

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

wartość nie przekracza równowartości kwoty 60.000 euro

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
wymiany wewnętrznej instalacji c.o. i stolarki budowlanej w
budynkach Szpitala Rejonowego w Kłobucku, pow. kłobucki,
woj. śląskie

/CPV – 74232000-4/

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kłobucki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Kłobuckiego
Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo
zamówień publicznych (Dz.U.Nr.19 z dnia 09.02.2004 r., poz.177 z póź. zm.) zwanej
dalej „ustawa” w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39) oraz w
sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny

Załączniki:

- 1 Oferta
- 2 Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3 Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 4 oraz z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy
- 4 Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia
- 5 Wzór umowy
- 6 Inwentaryzacja obiektów ZOZ.

ZATWIERDZONO:

Kłobuck, dnia 12 marca 2007r.

1 Nazwa i adres Zamawiającego:

1.1 Zamawiający Powiat Kłobucki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Kłobuckiego z siedzibą w Kłobucku, ul. Rynek im. Jana Pawła II nr 13, 42-100 Kłobuck ogłasza przetarg nieograniczony na zadanie pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wymiany wewnętrznej instalacji c.o. i stolarki budowlanej w budynkach Szpitala Rejonowego w Kłobucku, pow. kłobucki, woj. śląskie.**

1.2 Adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Kłobucku, 42-100 Kłobuck, ul. Rynek im. Jana Pawła II 13, godziny pracy Zamawiającego: we wtorki od godziny 8⁰⁰ do godziny 16⁰⁰, w pozostałe dni tygodnia (oprócz soboty) w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ tel. +48/343109502, fax. +48/343109507, e-mail: zam_pub@klobuck.pl, strona internetowa www.bip.klobuck.pl

2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość nie przekracza równowartości kwoty 60.000 euro.

3 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZI.I.3432/06/07. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie: dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego), kosztorysu inwestorskiego (w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym).

4.1 Zestawienie obiektów:

4.1.1 Budynek pawilonu łóżkowego;

4.1.2 Budynek kuchni z fizjoterapią;

4.1.3 Budynek Poradni Specjalistycznej;

4.1.4 Budynek administracji ZOZ Kłobuck.

4.2 Zakres termomodernizacji:

4.2.1 Wymiana wewnętrznej instalacji c.o. (grzejniki) w obiektach 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4

4.2.2 Wymiana stolarki budowlanej (okiennej) w obiektach 4.1.2, 4.1.4

4.2.3 Wymiana stolarki budowlanej (drzwiowej) w obiektach 4.1.2, 4.1.4

4.2.4 Wymiana w/w elementów na:

4.2.4.1 wymiana orurowania

4.2.4.2 wymiana grzejników na grzejniki stalowe płytowe higieniczne w obiektach 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, grzejniki stalowe płytowe w obiekcie 4.1.4

4.2.4.3 zabudowa elementów regulacji (zawory: termostatyczne, odcinające i pod pionowe)

4.2.4.4 wymiana stolarki budowlanej (okiennej) na – okna PCV dwudzielne, rozwierane i rozwierano – uchylne otwierane z poziomu podłogi o współczynniku K nie większym niż 1,3 dla całości okien i nie większym niż 1,1 dla szyb wraz z wymianą parapetów wewnętrznych i zewnętrznych w obiektach 4.1.2, 4.1.4

4.2.4.5 wymiana stolarki budowlanej (drzwiowej) na – drzwi aluminiowe zewnętrzne dwudzielne ocieplane o współczynniku U nie większym niż 1,5 W/m²K; drzwi ewakuacyjne na – drzwi aluminiowe zewnętrzne jednodzielne ocieplane o współczynniku U nie większym niż 1,5 W/m²K obiekt 4.1.2

4.2.4.6 wymiana stolarki budowlanej (drzwiowej) na – drzwi PCV balkonowe dwudzielne o współczynniku K nie większym niż 1,3 dla całości drzwi i nie większym niż 1,1 dla szyb obiekt 4.1.4

- 4.3 Informacje szczegółowe:
- 4.3.1 Dokumentacja projektowa powinna obejmować wszystkie niezbędne elementy i projekty wykonawcze dla bezkolizyjnej realizacji termomodernizacji zapewniającej bezpieczeństwo użytkowników przy czynnym funkcjonowaniu obiektów służby zdrowia.
 - 4.3.2 Rozwiązania projektowe powinny spełniać normy polskie dla tego typu inwestycji odnośnie materiałów użytych do jego wykonania: rodzaju i jakości materiałów mających wpływ na eksploatację i trwałość.
 - 4.3.3 Wykonawca dokona wszystkich niezbędnych uzgodnień wynikających z obowiązującego Prawa Budowlanego.
 - 4.3.4 Demontaż okien oraz drzwi balkonowych w budynku 1.1.4 powinien odbywać się do wewnątrz pomieszczeń ponieważ inny sposób demontażu mógłby powodować niszczenie docieplonej elewacji budynku. Rozwiązania technologiczne powinny w maksymalny sposób chronić istniejącą docieploną elewację budynku.
 - 4.3.5 Wymiana okien w budynku 4.1.2 z możliwością zamurowania ich części, zakres możliwych zamurowań do uzgodnienia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
 - 4.3.6 Należy także ująć w dokumentacji projektowej niezbędne prace budowlane związane z wymianą stolarki budowlanej (okiennej i drzwiowej) oraz z wymianą parapetów wewnętrznych i zewnętrznych
- 4.4 Dokumentację projektowo – kosztorysową należy wykonać w następujących ilościach :
- 4.4.1 5 egz. dokumentacji projektowej;
 - 4.4.2 5 egz. szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 4.4.3 2 egz. kosztorysu inwestorskiego;
 - 4.4.4 2 egz. przedmiaru robót;
 - 4.4.5 jeden komplet dokumentów należy przekazać w wersji elektronicznej – dokumenty jako pliki PDF, rysunki, szkice jako pliki JPG, (nośnik płyta CD/DVD)
 - 4.4.6 Prowadzenie nadzoru autorskiego
 - 4.4.7 Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do konsultacji z Zamawiającym rozwiązań technologicznych i materiałowych w celu osiągnięcia optymalnych efektów ekonomicznych i zastrzega sobie prawo udziału przedstawiciela przy uzgodnieniach dotyczących projektowanej dokumentacji.

5 Kod według CPV 74232000-4.

6 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

7 Termin wykonania zamówienia: do 15 maja 2007 r.

8 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

8.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 8.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 8.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 8.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 8.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 8.2 Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków zgodnie z formułą "spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 9,

9 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1 podpisany i wypełniony formularz „Oferta”, zał. nr 1 do SIWZ;
- 9.2 podpisany i wypełniony formularz „Oświadczenie”, zał. nr 2 do SIWZ;
- 9.3 podpisany i wypełniony formularz „Oświadczenie”, zał. nr 3 do SIWZ;

- 9.4 aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9.5 aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9.6 wykaz osób, które będą wykonywać lub uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia oraz informacje o osobach wyznaczonych do wykonania niniejszego zamówienia oraz dowody posiadanych uprawnień i wpisów do właściwych izb samorządowych, zał. nr 4;
- 9.7 wykaz wykonanych dokumentacji projektowych w zakresie termomodernizacji w okresie ostatnich 5 lat. Wykaz ten ma być uzupełniony o dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie i terminowo, muszą zawierać co najmniej: wskazanie odbiorcy na rzecz którego realizowane było zamówienie, wskazanie rodzaju i zakresu wykonanych prac oraz wskazanie terminów wykonania.

9.8 Oferta wspólna (łączna).

- 9.8.1 Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 9.3, 9.4, 9.5, składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, natomiast dokumenty o których mowa w pkt 9.1, 9.2, 9.6, 9.7, może złożyć jeden z wykonawców składających ofertę wspólną,
- 9.8.2 Oferta musi być podpisana przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną lub jeden podmiot spośród nich wytypowany do reprezentacji.
- 9.8.3 Wykonawca wchodzący w skład podmiotu wspólnego nie może wchodzić w skład innego podmiotu wspólnego, gdy ten inny podmiot złoży ofertę. Wykonawca ten nie może ponadto sam złożyć oferty w tym przetargu.
- 9.8.4 Nie spełnienie powyższych wymogów przy złożeniu oferty wspólnej spowoduje jej odrzucenie przez Zamawiającego jako nie zgodnej z ustawą oraz s.i.w.z.
- 9.8.5 Podmioty występujące wspólnie dostarczą umowę regulującą współpracę w wypadku wygrania postępowania przed podpisaniem umowy (w przypadku złożenia oferty wspólnej)
- 9.9 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w pkt.9.4 przedstawia dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.10 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraj pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 10.1 Inspektor ds. zamówień publicznych – Piotr Mach, Starostwo Powiatowe, ul. Rynek im. Jana Pawła II 13, pok. nr 2, tel. 34 / 3109502
- 10.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy składać w Kancelarii Starostwa, pok. nr 20 na parterze budynku, adres podany wyżej pkt. 1.2.

- 10.3 Pisma, o których mowa wyżej można przekazywać: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dot. wyjaśnienia zapisów s.i.w.z. kierując je na adres podany w pkt 1 s.i.w.z. chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie.
- 10.5 Zamawiający prześle treść wyjaśnień Wykonawcy, oraz nie wskazując źródła zapytania zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej www.bip.klobuck.pl
- 10.6 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść s.i.w.z. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający niezwłocznie udostępniana na stronie internetowej www.bip.klobuck.pl Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 10.7 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieszcza tą informację na stronie www.bip.klobuck.pl
- 11 Zamawiający żąda wskazania ewentualnych podwykonawców.**
- 12 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 13 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.**
- 14 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 15 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.**
- 16 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców wymienionych w art. 24 ustawy.**
- 17 Postępowanie będzie prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 z 2004r. poz.177 z póź. zm.).**
- 18 Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu 13 marca 2007r. w siedzibie Zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Kłobucku ul. Rynek im. Jana Pawła II 13 42-100 Kłobuck, Zespół Opieki Zdrowotnej ul. 11 Listopada 5 42-100 Kłobuck, na stronie internetowej www.bip.klobuck.pl oraz na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.**
- 19 Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.**
- 20 Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.** W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 21 Opis sposobu przygotowania oferty:**
- 21.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz tytuł: **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wymiany wewnętrznej instalacji c.o. i stolarki budowlanej w budynkach Szpitala Rejonowego w Kłobucku - ZI.I. 3432/06/07”.**
- 21.2 Oferta ma być złożona w I egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.3 Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu. W przypadku złożenia kopii/odpisu/wypisu pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Dokument ten nie podlega opłacie skarbowej.
- 21.4 Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

- 21.5 Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie może dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy przekazanych przez zamawiającego, a w szczególności usuwać jakichkolwiek jego zapisów.
- 21.6 Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych oferenta, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 21.7 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 21.8 Oferty nie podpisane, niezgodne z ustawą lub takie których treść nie odpowiada treści s.i.w.z. zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

22 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 22.1 Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym przy ul. Rynek im. Jana Pawła 13, w kancelarii pok. Nr 20 do dnia 23 marca 2007 roku, do godz. 10⁰⁰
- 22.2 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 23 marca 2007 roku o godz. 10³⁰ w Starostwie Powiatowym przy ul. Rynek im. Jana Pawła 13, w pokoju nr 15
- 22.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 22.4 Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i pozostałych warunków zawartych w ofertach.

23 Opis sposobu obliczenia ceny:

- 23.1 Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi i musi być podana cyfrowo i słownie. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ryczałtową za całość zadania.
- 23.2 Cena ryczałtowa za całe zadanie musi składać się z ceny ryczałtowej za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz ceny ryczałtowej za pełnienie nadzoru autorskiego.
- 23.3 Cena za wykonanie prac projektowych jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie.
- 23.4 Cena za pełnienie nadzoru autorskiego będzie waloryzowana o wskaźnik inflacji podawany przez Prezesa GUS dla tego typu usług ,począwszy od 1 stycznia 2008r.
- 23.5 Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji, której integralną częścią są załączniki.
- 23.6 Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 23.7 Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
- 23.8 Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.

24 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

- 24.1 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- 24.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert: - **najniższa cena.**

25 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 25.1 Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, podając

- nazwę (firmę), adres (siedzibę) wybranego Wykonawcy oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
- 25.2 W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
- 25.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do s.i.w.z.
- 26 Wykonawcom oraz organizacjom zrzeczającym wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.**
- 27 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
- 28 Zasady udostępniania dokumentów:**
- 28.1 Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 28.2 Udostępnienie, o którym mowa wyżej odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 28.2.1 Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 28.2.2 Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- 28.2.3 Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,25 zł,
- 28.2.4 Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.
- 29 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.**
- 30 Ogłoszenie o wyniku przetargu:**
- 30.1 Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.