



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH  
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO SPO RZL

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

wartość nie przekracza równowartości kwoty 60.000 euro

**Usługi szkoleniowe w zakresie organizacji kursu  
współfinansowanego z EFS w ramach SPO RZL Działanie 1.3  
projekt p.n. „Nadzieja na jutro”: „ARCHITEKT KRAJOBRAZU”**

/CPV - 80423000-5/

**ZAMAWIAJĄCY:**

Starostwo Powiatowe w Kłobucku reprezentowane przez Starostę Kłobuckiego

Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr.19 z dnia 09.02.2004 r., poz.177z póź. zm. ) zwanej dalej „ustawa” w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny

**Załączniki:**

- 1 Oferta
- 2 Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3 Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 4 Wzór umowy

**ZATWIERDZONO:**

Kłobuck, dnia 02 październik 2006r.

**1 Nazwa i adres Zamawiającego:**

- 1.1 Zamawiający Starostwo Powiatowe w Kłobucku reprezentowane przez Starostę Kłobuckiego, ul. Rynek im. Jana Pawła II nr 13, 42-100 Kłobuck ogłasza przetarg nieograniczony na zadanie pn.: Usługi szkoleniowe w zakresie organizacji kursu współfinansowanego z EFS w ramach SPO RZL Działanie 1.3 projekt p.n. „Nadzieja na jutro”: „ARCHITEKT KRAJOBRAZU” /CPV - 80423000-5/
- 1.2 Adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Kłobucku, 42-100 Kłobuck, ul. Rynek im. Jana Pawła II 13, godziny pracy Zamawiającego: we wtorki od godziny 8<sup>00</sup> do godziny 16<sup>00</sup>, w pozostałe dni tygodnia (oprócz soboty) w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> tel. +48/343109502, fax. +48/343109507, e-mail: [zam\\_pub@klobuck.pl](mailto:zam_pub@klobuck.pl), strona internetowa [www.bip.klobuck.pl](http://www.bip.klobuck.pl)

**2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość nie przekracza równowartości kwoty 60.000 euro**

**3 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZI.I.3432/42/06. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.**

- 4 **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi** szkoleniowej w zakresie organizacji kursu współfinansowanego z EFS w ramach SPO RZL Działanie 1.3 projekt p.n. „Nadzieja na jutro”: „ARCHITEKT KRAJOBRAZU”. Szkolenie przeznaczone jest dla 7 osób bezrobotnych powyżej 25 roku życia zarejestrowanych w tut. urzędzie do 24 miesięcy, posiadających wykształcenie min. średnie.

Celem szkolenia jest przygotowanie osób bezrobotnych do wykonywania usług z zakresu projektowania krajobrazu.

Szkolenie powinno obejmować między innymi:

- informacje na temat roślin ogrodowych, drzew, kwiatów, rodzajów gleby,
- rodzaje sprzętu i narzędzi ogrodowych,
- zasady projektowania ogrodów,
- zajęcia praktyczne.

Całkowity czas trwania szkolenia: 150 godzin (70 godzin teoretycznych i 80 godzin praktycznych).

Szkolenie powinno kończyć się egzaminem i wydaniem zaświadczeń o ukończeniu kursu.

Wykonawca powinien zapewnić wszelkie materiały niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

Wykonawca powinien ubezpieczyć uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Szkolenie musi się odbyć na terenie powiatu kłobuckiego lub miasta Częstochowy.

**5 Kod według CPV 80423000-5.**

**6 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających**

**7 Termin wykonania zamówienia: do 30 listopada 2006r.**

**8 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**8.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 8.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 8.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 8.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 8.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, posiadają uprawnienia do organizowania kursów;
- 8.1.5 dysponują miejscem szkolenia zlokalizowanym na terenie powiatu kłobuckiego lub miasta Częstochowy.

- 8.2 Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków zgodnie z formułą "spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 9,

**9 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 9.1 podpisany i wypełniony formularz „Oferta”, zał. nr 1 do SIWZ;  
9.2 podpisany i wypełniony formularz „Oświadczenie”, zał. nr 2 do SIWZ;  
9.3 podpisany i wypełniony formularz „Oświadczenie”, zał. nr 3 do SIWZ;  
9.4 aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;  
9.5 aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
9.6 zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych /zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 roku (Dz. U. Nr 236, poz. 2365/ prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy);  
9.7 program szkolenia;  
9.8 kalkulację ceny (kosztów) szkolenia jednego uczestnika.

**10 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

- 10.1 Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami - inspektor ds. zamówień publicznych – Piotr Mach, Starostwo Powiatowe, ul. Rynek im. Jana Pawła II 13, pok. nr 2, tel. 34 / 3109502  
10.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy składać w Kancelarii Starostwa, pok. nr 20 na parterze budynku, adres podany wyżej pkt. 1.2.  
10.3 Pisma, o których mowa wyżej można przekazywać: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.  
10.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dot. wyjaśnienia zapisów s.i.w.z. kierując je na adres podany w pkt 1 s.i.w.z. chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie.  
10.5 Zamawiający prześle treść wyjaśnień Wykonawcy, oraz nie wskazując źródła zapytania zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej [www.bip.klobuck.pl](http://www.bip.klobuck.pl)  
10.6 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść s.i.w.z. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający niezwłocznie udostępniana na stronie internetowej [www.bip.klobuck.pl](http://www.bip.klobuck.pl) Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.  
10.7 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieszcza tą informację na stronie [www.bip.klobuck.pl](http://www.bip.klobuck.pl)

**11 Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców części zamówienia dotyczącej wynajmu miejsca szkolenia.**

- 12 Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty wariantowej.**
- 13 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**
- 14 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej**
- 15 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców wymienionych w art. 24 ustawy.**
- 16 Postępowanie będzie prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. nr 19 z 2004r. poz.177 z póź. zm.).**
- 17 Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu 02 października 2006r. w siedzibie Zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Kłobucku ul. Rynek im. Jana Pawła II 13 42-100 Kłobuck, Powiatowym Urzędzie Pracy ul. Długosza 114 42-100 Kłobuck, na stronie internetowej [www.bip.klobuck.pl](http://www.bip.klobuck.pl) oraz na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych**
- 18 Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.**
- 19 Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.**
- 20 Opis sposobu przygotowania oferty:**
  - 20.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz tytuł: „ARCHITEKT KRAJOBRAZU”
  - 20.2 Oferta ma być złożona w I egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 20.3 Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
  - 20.4 Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
  - 20.5 Wszelkie miejsca w ofercie, w których oferent naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  - 20.6 Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych oferenta, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 20.7 Oferty nie podpisane, niezgodne z ustawą lub takie których treść nie odpowiada treści s.i.w.z. zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
  - 20.8 Oferta wspólna (łączna).
    - 20.8.1 Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 9.3, 9.4, 9.5, składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, natomiast dokumenty o których mowa w pkt 9.1, 9.2, 9.6, 9.7, 9.8, może złożyć jeden z wykonawców składających ofertę wspólną,
    - 20.8.2 Oferta musi być podpisana przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną lub jeden podmiot spośród nich wytypowany do reprezentacji.
    - 20.8.3 Wykonawca wchodzący w skład podmiotu wspólnego nie może wchodzić w skład innego podmiotu wspólnego, gdy ten inny podmiot złoży ofertę. Wykonawca ten nie może ponadto sam złożyć oferty w tym przetargu.
    - 20.8.4 Nie spełnienie powyższych wymogów przy złożeniu oferty wspólnej spowoduje jej odrzucenie przez Zamawiającego jako nie zgodnej z ustawą oraz s.i.w.z.
    - 20.8.5 Podmioty występujące wspólnie dostarczą umowę regulującą współpracę w wypadku wygrania postępowania przed podpisaniem umowy (w przypadku złożenia oferty wspólnej)
- 21 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
  - 21.1 Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym przy ul. Rynek im. Jana Pawła 13, w kancelarii pok. Nr 20 do dnia 10 października 2006 roku, do godz. 10<sup>00</sup>

- 21.2 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 10 października 2006 roku o godz. 10<sup>30</sup> w Starostwie Powiatowym przy ul. Rynek im. Jana Pawła 13, w pokoju nr 15
- 21.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 21.4 Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i pozostałych warunków zawartych w ofertach.

**22 Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 22.1 Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi w tym podatek VAT i musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnionym podatkiem VAT.
- 22.2 Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 22.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.

**23 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

- 23.1 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- 23.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert: - **najniższa cena – 100 %**.

**24 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 24.1 Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, podając nazwę (firmę), adres (siedzibę) wybranego Wykonawcy oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
- 24.2 W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
- 24.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do s.i.w.z.

**25 Wykonawcom oraz organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.**

**26 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

**27 Zasady udostępniania dokumentów:**

- 27.1 Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 27.2 Udostępnienie, o którym mowa wyżej odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 27.2.1 Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 27.2.2 Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,

27.2.3 Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,25 zł,

27.2.4 Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.

**28 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.**

**29 Ogłoszenie o wyniku przetargu:**

29.1 Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych

29.2 Niezależnie od powyższego sposobu ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni odrębnym pismem.