

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

### Modernizacja ewidencji gruntów w tym założenie ewidencji budynków i lokali dla gm. Przystajń (19 obrębów ewidencyjnych)

(CPV 74274430-3)

#### ZAMAWIAJĄCY:

Starostwo Powiatowe w Kłobucku reprezentowane przez Starostę Kłobuckiego.  
Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655) zwanej dalej „ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny

#### Załączniki:

- 1 Wzór Oferty
- 2 Wzór oświadczenie zgodnego z art. 22 ust. 1 pkt.1-4 oraz z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3 Wzór oświadczenia zgodnego z § 1.1.3 Roz. Prezesa R.M. z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów ...
- 4 Wzór umowy
- 5 Warunki Techniczne

#### ZATWIERDZONO:

Kłobuck, dnia 07 marca 2008r.

**1** Starostwo Powiatowe w Kłobucku reprezentowane przez Starostę Kłobuckiego. Adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Kłobucku, 42-100 Kłobuck, ul. Rynek im. Jana Pawła II 13, godziny pracy zamawiającego: we wtorki od godziny 8<sup>00</sup> do godziny 16<sup>00</sup>, w pozostałe dni tygodnia (oprócz sobót, niedziel) w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> tel. +48/343109502, fax. +48/343109507, strona internetowa [www.bip.klobuck.pl](http://www.bip.klobuck.pl), e-mail: [zam\\_pub@klobuck.pl](mailto:zam_pub@klobuck.pl),

**2** **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy**

**3** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i założenie ewidencji budynków i lokali dla części jednostki ewidencyjnej Przystajń (19 obrębów ewidencyjnych).

Cel i zakres opracowania

I - Celem opracowania jest modernizacja ewidencji gruntów, założenie ewidencji budynków i lokali, aktualizacja danych dotyczących terenów zabudowanych w ewidencji gruntów i budynków zgodnie z faktycznym stanem w terenie oraz stanem prawnym, ze szczególnym uwzględnieniem terenów wyłączonych z produkcji rolnej i/lub leśnej .

II – Obliczenie granic działek dla obrębu Przystajń na podstawie danych zawartych w operacie podstawowym oraz w operatach uzupełniających

III - W ramach pracy należy dostosować zapisy w operacie ewidencji gruntów do zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ewidencji gruntów oraz w instrukcji G5 – w zakresie zadrzewień śródpolnych.

IV - Zlecenie obejmuje również:

a) obliczenie współrzędnych granic działek stanowiących granicę powiatu kłobuckiego z powiatem lublinieckim na podstawie operatów podstawowych (tzw. „ewidencyjnych”) z wykorzystaniem wyników pomiarów uzupełniających (PODGiK w Kłobucku).

b) obliczenie współrzędnych granic działek stanowiących granicę powiatu kłobuckiego z powiatem lublinieckim na podstawie operatów podstawowych (tzw. „ewidencyjnych”) z wykorzystaniem wyników pomiarów uzupełniających (PODGiK w Lublińcu).

c) sporządzenie protokołu opisującego kolizje granic pomiędzy powiatami wraz z załącznikiem graficznym (wydruk) przebiegu granic obliczonych na podstawie danych z dwóch w/w PODGiK.

W ramach zadania należy wykorzystać dane z udostępnionej przez Zleceniodawcę dokumentacji „Analiza granicy działek wyznaczających granice administracyjną powiatów na podstawie stanu prawnego (...)”.

Za zakończenie pracy objętej zleceniem uważa się wprowadzenie do systemu informatycznego, w którym prowadzona jest ewidencja gruntów i budynków, wszystkich zmian powstałych w wyniku realizacji niniejszego opracowania.

Powierzchnia ewidencyjna obrębu w ha - 8885,8657

Ogólna ilość działek - 11062

Ilość budynków w bazie PODGiK - 7422

Przewidywana ilość budynków do pomiaru (na podstawie ortofotomapy z 2001r.) - 1077

Ilość budynków, których co najmniej jeden narożnik przekracza granicę nieruchomości -709

Ogólna ilość budynków - 8499

Ilość lokali - 42

*Pełne dane o obiektach umieszczone są w załączniku nr 5*

Zamawiający przewiduje etapowanie prac. Wynikami zrealizowanych etapów zamówienia będą:

Etap I

1. Sporządzenie kartotek budynków i lokali.
2. Przygotowanie dokumentacji celem wyłożenia jej do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz udział w wyłożeniu.

Etap II

1. Wyłożenie dokumentacji do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz udział w wyłożeniu. Rozpatrzenie zastrzeżeń.
2. Modyfikacja istniejących danych ewidencyjnych w części opisowej ewidencji gruntów w zakresie budynków, lokali i użytków „B”, nazewnictwa ulic i numeracji porządkowej nieruchomości w systemie informatycznym.
3. Modernizacja części kartograficznej zasobu w zakresie budynków, lokali, użytków „B”, nazewnictwa ulic i numeracji porządkowej nieruchomości
  - mapa ewidencyjna analogowa i w systemie informatycznym,
  - mapa zasadnicza analogowa i w systemie informatycznym.

Opracowany w wyniku założenia ewidencji budynków projekt operatu opisowo - kartograficznego zostanie przedstawiony przez Wykonawcę, do wglądu zainteresowanym stronom.

Wyłożenie operatu nastąpi wg zasad podanych w art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz. U. Nr 100, poz.1086 z 2000 r. z późn. zm.). Uwagi i zastrzeżenia do danych ewidencyjnych przedstawionych w projekcie operatu opisowo - kartograficznego będzie rozpatrywał Starosta przy udziale Wykonawcy.

Uzupełnienie danych w zasobie nastąpi w terminie określonym w art.24 a ust.9 ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne. Za zakończenie pracy uważa się wprowadzenie do materiału analogowego i systemu informatycznego, w którym prowadzona jest ewidencja gruntów i budynków, zmian powstałych w wyniku realizacji niniejszego zamówienia.

Wysokość opłaty za czynności geodezyjne i kartograficzne zostanie naliczana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielania informacji a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego z dnia 19 lutego 2004r. (Dz. U. nr 100 poz. 333 zał. nr 1 tab. III lp. 2)

**Zamówienie musi być wykonane zgodnie z warunkami technicznymi (zał. Nr 5 do SIWZ).**

- 4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
- 5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.**
- 6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.**
- 7 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 8 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.**
- 9 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia których wykonanie powierzy podwykonawcom.**
- 10 Termin wykonania zamówienia:** 15 grudnia 2008r. w poszczególnych etapach:
  - Etap I
  - 10.1 14 sierpnia 2008r. - data złożenia operatu do kontroli.
  - 10.2 05 września 2008r. - data przyjęcia operatu do zasobu po pozytywnym wyniku kontroli potwierdzonym protokołem kolaudacyjnym.
  - Etap II
  - 10.3 08 września 2008r. - rozpoczęcie wyłożenia projektu operatu modernizacji egib
  - 10.4 26 września 2008r.- zakończenie wyłożenia projektu modernizacji egib
  - 10.5 15 grudnia 2008r. - zakończenie wprowadzania zmian do operatu egib prowadzonego przez Zamawiającego w systemie informatycznym VEGA, V-Mapa (E).
- 11 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**
  - 11.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
    - 11.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
    - 11.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
    - 11.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

11.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

11.2 Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków zgodnie z formułą - **spełnia / nie spełnia** - w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 12,

## **12 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

12.1 **Ofertę** (wzór - zał. nr 1 do SIWZ);

12.2 **Oświadczenie** zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1-4 i art. 24 ust. 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór - zał. nr 2 do SIWZ);

12.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

12.4 **Oświadczenie** że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór - zał. nr 3 do SIWZ);

12.5 Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają stosowne uprawnienia geodezyjne 1 i 2

### **12.6 Oferta wspólna (łączna).**

12.6.1 Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 12.2, 12.3, 12.4, składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, natomiast dokumenty o których mowa w pkt 12.1, 12.5 może złożyć jeden z wykonawców składających ofertę wspólną,

12.6.2 Oferta musi być podpisana przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną lub jeden podmiot spośród nich wytypowany do reprezentacji.

12.6.3 Wykonawca wchodzący w skład podmiotu wspólnego nie może wchodzić w skład innego podmiotu wspólnego, gdy ten inny podmiot złoży ofertę. Wykonawca ten nie może ponadto sam złożyć oferty w tym przetargu.

12.6.4 Nie spełnienie powyższych wymogów przy złożeniu oferty wspólnej spowoduje jej odrzucenie przez Zamawiającego jako nie zgodnej z ustawą oraz s.i.w.z.

12.6.5 W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę wykonawców czyli zawiera postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.

12.7 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w pkt.12.3 przedstawia dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

12.8 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

## **13 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

13.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy składać w Kancelarii Starostwa, pok. nr 25 na parterze budynku, adres podany wyżej pkt. 1.

- 13.2 Pisma, o których mowa wyżej można przekazywać: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13.3 Postępowanie, oznaczone jest znakiem: ZI.I.3432/04/08. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
- 13.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest - Główny specjalista ds. zamówień publicznych – Piotr Mach, Starostwo Powiatowe, ul. Rynek im. Jana Pawła II 13, pok. nr 2, tel. 343109502, e-mail: [zam\\_pub@klobuck.pl](mailto:zam_pub@klobuck.pl),
- 13.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dot. wyjaśnienia zapisów s.i.w.z. kierując je na adres podany w pkt 1 s.i.w.z. chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie.
- 13.6 Zamawiający prześle treść wyjaśnień Wykonawcy, oraz nie wskazując źródła zapytania zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej [www.bip.klobuck.pl](http://www.bip.klobuck.pl)
- 13.7 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść s.i.w.z. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający niezwłocznie udostępniana na stronie internetowej [www.bip.klobuck.pl](http://www.bip.klobuck.pl) Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 13.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieszcza tą informację na stronie [www.bip.klobuck.pl](http://www.bip.klobuck.pl)

#### **14 Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.**

**15 Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.** W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **16 Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 16.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz tytuł:  
**„Modernizacja ewidencji gruntów w tym założenie ewidencji budynków i lokali dla gm. Przystajń (19 obreńbów ewidencyjnych) - ZI.I. 3432/04/08”**
- 16.2 Oferta ma być złożona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 16.3 Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem. Wszystkie kserokopie w złożonej ofercie muszą być opieczetowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczetowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione. Nie dotyczy załączników składanych jako oryginały wystawione i podpisane przez uprawnione organy. Dokumenty wielostronicowe mogą być opieczetowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczetowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione na pierwszej lub ostatniej jego stronie. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 16.4 W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie określonym w punkcie 12.3 s.i.w.z. niezbędne jest w ofercie pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu wykonawcy w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę. Ma zastosowanie ustawa o opłacie skarbowej.

- 16.5 W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy pzp wynika obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie pełnomocnictwa w formie oryginału lub jego poświadczony notarialnie kopii w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców w sposób umożliwiający identyfikację wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Ma zastosowanie ustawa o opłacie skarbowej
- 16.6 Uwaga: W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo, jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty.
- 16.7 Udzielenie pełnomocnictwa wiąże się z koniecznością wniesienia opłaty skarbowej zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej. Zamawiający wskazuje, że organem właściwym dla wniesienia przedmiotowej opłaty jest Urząd Miasta Kłobuck, natomiast numer konta bankowego należy uzyskać od Wydziału Finansowego tego Urzędu.
- 16.8 Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.
- 16.9 Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 16.10 Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie może dokonywać zmian w istniejącej treści wzorów formularzy przekazanych przez zamawiającego, a w szczególności usuwać jakichkolwiek jego zapisów.
- 16.11 Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych oferenta, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 16.12 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 16.13 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **17 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 17.1 Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym przy ul. Rynek im. Jana Pawła 13, w kancelarii pok. Nr 25 do dnia 17 marca 2008 roku, do godz. 10<sup>00</sup>
- 17.2 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 17 marca 2008 roku o godz. 10<sup>30</sup> w Starostwie Powiatowym przy ul. Rynek im. Jana Pawła 13, w pokoju nr 15
- 17.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.4 Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i pozostałych warunków zawartych w ofertach.

#### **18 Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 18.1 Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi i musi być podana cyfrowo i słownie. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową.
- 18.2 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 18.3 Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 18.4 Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po

przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie

- 18.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.
- 18.6 Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenia dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
- 18.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

**19 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

- 19.1 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- 19.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert: - **najniższa cena.**

**20 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 20.1 Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92.
- 20.2 W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
- 20.3 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**21 Zamawiający nie wymaga należytego zabezpieczenia umowy w niniejszym postępowaniu.**

**22 Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści oferty.**

**23 Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 23.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom prawnym jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 23.2 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Dopuszczona forma wniesienia protestu została zawarta w pkt. 13.2 niniejszej SIWZ, co jest zgodne z przepisem art. 27 ust. 1 – 3 .
- 23.3 Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 23.4 Protest dotyczący ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 23.5 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 23.6 W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

- 23.7 Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekaze wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamiesci ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesionego protestu
- 23.8 Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
- 23.8.1 w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 23.8.2 do upływu, terminu o których mowa w ust. 10 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 23.9 Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
- 23.10 Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 7 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 23.11 Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- 23.11.1 treści ogłoszenia;
- 23.11.2 postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 23.11.3 wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenie ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty;
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 23.12 Brak rozstrzygnięcia protestu uznaje się za jego oddalenie.
- 23.13 Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
- 23.14 W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
- 23.14.1 niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
- 23.14.2 po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
- 23.15 O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
- 23.16 Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie w niniejszym postępowaniu.

#### **24 Zasady udostępniania dokumentów:**

- 24.1 Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 24.2 Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- 24.3 Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.

#### **25 Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu 7 marca 2008 roku w siedzibie Zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Kłobucku ul. Rynek im. Jana Pawła II**



**13 42-100 Kłobuck, na stronie internetowej [www.bip.klobuck.pl](http://www.bip.klobuck.pl) oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych**