



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

wartość nie przekracza równowartości kwoty 60.000 euro

Przeprowadzenie audytu zewnętrznego projektów stypendialnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”

(CPV 74121200-5)

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kłobucki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Kłobuckiego. Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 z dnia 09.02.2004 r., poz.177 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny

Załączniki:

- 1 Oferta
- 2 Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3 Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 4 oraz z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy
- 4 Wykaz osób mających realizować zadanie
- 5 Wykaz wykonanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich trzech lat prac o podobnym charakterze
- 6 Wykaz wykonanych przez osoby mające realizować zadanie w ciągu ostatnich trzech lat prac o podobnym charakterze
- 7 Wzór umowy

ZATWIERDZONO:

Kłobuck, dnia 26 kwietnia 2007r.

1 Nazwa i adres Zamawiającego:

- 1.1 Zamawiający: Powiat Kłobucki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Kłobuckiego z siedzibą w Kłobucku, ul. Rynek im. Jana Pawła II nr 13, 42-100 Kłobuck ogłasza przetarg nieograniczony na zadanie pn.: **Przeprowadzenie audytu zewnętrznego projektów stypendialnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”.**
- 1.2 Adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Kłobucku, 42-100 Kłobuck, ul. Rynek im. Jana Pawła II 13. Godziny pracy Zamawiającego: we wtorki od godziny 8⁰⁰ do godziny 16⁰⁰, w pozostałe dni tygodnia (oprócz soboty) w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ tel. +48/343109502, fax. +48/343109507, e-mail: zam_pub@klobuck.pl, strona internetowa www.bip.klobuck.pl

2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość nie przekracza równowartości kwoty 60.000 euro

3 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: ZI.I.3432/19/07. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi **audytu zewnętrznego projektów stypendialnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”** złożonej z dwóch projektów.

4.1 Z/2.24/II/2.2/42/06 o nazwie „Wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów powiatu kłobuckiego w semestrze zimowym roku akademickiego 2006/2007”,

- 4.1.1 Uprawnionych do wypłat – 501 studentów, na łączną kwotę 375.000,00 zł
- 4.1.2 Finansowa forma przekazywania stypendiów – przelew na konto stypendysty.
- 4.1.3 Audyt zewnętrzny powinien być przeprowadzony przez nie mniej niż dwuosobowy zespół audytorów.
- 4.1.4 Efektem audytu ma być uzyskanie racjonalnego zapewnienia, że wydatki poniesione w ramach Projektu są kwalifikowalne, a realizowany projekt jest zgodne z umową i wnioskami oraz wydanie opinii w tym zakresie. W celu stwierdzenia, że projekt realizowany jest zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, a wydatki są kwalifikowalne należy sprawdzić:
- dokumentację dotyczącą projektu,
 - czy działania przewidziane we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu zostały rzeczywiście podjęte,
 - sposób archiwizacji dokumentów, który pozwala prześledzić ścieżkę wydatków od przedłożenia wniosku o płatność do poszczególnych faktur - brak faktur,
 - czy wydatki wykazane w dokumentach zostały rzeczywiście poniesione,
 - kwalifikowalność poniesionych wydatków, sposób ich dokumentowania, zgodność kwot wynikających z wniosków o płatność z zapisami księgowymi, w rozbiciu na poszczególne kwoty kwalifikowalne,
 - wiarygodność sprawozdań z realizacji projektu przekazywanych przez beneficjenta poprzez weryfikację i potwierdzenie wykonania prac, istnienia zakupionych towarów oraz wykonania usług zamówionych w ramach projektu,
 - zasady dotyczące promocji i reklamy projektu - nie były dokonywane żadne zakupy kwalifikowalne
 - sposób monitorowania projektu (osiągnięcia celu projektu), raportowania o postępach wdrażania projektu oraz dotrzymanie harmonogramu realizacji zadań i podzadań projektu,
- 4.1.5 Podczas realizacji audytu powinna zostać zweryfikowana 5 % próba ogółem poniesionych wydatków, pozwalająca wydać audytorowi wiążącą opinię i sporządzić

raport w tym zakresie. Opinia i raport powinny wskazywać próg istotności i poziom ufności zgodny z międzynarodowymi standardami. Opinia i raport mają zostać dostarczone w 3 egzemplarzach.

4.1.6 Po przeprowadzeniu audytu, audytor zobowiązany jest do przygotowania opinii i raportu z audytu. Zamawiający ma prawo do odniesienia się do opinii i raportu.

4.1.7 Opinia powinna zawierać następujące informacje:

- datę sporządzenia raportu oraz numer audytowanego projektu,
- nazwę i adres jednostki audytowanej,
- nazwę i adres podmiotu realizującego projekt,
- nazwę podmiotu przeprowadzającego audyt,
- imię i nazwisko audytorów uczestniczących w zadaniu audytowym oraz numer imiennego upoważnienia do przeprowadzenia audytu,
- termin oraz czas wykonania audytu,
- cel i zakres przedmiotowy zadania audytowego,
- podjęte działania i zastosowane techniki audytu,
- termin realizacji projektu oraz zwięzły opis audytowanego projektu,
- określenie wielkości próby oraz metodologii jej doboru,
- ustalenie stanu faktycznego,
- wskazanie stwierdzonych problemów w trakcie realizacji projektu wraz ze wskazaniem ich wagi oraz, czy jakkolwiek z tych problemów ma charakter systemowy,
- określenie oraz analiza przyczyn i skutków uchybień,
- uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych uchybień, rekomendacje,
- czytelne podpisy audytorów (oraz pieczętki) uczestniczących w zadaniu audytowym.

4.2 Z/2.24/II/2.2/43/06 o nazwie „Wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu kłobuckiego w roku szkolnym 2006/2007”

4.2.1 Uprawnionych do wypłat – 805 uczniów, na łączną kwotę 1.471.000,00 zł

4.2.2 Finansowa forma przekazywania stypendiów – forma gotówkowa

4.2.3 Audyt zewnętrzny powinien być przeprowadzony przez nie mniej niż dwuosobowy zespół audytorów.

4.2.4 Efektem audytu ma być uzyskanie racjonalnego zapewnienia, że wydatki poniesione w ramach Projektu są kwalifikowalne, a realizowany projekt jest zgodny z umową i wnioskami oraz wydanie opinii w tym zakresie. W celu stwierdzenia, że projekt realizowany jest zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, a wydatki są kwalifikowalne należy sprawdzić:

- dokumentację dotyczącą projektu,
- czy działania przewidziane we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu zostały rzeczywiście podjęte,
- sposób archiwizacji dokumentów, który pozwala prześledzić ścieżkę wydatków od przedłożenia wniosku o płatność do poszczególnych faktur,
- czy wydatki wykazane w dokumentach zostały rzeczywiście poniesione,
- kwalifikowalność poniesionych wydatków, sposób ich dokumentowania, zgodność kwot wynikających z wniosków o płatność z zapisami księgowymi, w rozbiciu na poszczególne kwoty kwalifikowalne,
- wiarygodność sprawozdań z realizacji projektu przekazywanych przez beneficjenta poprzez weryfikację i potwierdzenie wykonania prac, istnienia zakupionych towarów oraz wykonania usług zamówionych w ramach projektu,
- zasady dotyczące promocji i reklamy projektu
- sposób monitorowania projektu (osiągnięcia celu projektu), raportowania o postępach wdrażania projektu oraz dotrzymanie harmonogramu realizacji zadań i podzadań projektu,

4.2.5 Podczas realizacji audytu powinna zostać zweryfikowana 5 % próba ogółem poniesionych wydatków, pozwalająca wydać audytorowi wiążącą opinię i sporządzić raport w tym zakresie. Opinia i raport powinny wskazywać próg istotności i poziom ufności zgodny z międzynarodowymi standardami. Opinia i raport mają zostać dostarczone w 3 egzemplarzach.

4.2.6 Po przeprowadzeniu audytu, audytor zobowiązany jest do przygotowania opinii i raportu z audytu. Zamawiający ma prawo do odniesienia się do opinii i raportu.

4.2.7 Opinia powinna zawierać następujące informacje:

- datę sporządzenia raportu oraz numer audytowanego projektu,
- nazwę i adres jednostki audytowanej,
- nazwę i adres podmiotu realizującego projekt,
- nazwę podmiotu przeprowadzającego audyt,
- imię i nazwisko audytorów uczestniczących w zadaniu audytowym oraz numer imiennego upoważnienia do przeprowadzenia audytu,
- termin oraz czas wykonania audytu,
- cel i zakres przedmiotowy zadania audytowego,
- podjęte działania i zastosowane techniki audytu,
- termin realizacji projektu oraz zwięzły opis audytowanego projektu,
- określenie wielkości próby oraz metodologii jej doboru,
- ustalenie stanu faktycznego,
- wskazanie stwierdzonych problemów w trakcie realizacji projektu wraz ze wskazaniem ich wagi oraz, czy jakkolwiek z tych problemów ma charakter systemowy,
- określenie oraz analiza przyczyn i skutków uchybień,
- uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych uchybień, rekomendacje,
- czytelne podpisy audytorów (oraz pieczętki) uczestniczących w zadaniu audytowym.

Informacje dodatkowe:

Powiat Kłobucki jest organem prowadzącym dla pięciu szkół ponadgimnazjalnych, które realizują projekt stypendialny, tj.:

- Zespół Szkół Nr 1 w Kłobucku
- Zespół Szkół Nr 2 w Kłobucku
- Zespół Szkół Nr 3 w Kłobucku
- Zespół Szkół w Waleńczowie
- Zespół Szkół w Krzepicach.

Rachunkowość projektu prowadzi księgowość Starostwa Powiatowego / posiada odrębne konto/ i każda szkoła /posiadają odrębne konta/ w ramach projektu stypendialnego dla uczniów.

Audyt zewnętrzny będzie się odbywał w wydziale Edukacji, Kultury i Ochrony Zdrowia.

5 Kod według CPV 74121200-5.

6 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

7 Termin wykonania zamówienia: termin złożenia opinii i raportu 8 czerwca 2007r., termin zakończenia do 15 czerwca 2007 r.

8 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

8.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

8.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie - wykonali co najmniej jeden audyt finansowy lub audyt finansowy projektów współfinansowanych ze środków pomocowych (grantów) otrzymanych ze źródeł krajowych lub zagranicznych w trakcie ostatnich trzech lat - oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami - (przynajmniej jedna osoba posiadająca poniższe uprawnienia jest zatrudniona na umowę o pracę) posiadającymi uprawnienia do badania sprawozdań finansowych określonych w art. 10 ust 1 ustawy z dnia 13 października 1994 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie (Dz. U. z roku 2001, nr 31 poz. 359, z póź. zm.) **lub** posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe wydawane przez organizację, która jest członkiem International Federation of Accountants **lub** posiadające międzynarodowe uprawnienia audytora wewnętrznego (CIA Certified Internal Auditor) **lub** posiadają zaświadczenie o zdaniu egzaminu na audytora wewnętrznego o którym mowa w art. 60 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z roku 2005, nr 249 poz. 2104, z póź. zm.) - zdolnymi do wykonania zamówienia,

- 8.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 8.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 8.2 Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków zgodnie z formułą "spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 9,

9 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1 podpisany i wypełniony formularz „Oferta”, zał. nr 1 do SIWZ;
- 9.2 podpisany i wypełniony formularz „Oświadczenie”, zał. nr 2 do SIWZ;
- 9.3 podpisany i wypełniony formularz „Oświadczenie”, zał. nr 3 do SIWZ;
- 9.4 aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9.5 aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9.6 wykaz osób mających realizować zadanie wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie uprawnień wymienionych w pkt. 8.1.2. zał. nr 4
- 9.7 wykaz wykonanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich trzech lat prac o podobnym charakterze z podaniem daty wykonania oraz odbiorców (zamawiających) – co najmniej jedna praca zał. nr 5
- 9.8 wykaz wykonanych przez osoby mające realizować zadanie w ciągu ostatnich trzech lat prac o podobnym charakterze z podaniem daty wykonania oraz odbiorców (zamawiających) – co najmniej jedna praca zał. nr 6
- 9.9 oświadczenie osób uczestniczących w przeprowadzeniu audytu o spełnianiu wymogu bezstronności i niezależności

9.10 Oferta wspólna (łączna).

- 9.10.1 Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 9.3, 9.4, 9.5, składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, natomiast dokumenty o których mowa w pkt 9.1, 9.2, 9.6, 9.7, 9.8, 9.9 może złożyć jeden z wykonawców składających ofertę wspólną,
- 9.10.2 Oferta musi być podpisana przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną lub jeden podmiot spośród nich wytypowany do reprezentacji.
- 9.10.3 Wykonawca wchodzący w skład podmiotu wspólnego nie może wchodzić w skład innego podmiotu wspólnego, gdy ten inny podmiot złoży ofertę. Wykonawca ten nie może ponadto sam złożyć oferty w tym przetargu.
- 9.10.4 Nie spełnienie powyższych wymogów przy złożeniu oferty wspólnej spowoduje jej odrzucenie przez Zamawiającego jako nie zgodnej z ustawą oraz s.i.w.z.
- 9.10.5 Podmioty występujące wspólnie dostarczą umowę regulującą współpracę w wypadku wygrania postępowania przed podpisaniem umowy (w przypadku złożenia oferty wspólnej)
- 9.11 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w pkt.9.4 przedstawia dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.12 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiednio kraj pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

10 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 10.1 Inspektor ds. zamówień publicznych – Piotr Mach, Starostwo Powiatowe, ul. Rynek im. Jana Pawła II 13, pok. nr 2, tel. 34/3109502
- 10.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy składać w Kancelarii Starostwa, pok. nr 20 na parterze budynku, adres podany wyżej pkt. 1.2.
- 10.3 Pisma, o których mowa wyżej można przekazywać: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dot. wyjaśnienia zapisów s.i.w.z. kierując je na adres podany w pkt 1 s.i.w.z. chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie.
- 10.5 Zamawiający prześle treść wyjaśnień Wykonawcy, oraz nie wskazując źródła zapytania zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej www.bip.klobuck.pl
- 10.6 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść s.i.w.z. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający niezwłocznie udostępniana na stronie internetowej www.bip.klobuck.pl Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 10.7 Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieszcza tą informację na stronie www.bip.klobuck.pl

11 Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.

12 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

14 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

15 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

16 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców wymienionych w art. 24 ustawy.

17 Postępowanie będzie prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 z 2004r. poz.177 z póź. zm.).

18 Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu 27 kwietnia 2007 r. w siedzibie Zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Kłobucku ul. Rynek im. Jana Pawła II 13 42-100 Kłobuck, na stronie internetowej www.bip.klobuck.pl oraz na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych

19 Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

20 Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

21 Opis sposobu przygotowania oferty:

- 21.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz tytuł: **„Usługa audytu” -ZI.I. 3432/19/07”**
- 21.2 Oferta ma być złożona w I egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.3 Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu. W przypadku złożenia kopii/odpisu/wypisu

pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Dokument ten nie podlega opłacie skarbowej.

- 21.4 Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 21.5 Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie może dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy przekazanych przez zamawiającego, a w szczególności usuwać jakichkolwiek jego zapisów.
- 21.6 Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych oferenta, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 21.7 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 21.8 Oferty nie podpisane, niezgodne z ustawą lub takie których treść nie odpowiada treści s.i.w.z. zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

22 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 22.1 Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym przy ul. Rynek im. Jana Pawła 13, w kancelarii pok. Nr 20 do dnia 8 maja 2007 roku, do godz. 10⁰⁰
- 22.2 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 8 maja 2007 roku o godz. 10³⁰ w Starostwie Powiatowym przy ul. Rynek im. Jana Pawła 13, w pokoju nr 15
- 22.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 22.4 Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i pozostałych warunków zawartych w ofertach.

23 Opis sposobu obliczenia ceny:

- 23.1 Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi i musi być podana cyfrowo i słownie. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową.
- 23.2 Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji, której integralną częścią są załączniki.
- 23.3 Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 23.4 Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie
- 23.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.

24 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

- 24.1 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- 24.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert: - **najniższa cena.**

25 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 25.1 Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, podając nazwę (firmę), adres (siedzibę) wybranego Wykonawcy oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
- 25.2 W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

- 25.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do s.i.w.z.
- 26 Wykonawcom oraz organizacjom zrzeczającym wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.**
- 27 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**
- 28 Zasady udostępniania dokumentów:**
- 28.1 Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 28.2 Udostępnienie, o którym mowa wyżej odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 28.2.1 Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- 28.2.2 Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,25 zł,
- 28.2.3 Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.
- 29 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.**
- 30 Ogłoszenie o wyniku przetargu:**
- 30.1 Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych