



Europejski Fundusz Społeczny



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

wartość nie przekracza równowartości kwoty 60.000 euro

**„Przeprowadzenie audytu zewnętrznego projektów
współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w
ramach I Priorytetu SPO RZL 2004 – 2006 Działanie 1.2 p.n.
„Przyszłość z perspektywami” oraz Działanie 1.3 p.n. „Nadzieja
na jutro”**

/CPV - 74121200-5/

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kłobucki reprezentowany przez Zarząd Powiatu

Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr.19 z dnia 09.02.2004 r., poz.177z póź. zm.) zwanej dalej „ustawa” w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny

Załączniki:

- 1 Oferta
- 2 Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3 Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 4 oraz z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy
- 4 Wzór umowy

ZATWIERDZONO:

Kłobuck, dnia 27 grudnia 2006r.

1 Nazwa i adres Zamawiającego:

1.1 Zamawiający Powiat Kłobucki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Kłobuckiego z siedzibą w Kłobucku, ul. Rynek im. Jana Pawła II nr 13, 42-100 Kłobuck ogłasza przetarg nieograniczony na zadanie pn.: **Przeprowadzenie audytu zewnętrznego projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach I Priorytetu SPO RZL 2004 – 2006 Działanie 1.2 p.n. „Przyszłość z perspektywami” oraz Działanie 1.3 p.n. „Nadzieja na jutro”**

1.2 Adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Kłobucku, 42-100 Kłobuck, ul. Rynek im. Jana Pawła II 13, godziny pracy Zamawiającego: we wtorki od godziny 8⁰⁰ do godziny 16⁰⁰, w pozostałe dni tygodnia (oprócz soboty) w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ tel. +48/343109502, fax. +48/343109507, e-mail: zam_pub@klobuck.pl, strona internetowa www.bip.klobuck.pl

2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość nie przekracza równowartości kwoty 60.000 euro

3 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZI.I.3432/52/06. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie audytu zewnętrznego dwóch projektów Powiatowego Urzędu Pracy w Kłobucku współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach I Priorytetu: "Aktywna polityka rynku pracy oraz integracji zawodowej i społecznej" Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004 – 2006

1. Projekt nr 1

Projekt p.n. „Przyszłość z perspektywami” realizowany jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwoju Zasobów Ludzkich, Priorytet 1 Aktywna polityka rynku pracy oraz integracji zawodowej i społecznej, Działanie 1.2 Perspektywy dla młodzieży, schemat a) Wspieranie młodzieży na rynku pracy, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Całkowita wartość projektu 546.912,05 zł., zakładana ilość beneficjentów ostatecznych 115 osób. Główne formy aktywizacji: usługi z zakresu pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, staże, szkolenia oraz jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

2. Projekt nr 2

Projekt p.n. „Nadzieja na jutro” realizowany jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwoju Zasobów Ludzkich,

Priorytet 1 Aktywna polityka rynku pracy oraz integracji zawodowej i społecznej, Działanie 1.3 Przeciwdziałanie i zwalczanie długotrwałego bezrobocia schemat a) Wspieranie osób bezrobotnych w tym długotrwale bezrobotnych, współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Całkowita wartość projektu 988.071,95 zł., zakładana ilość beneficjentów ostatecznych 253 osoby. Główne formy aktywizacji: usługi z zakresu pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przygotowanie zawodowe, szkolenia oraz jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

3. Opisywane powyżej Projekty są w trakcie realizacji i w zależności od potrzeb dokonywane będą zmiany finansowe i osobowe mające na celu maksymalne wykorzystanie otrzymanych funduszy. Może to spowodować, że liczba uczestników Projektów oraz ich wartość ulegnie zmianie.

4. Audyt zewnętrzny powinien być przeprowadzony przez nie mniej niż dwuosobowy zespół audytorów. W skład zespołu powinna wchodzić, co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia biegłego rewidenta. Natomiast druga osoba powinna mieć uprawnienia audytora.

5. Audyt powinien obejmować wszystkie istotne aspekty realizacji projektów, a w szczególności analizę poprawności, wiarygodności i spójności dokumentacji związanej z realizacją projektu, stosowanych procedur kontroli wewnętrznej, procedur akceptacji wydatków kwalifikowalnych w zakresie ich zasadności i odpowiedniego udokumentowania, sprawozdań z realizacji projektów ze szczególnym uwzględnieniem realizacji przyjętych celów i realizacji postanowień umów o dofinansowanie projektu oraz wniosków o dofinansowanie realizacji projektu.
6. Efektem audytu ma być uzyskanie racjonalnego zapewnienia, że wydatki poniesione w ramach Projektów są kwalifikowane, a realizowane projekty są zgodne z umowami i wnioskami oraz wydanie opinii w tym zakresie. W celu stwierdzenia, że projekty realizowane są zgodnie z umową o dofinansowanie projektów, a wydatki są kwalifikowane należy sprawdzić:
 - a. Dokumentację dotyczącą projektów,
 - b. Czy działania przewidziane we wniosku o dofinansowanie realizacji projektów zostały rzeczywiście podjęte,
 - c. Sposób archiwizacji dokumentów, który pozwala prześledzić ścieżkę wydatków od przedłożenia wniosku o płatność do poszczególnych faktur,
 - d. Czy wydatki wykazane w dokumentach zostały rzeczywiście poniesione,
 - e. Kwalifikowalność poniesionych wydatków, sposób ich dokumentowania i ujęcia na wyodrębnionym rachunku bankowym wyszczególnionym w planie kont beneficjenta, zgodność kwot wynikających z wniosków o płatność z zapisami księgowymi, w rozbiciu na poszczególne kwoty kwalifikowane,
 - f. Wiarygodność sprawozdań z realizacji projektów przekazywanych przez beneficjenta poprzez weryfikację i potwierdzenie wykonywania prac, istnienia zakupionych towarów oraz wykonania usług zamówionych w ramach projektów,
 - g. Sposobu monitorowania projektów (osiągnięcia celu projektów), raportowania o postępach wdrażania projektów oraz dotrzymanie harmonogramu realizacji zadań i podzadań projektów,
 - h. Zasady dotyczące promocji i realizacji projektów,
 - i. Poprawność stosowanych procedur przetargowych.
7. Podczas realizacji audytu powinna zostać zweryfikowana próba ogółem poniesionych wydatków pozwalająca wydać audytorowi wiążącą opinię i sporządzić raport w tym zakresie. Opinia i/lub raport powinien wskazywać próg istotności i poziom ufności zgodny z międzynarodowymi standardami. Audyt powinien zostać przeprowadzony zgodnie z powszechnie uznawanymi międzynarodowymi standardami audytu. Audyt powinien być przeprowadzony przy założeniu progu istotności do 5% przy poziomie ufności, co najmniej 90%.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć po dwa egzemplarze opinii i raportu z przeprowadzonego audytu projektów - oddzielnie dla Działania 1.2 oraz Działania 1.3 w terminie do dnia 31 marca 2007 r. każdy w formie pisemnej w języku polskim z podpisami osób uprawnionych do przeprowadzenia audytu oraz w jednym egzemplarzu na zabezpieczonym przed zmianami nośniku elektronicznym – płyta CD-ROM.
9. W terminie 7 dni od dnia otrzymania raportu i opinii z audytu każdego z projektów Zamawiający ma prawo zgłosić Wykonawcy swoje uwagi i zastrzeżenia do treści raportu i opinii.
10. W terminie 7 dni od otrzymania zastrzeżeń i uwag Wykonawca przekazuje Zamawiającemu ostateczną wersję opinii i raportu
11. Po przeprowadzeniu audytu, audytor zobowiązany jest do przygotowania opinii i raportu z audytu. Zamawiający ma prawo do odniesienia się do opinii i raportu.
12. Opinia powinna zawierać następujące informacje:

- a. datę sporządzenia raportu oraz numer audytowanego projektu,
- b. nazwę i adres jednostki audytowanej,
- c. nazwę i adres podmiotu realizującego projekt,
- d. nazwa podmiotu przeprowadzającego audyt,
- e. imię i nazwisko audytorów uczestniczących w zadaniu audytowym oraz numer imiennego upoważnienie do przeprowadzenia audytu,
- f. termin oraz czas wykonania audytu,
- g. cel i zakres przedmiotowy zadania audytowego,
- h. podjęte działania i zastosowane techniki audytu,
- i. termin realizacji projektu oraz zwięzły opis audytowanego projektu,
- j. określenie wielkości próby oraz metodologii jej doboru,
- k. ustalenie stanu faktycznego,
- l. wskazanie stwierdzonych problemów w trakcie realizacji projektu wraz ze wskazaniem ich wagi oraz, czy jakikolwiek z tych problemów ma charakter systemowy,
- m. określenie oraz analiza przyczyn i skutków uchybień,
- n. uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych uchybień, rekomendacje,
- o. czytelne podpisy audytorów (oraz pieczętki) uczestniczących w zadaniu audytowym.

5 Kod według CPV 74121200-5.

6 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

7 Termin wykonania zamówienia: od 1 marca 2007 do 31 marca 2007 r.

8 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

8.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 8.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 8.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 8.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 8.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 8.2 Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków zgodnie z formułą "spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 9,

9 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1 podpisany i wypełniony formularz „Oferta”, zał. nr 1 do SIWZ;
- 9.2 podpisany i wypełniony formularz „Oświadczenie”, zał. nr 2 do SIWZ;
- 9.3 podpisany i wypełniony formularz „Oświadczenie”, zał. nr 3 do SIWZ;
- 9.4 aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9.5 aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 9.6 wykaz osób mający realizować zadanie wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie uprawnień (posiadają uprawnienia do badania sprawozdań finansowych określonych w art. 10 ust 1 ustawy z dnia 13 października 1994 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie (Dz. U. z roku 2001, nr 31 poz. 359, z póź. zm.) **lub** posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe wydawane przez organizację, która jest członkiem International Federation of Accountants **lub** posiadające międzynarodowe uprawnienia audytora wewnętrznego (CIA Certified Internal Auditor),
- 9.7 wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat (2004 – 2006) prac o podobnym charakterze z podaniem daty wykonania oraz odbiorców (zamawiających) (wykonali co najmniej jeden audyt finansowy lub audyt finansowy projektów współfinansowanych ze środków pomocowych (grantów) otrzymanych ze źródeł krajowych lub zagranicznych w trakcie ostatnich trzech lat)

10 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 10.1 W zakresie przedmiotu zamówienia: Starszy referent Marcin Wojtysek , Powiatowy Urząd Pracy, ul. Długosza 114 pok. nr 306 tel. (34) 3171568.
- 10.2 W zakresie procedury przetargowej: Inspektor ds. zamówień publicznych – Piotr Mach, Starostwo Powiatowe, ul. Rynek im. Jana Pawła II 13, pok. nr 2, tel. 34 / 3109502
- 10.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy składać w Kancelarii Starostwa, pok. nr 20 na parterze budynku, adres podany wyżej pkt. 1.2.
- 10.4 Pisma, o których mowa wyżej można przekazywać: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dot. wyjaśnienia zapisów s.i.w.z. kierując je na adres podany w pkt 1 s.i.w.z. chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie.
- 10.6 Zamawiający prześle treść wyjaśnień Wykonawcy, oraz nie wskazując źródła zapytania zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej www.bip.klobuck.pl
- 10.7 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść s.i.w.z. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający niezwłocznie udostępniana na stronie internetowej www.bip.klobuck.pl Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 10.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieszcza tą informację na stronie www.bip.klobuck.pl

11 Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.

12 Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych

13 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

14 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

15 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej

16 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców wymienionych w art. 24 ustawy.

17 Postępowanie będzie prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 z 2004r. poz.177 z póź. zm.).

18 Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu 28 grudnia 2006r. w siedzibie Zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Kłobucku ul. Rynek im. Jana Pawła II 13 42-100 Kłobuck, Powiatowym Urzędzie Pracy ul. Długosza 114 42-100 Kłobuck, na stronie internetowej www.bip.klobuck.pl oraz na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych

19 Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

20 Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

21 Opis sposobu przygotowania oferty:

21.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz tytuł: „**Usługa audytu zewnętrznego -ZI.I. 3432/52/06**”

21.2 Oferta ma być złożona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

21.3 Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

21.4 Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelna i trwałą techniką.

21.5 Wszelkie miejsca w ofercie, w których oferent naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

21.6 Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych oferenta, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

21.7 Oferty nie podpisane, niezgodne z ustawą lub takie których treść nie odpowiada treści s.i.w.z. zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

21.8 Oferta wspólna (łączna).

21.8.1 Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 9.3, 9.4, 9.5, składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, natomiast dokumenty o których mowa w pkt 9.1, 9.2, 9.6, 9.7 może złożyć jeden z wykonawców składających ofertę wspólną,

21.8.2 Oferta musi być podpisana przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną lub jeden podmiot spośród nich wytypowany do reprezentacji.

21.8.3 Wykonawca wchodzący w skład podmiotu wspólnego nie może wchodzić w skład innego podmiotu wspólnego, gdy ten inny podmiot złoży ofertę. Wykonawca ten nie może ponadto sam złożyć oferty w tym przetargu.

21.8.4 Nie spełnienie powyższych wymogów przy złożeniu oferty wspólnej spowoduje jej odrzucenie przez Zamawiającego jako nie zgodnej z ustawą oraz s.i.w.z.

21.8.5 Podmioty występujące wspólnie dostarczą umowę regulującą współpracę w wypadku wygrania postępowania przed podpisaniem umowy (w przypadku złożenia oferty wspólnej)

22 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

22.1 Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym przy ul. Rynek im. Jana Pawła 13, w kancelarii pok. Nr 20 do dnia 15 stycznia 2007 roku, do godz. 10⁰⁰

22.2 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 15 stycznia 2007 roku o godz. 10³⁰ w Starostwie Powiatowym przy ul. Rynek im. Jana Pawła 13, w pokoju nr 15

22.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

22.4 Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i pozostałych warunków zawartych w ofertach.

23 Opis sposobu obliczenia ceny:

23.1 Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi i musi być podana cyfrowo i słownie.

- 23.2 Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 23.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.
- 24 **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**
- 24.1 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- 24.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert: - **najniższa cena – 100 %.**
- 25 **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
- 25.1 Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, podając nazwę (firmę), adres (siedzibę) wybranego Wykonawcy oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
- 25.2 W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
- 25.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do s.i.w.z.
- 26 **Wykonawcom oraz organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.**
- 27 **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**
- 28 **Zasady udostępniania dokumentów:**
- 28.1 Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 28.2 Udostępnienie, o którym mowa wyżej odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 28.2.1 Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 28.2.2 Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- 28.2.3 Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,25 zł,
- 28.2.4 Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.
- 29 **W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.**
- 30 **Ogłoszenie o wyniku przetargu:**
- 30.1 Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych
- 30.2 Niezależnie od powyższego sposobu ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni odrębnym pismem.