

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

wartość nie przekracza równowartości kwoty 60.000 euro

Modernizacja ewidencji gruntów oraz założenie ewidencji budynków
i lokali dla gm. Lipie, obręby Grabarze, Napoleon, Kleśniska,
Rozalin (CPV 742744300-3)

ZAMAWIAJĄCY:

Starostwo Powiatowe w Kłobucku reprezentowane przez Starostę Kłobuckiego

Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr.19 z dnia 09.02.2004 r., poz.177z póź. zm.) zwanej dalej ‘ustawa’ w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 10 ust. 1) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny

Załączniki:

- 1 Warunki techniczne
- 2 Oferta
- 3 Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 4 Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 5 Wzór umowy

ZATWIERDZONO:

Kłobuck, dnia 14 lipca 2006r.

1 Nazwa i adres Zamawiającego:

1.1 Zamawiający Starostwo Powiatowe w Kłobucku reprezentowane przez Starostę Kłobuckiego, ul. Rynek im. Jana Pawła II nr 13, 42-100 Kłobuck ogłasza przetarg nieograniczony na zadanie pn.: Modernizacja ewidencji gruntów oraz założenie ewidencji budynków i lokali dla gm. Lipie, obręby Grabarze, Napoleon, Kleśniska, Rozalin

1.2 Adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Kłobucku, 42-100 Kłobuck, ul. Rynek im. Jana Pawła II 13, godziny pracy Zamawiającego: we wtorki od godziny 8⁰⁰ do godziny 16⁰⁰, w pozostałe dni tygodnia (oprócz soboty) w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ tel. +48/343109502, fax. +48/343109507, e-mail: zam_pub@klobuck.pl, strona internetowa www.bip.klobuck.pl

2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość nie przekracza równowartości kwoty 60.000 euro

3 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZLI.3432/28/06. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi: Modernizacja ewidencji gruntów oraz założenie ewidencji budynków i lokali dla gm. Lipie, obręby Grabarze, Napoleon, Kleśniska, Rozalin

Nazwa obrębu	Powierzchnia ewidencyjna obrębu	Ogólna ilość działek	Ilość budynków	Ilość lokali	Przewidywana ilość budynków do pomiaru
Grabarze	808	713	277	-	30
Napoleon	160	225	218	-	12
Kleśniska	1293	1561	420	3	28
Rozalin	285	103	123	-	13
Σ	2546	2602	1038	3	83

Dane wykazane w tabeli są przybliżone i mogą ulec zmianie. Dotyczy to szczególnie ilości budynków i lokali. Końcowym wynikiem zrealizowanego zamówienia będą:

Etap I

1. Sporządzenie kartotek budynków i lokali.
2. Przygotowanie dokumentacji celem wyłożenia jej do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz udział w wyłożeniu

Etap II

1. Modyfikacja istniejących danych ewidencyjnych w części opisowej ewidencji gruntów w zakresie budynków, lokali i użytków „B”, nazewnictwa ulic i numeracji porządkowej nieruchomości w systemie informatycznym.
2. Modernizacja części kartograficznej zasobu w zakresie budynków, lokali, użytków „B”, nazewnictwa ulic i numeracji porządkowej nieruchomości
 - mapa ewidencyjna analogowa i w systemie informatycznym,
 - mapa zasadnicza analogowa i w systemie informatycznym.

Opracowany w wyniku założenia ewidencji budynków projekt operatu opisowo - kartograficznego zostanie przedstawiony przez Wykonawcę, do wglądu zainteresowanym stronom. Zawiadomienie o wyłożeniu operatu leży po stronie wykonawcy.

Wyłożenie operatu nastąpi wg zasad podanych w art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz. U. Nr 100, poz.1086 z 2000 r. z późn. zm.). Uwagi i zastrzeżenia do danych ewidencyjnych przedstawionych w projekcie operatu opisowo - kartograficznego będzie rozpatrywał Starosta przy udziale Wykonawcy.

Uzupełnienie danych w zasobie nastąpi w terminie określonym w art.24 a ust.9 ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne. Za zakończenie pracy uważa się wprowadzenie do materiału analogowego i systemu informatycznego, w którym prowadzona jest ewidencja gruntów i budynków, zmian powstałych w wyniku realizacji niniejszego zamówienia.

Wysokość opłaty za czynności geodezyjne i kartograficzne zostanie naliczana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielania informacji a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego z dnia 19 lutego 2004r. (Dz. U. nr 100 poz. 333 zał. nr 1 tab. III pl. 1)

Zamówienie musi być wykonane zgodnie z warunkami technicznymi (zał. Nr 1 do SIWZ).

5 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

6 Termin wykonania zamówienia: etap I – do 16.10.2006r; etap II – do 30.11.2006r

7 W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 7.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 7.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 7.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 7.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

7.2 Ocena spełniania warunków nastąpi w oparciu o prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń wg formuły: spełnia, nie spełnia.

7.3 Kod według CPV 742744300-3.

8 Zamawiający nie dopuszcza podwykonawców.

9 Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty wariantowej.

10 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

11 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej

12 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców wymienionych w art. 24 p.z.p.

13 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 13.1 podpisany i wypełniony formularz „Oferta”, zał. nr 2 do SIWZ;
- 13.2 podpisany i wypełniony formularz „Oświadczenie”, zał. nr 3 do SIWZ;
- 13.3 podpisany i wypełniony formularz „Oświadczenie”, zał. nr 4 do SIWZ;
- 13.4 aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 13.5 aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub

zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

13.6 dokumenty stwierdzające, że co najmniej dwie osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają geodezyjne uprawnienia w zakresie 1 i 2;

14 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

14.1 Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami - inspektor ds. zamówień publicznych – Piotr Mach, Starostwo Powiatowe, ul. Rynek im. Jana Pawła II 13, pok. nr 2, tel. 34 / 3109502

14.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy składać w Kancelarii Starostwa, pok. nr 20 na parterze budynku, adres podany wyżej pkt. 1.2.

14.3 Pisma, o których mowa wyżej można przekazywać: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dot. wyjaśnienia zapisów s.i.w.z. kierując je na adres podany w pkt 1 s.i.w.z. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie.

14.5 Zamawiający prześle treść wyjaśnień Wykonawcy, oraz nie wskazując źródła zapytania zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej www.bip.klobuck.pl

14.6 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść s.i.w.z. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający niezwłocznie udostępniana na stronie internetowej www.bip.klobuck.pl Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

14.7 Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieszcza tą informację na stronie www.bip.klobuck.pl

15 Postępowanie będzie prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 z 2004r. poz.177 z póź. zm.).

16 Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu 17 lipca 2006r. w siedzibie Zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Kłobucku ul. Rynek im. Jana Pawła II 13 42-100 Kłobuck, na stronie internetowej www.bip.klobuck.pl oraz na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych

17 Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

18 Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

19 Opis sposobu przygotowania oferty:

19.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz tytuł: „Modernizacja ewidencji gruntów”

19.2 Oferta ma być złożona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 19.3 Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
- 19.4 Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 19.5 Wszelkie miejsca w ofercie, w których oferent naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 19.6 Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych oferenta, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 19.7 Oferty nie podpisane, niezgodne z ustawą lub takie których treść nie odpowiada treści s.i.w.z. zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
- 19.8 Oferta wspólna (łączna).
- 19.8.1 Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 13.2, 13.3, 13.4, 13.5, , składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, natomiast dokumenty o których mowa w pkt 13.1, 13.6, może złożyć jeden z wykonawców składających ofertę wspólną,
- 19.8.2 Oferta musi być podpisana przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną lub jeden podmiot spośród nich wytypowany do reprezentacji.
- 19.8.3 Wykonawca wchodzący w skład podmiotu wspólnego nie może wchodzić w skład innego podmiotu wspólnego, gdy ten inny podmiot złoży ofertę. Wykonawca ten nie może ponadto sam złożyć oferty w tym przetargu.
- 19.8.4 Nie spełnienie powyższych wymogów przy złożeniu oferty wspólnej spowoduje jej odrzucenie przez Zamawiającego jako nie zgodnej z ustawą oraz s.i.w.z.
- 19.8.5 Podmioty występujące wspólnie dostarczają umowę regulującą współpracę w wypadku wygrania postępowania przed podpisaniem umowy (w przypadku złożenia oferty wspólnej)

20 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 20.1 Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym przy ul. Rynek im. Jana Pawła 13, w kancelarii pok. Nr 20 do dnia 27 lipca 2006 roku, do godz. 10⁰⁰
- 20.2 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 27 lipca 2006 roku o godz. 10³⁰ w Starostwie Powiatowym przy ul. Rynek im. Jana Pawła 13, w pokoju nr 15
- 20.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.4 Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i pozostałych warunków zawartych w ofertach.

21 Opis sposobu obliczenia ceny:

- 21.1 Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi w tym podatek VAT i musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnionym podatkiem VAT.
- 21.2 Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 21.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.

- 22 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**
- 22.1 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- 22.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert: - **najniższa cena – 100 %**.
- 23 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
- 23.1 Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, podając nazwę (firmę), adres (siedzibę) wybranego Wykonawcy oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
- 23.2 W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
- 23.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do s.i.w.z.
- 24 Wykonawcom oraz organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.**
- 25 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**
- 26 Zasady udostępniania dokumentów:**
- 26.1 Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 26.2 Udostępnienie, o którym mowa wyżej odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 26.2.1 Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 26.2.2 Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- 26.2.3 Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,25 zł,
- 26.2.4 Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.
- 27 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.**
- 28 Ogłoszenie o wyniku przetargu:**
- 28.1 Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych
- 28.2 Niezależnie od powyższego sposobu ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni odrębnym pismem.