLI.3432/27/06. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi: Opracowanie uzupełnienia aplikacji zmierzającej do stworzenia SYSTEMU UDOSTĘPNIANIA DANYCH GEODEZYJNYCH, wraz ze sporządzeniem cyfrowej kopii dokumentów PODGiK.

Zadanie 1

Opracowanie w wersji informatycznej istniejących w Ośrodku :

- zarysów pomiarów wykonanych w 1947r. dla obrębów Kłobuck i Zagórze
- map hipotecznych wykonanych w latach przed założeniem ewidencji gruntów
- map ewidencji gruntów wykonanych przed zakończeniem scalenia

Zadanie 2

Sporządzenie cyfrowych kopii zasobu PODG i K (operaty ewidencyjne) dla wszystkich obrębów gmin: Kłobuck, Krzepice, Panki

Zadanie 3

Integracja powstałej bazy dokumentów z eksploatowanymi systemami i oprogramowaniem w PODG i K w ramach budowy Systemu Udostępniania Danych Geodezyjnych poprzez:

- -Wykonanie analizy stanu prawnego w postaci nakładki hipotecznej
- -Ujednoczenie oznaczenia KW w operacie ewidencji gruntów

5 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

6 Termin wykonania zamówienia: do 15 listopada 2006r.

7 W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 7.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 7.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 7.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 7.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.2 Ocena spełniania warunków nastąpi w oparciu o prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń wg formuły: spełnia, nie spełnia.

7.3 Kod według CPV 722520000-6.

8 Zamawiający żąda wskazania ewentualnych podwykonawców.

9 Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty wariantowej.

10 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

11 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej

12 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców wymienionych w art. 24 p.z.p.

13 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

13.1 podpisany i wypełniony formularz „Oferta”, zał. nr 2 do SIWZ;

13.2 podpisany i wypełniony formularz „Oświadczenie”, zał. nr 3 do SIWZ;

13.3 podpisany i wypełniony formularz „Oświadczenie”, zał. nr 4 do SIWZ;

13.4 aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

13.5 aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

13.6 dokumenty stwierdzające, że co najmniej dwie osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają geodezyjne uprawnienia w zakresie 1 i 2;

13.7 wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług polegających na informatyzacji zasobu geodezyjnego i kartograficznego prowadzonego w relacyjnej bazie danych Oracle. Powyższe dane obejmujące co najmniej 2 zamówienia (usługi) lub w formie referencji od odbiorców (zamawiających) należy przedłożyć w złączniku oferty, druk zał. nr 5 do SIWZ;

13.8 opracowany dokument testowy (przekazany do opracowania jako załącznik nr 7 do s.i.w.z.) w formie elektronicznej. Dokument ten nie może przekraczać rozmiaru 10 MB i musi być obrazem JPG;

14 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

14.1 Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami - inspektor ds. zamówień publicznych – Piotr Mach, Starostwo Powiatowe, ul. Rynek im. Jana Pawła II 13, pok. nr 2, tel. 34 / 3109502

14.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy składać w Kancelarii Starostwa, pok. nr 20 na parterze budynku, adres podany wyżej pkt. 1.2.

14.3 Pisma, o których mowa wyżej można przekazywać: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dot. wyjaśnienia zapisów s.i.w.z. kierując je na adres podany w pkt 1 s.i.w.z. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie.

14.5 Zamawiający prześle treść wyjaśnień Wykonawcy, oraz nie wskazując źródła zapytania zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej www.bip.klobuck.pl

- 14.6 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść s.i.w.z. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający niezwłocznie udostępniana na stronie internetowej www.bip.klobuck.pl Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 14.7 Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieszcza tą informację na stronie www.bip.klobuck.pl
- 15 Postępowanie będzie prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 z 2004r. poz.177 z póź. zm.).**
- 16 Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu 14 lipca 2006r. w siedzibie Zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Kłobucku ul. Rynek im. Jana Pawła II 13 42-100 Kłobuck, na stronie internetowej www.bip.klobuck.pl oraz na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych**
- 17 Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.**
- 18 Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.**
- 19 Opis sposobu przygotowania oferty:**
- 19.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz tytuł: „Opracowanie uzupełnienia aplikacji zmierzającej do stworzenia SYSTEMU UDOSTĘPNIANIA DANYCH GEODEZYJNYCH, wraz ze sporządzeniem cyfrowej kopii dokumentów PODGiK”
- 19.2 Oferta ma być złożona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.3 Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
- 19.4 Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 19.5 Wszelkie miejsca w ofercie, w których oferent naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 19.6 Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych oferenta, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 19.7 Oferty nie podpisane, niezgodne z ustawą lub takie których treść nie odpowiada treści s.i.w.z. zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
- 19.8 Oferta wspólna (łączna).
- 19.8.1 Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 13.2, 13.3, 13.4, 13.5, , składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, natomiast dokumenty o których mowa w pkt 13.1, 13.6, 13.7, 13.8, może złożyć jeden z wykonawców składających ofertę wspólną,

- 19.8.2 Oferta a także wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną lub jeden podmiot spośród nich wytypowany do reprezentacji.
- 19.8.3 Wykonawca wchodzący w skład podmiotu wspólnego nie może wchodzić w skład innego podmiotu wspólnego, gdy ten inny podmiot złoży ofertę. Wykonawca ten nie może ponadto sam złożyć oferty w tym przetargu.
- 19.8.4 Nie spełnienie powyższych wymogów przy złożeniu oferty wspólnej spowoduje jej odrzucenie przez Zamawiającego jako nie zgodnej z ustawą oraz s.i.w.z.
- 19.8.5 Podmioty występujące wspólnie dostarczą umowę regulującą współpracę w wypadku wygrania postępowania a przed podpisaniem umowy (w przypadku złożenia oferty wspólnej)

20 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 20.1 Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym przy ul. Rynek im. Jana Pawła 13, w kancelarii pok. Nr 20 do dnia 25 lipca 2006 roku, do godz. 10⁰⁰
- 20.2 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 25 lipca 2006 roku o godz. 10³⁰ w Starostwie Powiatowym przy ul. Rynek im. Jana Pawła 13, w pokoju nr 15
- 20.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.4 Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i pozostałych warunków zawartych w ofertach.

21 Opis sposobu obliczenia ceny:

- 21.1 Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi w tym podatek VAT i musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnionym podatkiem VAT.
- 21.2 Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 21.3 Zamawiający wybierze ofertę która uzyska największą ilość punktów (W_{on})
- 21.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.

22 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

- 22.1 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- 22.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 22.2.1 cena (koszt) – 70 %
 - 22.2.2 jakość opracowania szkicu (wydruk) – 30 %
- 22.3 Do każdego z kryteriów zostało przypisane znaczenie określone udziałem procentowym w ogólnej ocenie.
- 22.4 Ogólna ocena oferty będzie sumą iloczynów punktów uzyskanych za poszczególne kryteria i znaczenia procentowego tychże kryteriów.
- 22.5 W przypadku kryterium określonego w pkt 22.2.1 największą ilość punktów uzyska oferta zawierająca najniższą cenę wykonania usługi (cenę brutto wraz z podatkiem VAT).

- 22.6 W przypadku kryterium określonego w pkt 22.2.2 największą ilość punktów uzyska najlepszy jakościowo wydruk skanowanego i opracowanego szkicu stanowiący załącznik do oferty.
- 22.7 Każdy z członków Komisji ma do dyspozycji 6 pkt. w zakresie od 1 do 6 dla każdego badanego wydruku skanowanego dokumentu. Po zsumowaniu punktów (zgodnych z zapisem w ZP-17) liczba ta stanowi ilość punktów jakościowych danego wydruku

$$W_{on} = \frac{C_{min}}{C_n} \times 70 + \frac{J_n}{J_{max}} \times 30$$

Gdzie:

W_{on} – ilość punktów oferty

C_{min} - cena minimalna oferty

C_n - cena badanej oferty

J_n – ilość punktów jakościowych określonych przez komisję w odniesieniu do badanej oferty (zgodnych z zapisem w ZP-17)

J_{max} - ilość punktów jakościowych określonych przez komisję przypisana ofercie o najwyższej jakości wydruku skanowanego dokumentu (zgodnych z zapisem w ZP-17)

23 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 23.1 Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, podając nazwę (firmę), adres (siedzibę) wybranego Wykonawcy oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
- 23.2 W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
- 23.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do s.i.w.z.

24 Wykonawcom oraz organizacjom zrzeczającym wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

25 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

26 Zasady udostępniania dokumentów:

- 26.1 Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

26.2 Udostępnienie, o którym mowa wyżej odbywać się będzie wg poniższych zasad:

26.2.1 Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

26.2.2 Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,

26.2.3 Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,25 zł,

26.2.4 Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.

27 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.

28 Ogłoszenie o wyniku przetargu:

28.1 Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych

28.2 Niezależnie od powyższego sposobu ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni odrębnym pismem.