



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO SPO RZL

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

wartość nie przekracza równowartości kwoty 60.000 euro

**Usługi szkoleniowe w zakresie organizacji kursu
współfinansowanego z EFS w ramach SPO RZL Działanie 1.3
projekt p.n. „Nadzieja na jutro”: „BUKIECIARSTWO”**

/CPV - 80423000-5/

ZAMAWIAJĄCY:

Starostwo Powiatowe w Kłobucku reprezentowane przez Starostę Kłobuckiego

Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr.19 z dnia 09.02.2004 r., poz.177z póź. zm.) zwanej dalej „ustawa” w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny

Załączniki:

- 1 Oferta
- 2 Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3 Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 4 Wzór umowy

ZATWIERDZONO:

Kłobuck, dnia 07 września 2006r.

1 Nazwa i adres Zamawiającego:

- 1.1 Zamawiający Starostwo Powiatowe w Kłobucku reprezentowane przez Starostę Kłobuckiego, ul. Rynek im. Jana Pawła II nr 13, 42-100 Kłobuck ogłasza przetarg nieograniczony na zadanie pn.: Usługi szkoleniowe w zakresie organizacji kursu współfinansowanego z EFS w ramach SPO RZL Działanie 1.3 projekt p.n. „Nadzieja na jutro”: „BUKIECIARSTWO” /CPV - 80423000-5/
- 1.2 Adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Kłobucku, 42-100 Kłobuck, ul. Rynek im. Jana Pawła II 13, godziny pracy Zamawiającego: we wtorki od godziny 8⁰⁰ do godziny 16⁰⁰, w pozostałe dni tygodnia (oprócz soboty) w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ tel. +48/343109502, fax. +48/343109507, e-mail: zam_pub@klobuck.pl, strona internetowa www.bip.klobuck.pl

2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość nie przekracza równowartości kwoty 60.000 euro

3 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZI.I.3432/40/06. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi szkoleniowej w zakresie organizacji kursu współfinansowanego z EFS w ramach SPO RZL Działanie 1.3 projekt p.n. „Nadzieja na jutro”: „BUKIECIARSTWO”.

Szkolenie przeznaczone jest dla 10 osób bezrobotnych powyżej 25 roku życia zarejestrowanych w tut. Urzędzie Pracy do 24 miesięcy, posiadających wykształcenie min. podstawowe.

Celem szkolenia jest przygotowanie osób bezrobotnych do wykonywania usług z zakresu bukieciarstwa.

Szkolenie powinno obejmować między innymi:

- informacje na temat roślin ozdobnych,
- technologie wykonywania kompozycji z kwiatów (wieńce, wiązanek, bukietów okolicznościowych, stroiki świąteczne itp.).
- obsługę kasy fiskalnej.

Całkowity czas trwania szkolenia: 115 godzin (20 godzin teoretycznych i 95 godzin praktycznych).

Szkolenie powinno kończyć się egzaminem i wydaniem zaświadczeń o ukończeniu kursu.

Wykonawca zapewnia wszelkie materiały niezbędne do przeprowadzenia szkolenia. Wykonawca ubezpiecza uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Szkolenie musi się odbyć na terenie powiatu kłobuckiego lub miasta Częstochowy.

5 Kod według CPV 80423000-5.

6 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

7 Termin wykonania zamówienia: max 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy nie dłużej jednak niż do 30 listopada 2006r.

8 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

8.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 8.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 8.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 8.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 8.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, posiadają uprawnienia do organizowania kursów;
- 8.1.5 dysponują miejscem szkolenia zlokalizowanym na terenie powiatu kłobuckiego lub miasta Częstochowy.

- 8.2 Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków zgodnie z formułą "spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 9,

9 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1 podpisany i wypełniony formularz „Oferta”, zał. nr 1 do SIWZ;
9.2 podpisany i wypełniony formularz „Oświadczenie”, zał. nr 2 do SIWZ;
9.3 podpisany i wypełniony formularz „Oświadczenie”, zał. nr 3 do SIWZ;
9.4 aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
9.5 aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9.6 zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych /zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 roku (Dz. U. Nr 236, poz. 2365/ prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy);
9.7 program szkolenia;
9.8 kalkulację ceny (kosztów) szkolenia jednego uczestnika.

10 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 10.1 Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami - inspektor ds. zamówień publicznych – Piotr Mach, Starostwo Powiatowe, ul. Rynek im. Jana Pawła II 13, pok. nr 2, tel. 34 / 3109502
10.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy składać w Kancelarii Starostwa, pok. nr 20 na parterze budynku, adres podany wyżej pkt. 1.2.
10.3 Pisma, o których mowa wyżej można przekazywać: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dot. wyjaśnienia zapisów s.i.w.z. kierując je na adres podany w pkt 1 s.i.w.z. chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie.
10.5 Zamawiający prześle treść wyjaśnień Wykonawcy, oraz nie wskazując źródła zapytania zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej www.bip.klobuck.pl
10.6 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść s.i.w.z. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający niezwłocznie udostępniana na stronie internetowej www.bip.klobuck.pl Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
10.7 Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieszcza tą informację na stronie www.bip.klobuck.pl

11 Zamawiający nie wyraża zgody na udział podwykonawców.

12 Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty wariantowej.

- 13 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**
- 14 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej**
- 15 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców wymienionych w art. 24 ustawy.**
- 16 Postępowanie będzie prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 z 2004r. poz.177 z póź. zm.).**
- 17 Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu 07 września 2006r. w siedzibie Zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Kłobucku ul. Rynek im. Jana Pawła II 13 42-100 Kłobuck, Powiatowym Urzędzie Pracy ul. Długosza 114 42-100 Kłobuck, na stronie internetowej www.bip.klobuck.pl oraz na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych**
- 18 Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.**
- 19 Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.**
- 20 Opis sposobu przygotowania oferty:**
- 20.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz tytuł: „BUKIECIARSTWO”
- 20.2 Oferta ma być złożona w I egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 20.3 Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
- 20.4 Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 20.5 Wszelkie miejsca w ofercie, w których oferent naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 20.6 Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych oferenta, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.7 Oferty nie podpisane, niezgodne z ustawą lub takie których treść nie odpowiada treści s.i.w.z. zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
- 20.8 Oferta wspólna (łączna).
- 20.8.1 Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 9.3, 9.4, 9.5, składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, natomiast dokumenty o których mowa w pkt 9.1, 9.2, 9.6, 9.7, 9.8, może złożyć jeden z wykonawców składających ofertę wspólną,
- 20.8.2 Oferta musi być podpisana przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną lub jeden podmiot spośród nich wytypowany do reprezentacji.
- 20.8.3 Wykonawca wchodzący w skład podmiotu wspólnego nie może wchodzić w skład innego podmiotu wspólnego, gdy ten inny podmiot złoży ofertę. Wykonawca ten nie może ponadto sam złożyć oferty w tym przetargu.
- 20.8.4 Nie spełnienie powyższych wymogów przy złożeniu oferty wspólnej spowoduje jej odrzucenie przez Zamawiającego jako nie zgodnej z ustawą oraz s.i.w.z.
- 20.8.5 Podmioty występujące wspólnie dostarczą umowę regulującą współpracę w wypadku wygrania postępowania przed podpisaniem umowy (w przypadku złożenia oferty wspólnej)
- 21 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
- 21.1 Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym przy ul. Rynek im. Jana Pawła 13, w kancelarii pok. Nr 20 do dnia 22 września 2006 roku, do godz. 10⁰⁰
- 21.2 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 22 września 2006 roku o godz. 10³⁰ w Starostwie Powiatowym przy ul. Rynek im. Jana Pawła 13, w pokoju nr 15

- 21.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 21.4 Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i pozostałych warunków zawartych w ofertach.
- 22 Opis sposobu obliczenia ceny:**
- 22.1 Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi w tym podatek VAT i musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnionym podatkiem VAT.
- 22.2 Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 22.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.
- 23 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**
- 23.1 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- 23.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert: - **najniższa cena – 100 %**.
- 24 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
- 24.1 Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, podając nazwę (firmę), adres (siedzibę) wybranego Wykonawcy oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
- 24.2 W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
- 24.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do s.i.w.z.
- 25 Wykonawcom oraz organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.**
- 26 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**
- 27 Zasady udostępniania dokumentów:**
- 27.1 Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 27.2 Udostępnienie, o którym mowa wyżej odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 27.2.1 Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 27.2.2 Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- 27.2.3 Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,25 zł,

27.2.4 Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.

28 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.

29 Ogłoszenie o wyniku przetargu:

29.1 Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych

29.2 Niezależnie od powyższego sposobu ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni odrębnym pismem.