

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Kłobucku

CPV 30231100-8, 30231250-4, 30233231-9, 30241400-4, 30241600-6, 30217100-4, 30217200-5,

ZAMAWIAJĄCY:

Starostwo Powiatowe w Kłobucku reprezentowane przez Starostę Kłobuckiego.
Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655) zwanej dalej „*ustawą*” w trybie przetargu nieograniczonego oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny

Załączniki:

- 1 Wzór Oferty,
- 2 Wzór oświadczenie zgodnego z art. 22 ust. 1 pkt.1-4 oraz z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3 Wzór oświadczenia zgodnego z § 1.1.3 Roz. Prezesa R.M. z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów ...,
- 4 Wzór umowy.

ZATWIERDZONO:

Kłobuck, dnia 22 października 2008 r.

- 1 Starostwo Powiatowe w Kłobucku reprezentowane przez Starostę Kłobuckiego Adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Kłobucku, 42-100 Kłobuck, ul. Rynek im. Jana Pawła II 13, godziny pracy zamawiającego: we wtorki od godziny 8⁰⁰ do godziny 16⁰⁰, w pozostałe dni tygodnia (oprócz sobót, niedziel) w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ tel. +48/343109500, fax. +48/343109507, strona internetowa www.bip.klobuck.pl, e-mail: zam_pub@klobuck.pl,
- 2 **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy**
- 3 **Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą:**

nazwa	opis/uwagi	ilość	jed.
Monitor	Przekątna ekranu 19" Współczynnik kontrastu min. 2000:1, Czas reakcji matrycy nie więcej niż 2 ms	3	szt.
System operacyjny	OEM Windows XP Pro PL	5	szt.
Pamięć RAM	512 MB DDR Non-ECC DIMM	1	szt.
Pamięć RAM	1024 MB 400MHz DDR Non-ECC DIMM	3	szt.
Karta graficzna	Typ złącza magistrali: AGP, Zainstalowana pamięć wideo min. 512 MB, Rodzaj pamięci DDR2, Szyna pamięci 128-bitowa	3	szt.
Taśma do streamera	LTO Ultrium 2 200/400 GB	4	szt.
Mysz optyczna	typ: przewodowa, Interfejs: PS/2, USB, Ilość przycisków: min. 6, rozdzielczość min. 800 dpi	8	szt.
Pamięć Flash	Pojemność: min 4 096 MB, Pracuje w trybach USB 1.1 oraz 2.0 (Hi-Speed), przepustowość: zapis: max. 15 MB/s, Odczyt: max.20 MB/s. Obsługiwane systemy operacyjne: Microsoft Windows 98 SE, Microsoft Windows 2000, Microsoft Windows XP, Mac OS 9.0 lub nowszy, Linux 2.4 lub nowszy; Zabezpieczenie hasłem (Windows 98SE/2000/XP)	2	szt.
oprogramowanie biurowe	OEM Microsoft Office Small Bizness 2007PL	1	szt.
oprogramowanie biurowe	OEM Microsoft Word 2007 Win32, Klucz aktywacyjny do Word 2007 V2	2	szt.
listwa zasilająca	listwa 5 gniazd, kabel 5m, Napięcie znamionowe 230 V, Prąd znamionowy obciążenia 10A, Bezpieczniki 2x 10A/250V	5	szt.
listwa zasilająca	listwa 5 gniazd, kabel 3m, Napięcie znamionowe 230 V, Prąd znamionowy obciążenia 10A, Bezpieczniki 2x 10A/250V	3	szt.
akumulator AA	Rodzaj: NiMH, Pojemność 2600, Napięcie wyjściowe: 1,2 V, komplet 2 szt	2	kpl
dysk twardy 3,5"	Interfejs IDE ATA 100, bufor pamięci min. 8 MB, pojemność min. 120 GB	2	szt.
Switch	24 porty RJ-45 10/100, minimum 1 port RJ-45 10/100/1000, autonegocjacja duplexu i prędkości, samokrosujące się porty (Auto-MDI/MDIX), obudowa z uchwytem do rack 19 cali,	1	szt.
zasilacz	Moc zasilacza min. 450 W, funkcja aktywnego stabilizatora napięcia oraz Automatic Fan Control, 1 wentylator chłodzący, zasilacz posiada zabezpieczenia: przeciw zwarciove, przeciw przeciążeniowe, przeciw przepięciowe, przeciw termiczne.	1	szt.
Kabel szeregowy 9F	Kabel szeregowy 9F - 9M 5 m	1	szt.

Certyfikat CE dla oferowanego sprzętu – monitory -(dopuszczalne oświadczenie wykonawcy)

Gwarancja Wykonawcy na oferowane monitory: 3 lata.

Gwarancja Wykonawcy na pozostały sprzęt: 2 lata.

Jednostka centralna	3 szt.
Procesor	Procesor dwurdzeniowy, taktowany zegarem o częstotliwości min 2400 Mhz, Częstotliwość szyny FSB 800 Mhz lub procesor o równoważnej wydajności według wyników testu przeprowadzonego przez wykonawcę. Wersja BOX
Pamięć RAM	Pamięć zainstalowana: 2048 MB DDR2
Płyta główna	<p>Wewnętrzne złącza wejścia/wyjścia</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 złącze zasilania 24-pin ATX - 1 złącze zasilania 4-pin ATX 12V - 1 złącze wentylatora procesora - 1 x FDD - 1 x IDE - 1 złącze wentylatora systemowego - 3 x USB 2.0/1.1 - 4 x SATA II 3Gb/s <p>Złącza rozszerzeń</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 x PCI Express x1 - 1 x PCI Express x16 - 2 x PCI <p>Złącza wejścia/wyjścia na tylnym panelu</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 x COM - 1 x D-Sub - 1 x LPT - 1 x RJ45 LAN - 3 gniazdka audio (wejście liniowe/ wyjście liniowe/mikrofon) - 6 x USB 2.0/1.1 - 2 x PS/2 (klawiatura/mysz) <p>Monitoring sprzętowy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontrola prędkości obrotowej wentylatora procesora - System ostrzegania przed przegrzaniem procesora - Ostrzeżenie przy uszkodzeniu wentylatora procesora / systemu - Monitoring napięć zasilania
Dysk twardy	Min 160 GB, 16 Mb cache
Napęd optyczny	DVD RW
Karta dźwiękowa	zintegrowana z płytą główną
Karta graficzna	Pamięć 256 MB, typ zastosowanej pamięci DDR2, typ złącza PCI-Express x16
Karta sieciowa	100/1000 Mb/s zintegrowana z płytą główną
Klawiatura	Standard PS2
Mysz	Optyczna typ: przewodowa, Interfejs: PS/2, USB, Ilość przycisków: min. 6, rozdzielczość min. 800 dpi
Oprogramowanie	Nero Express, System operacyjny OEM Windows XP Pro PL
Obudowa	typ: MIDI TOWER, co najmniej 2 złącza USB na frontowej ścianie obudowy. Zasilacz: Moc zasilacza min. 450 W, funkcja aktywnego stabilizatora napięcia oraz Automatic Fan Control, 1 wentylator chłodzący, zasilacz posiada zabezpieczenia: przeciw zwarciove, przeciw przeciążeniowe, przeciw przepięciowe, przeciw termiczne.
Inne	Certyfikat CE dla oferowanego sprzętu (dopuszczalne oświadczenie wykonawcy), Wszystkie programy wymagające aktywacji muszą być aktywowane przed dostarczeniem do Zamawiającego. Gwarancja Wykonawcy: 2 lata

Dostarczany sprzęt musi być fabrycznie nowy.

- 4 **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
- 5 **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.**

- 6 **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.**
- 7 **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 8 **Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.**
- 9 **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia których wykonanie powierzy podwykonawcom.**
- 10 **Termin wykonania zamówienia:** do 28 listopada 2008 roku
- 11 **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**
 - 11.1 **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - 11.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 11.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 11.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 11.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 11.2 Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków zgodnie z formułą - **spełnia - nie spełnia** - w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 11,
- 12 **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
 - 12.1.1 **Ofertę** (wzór - zał. nr 1 do SIWZ);
 - 12.1.2 **Oświadczenie** zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1-4 i art. 24 ust. 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór - zał. nr 2 do SIWZ);
 - 12.1.3 **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 12.1.4 **Oświadczenie** że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór - zał. nr 3 do SIWZ);
 - 12.1.5 **Uwierzytelnione Certyfikaty CE** dla oferowanego sprzętu (dopuszczalne oświadczenie wykonawcy) wynikające ze szczegółowego opisu zadania.
- 12.2 **Oferta wspólna (łączna).**
 - 12.2.1 Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 12.1.2, 12.1.3, 12.1.4 składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, natomiast dokumenty o których mowa w pkt 12.1.1, 12.1.5 może złożyć jeden z wykonawców składających ofertę wspólną,
 - 12.2.2 Oferta musi być podpisana przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną lub jeden podmiot spośród nich wytypowany do reprezentacji.
 - 12.2.3 Wykonawca wchodzący w skład podmiotu wspólnego nie może wchodzić w skład innego podmiotu wspólnego, gdy ten inny podmiot złoży ofertę. Wykonawca ten nie może ponadto sam złożyć oferty w tym przetargu.
 - 12.2.4 Nie spełnienie powyższych wymogów przy złożeniu oferty wspólnej spowoduje jej odrzucenie przez Zamawiającego jako nie zgodnej z ustawą oraz s.i.w.z.
 - 12.2.5 W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę wykonawców czyli zawiera postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.

- 12.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w pkt.11.1.3 przedstawia dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 12.4 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
- 13 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
- 13.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy składać w Kancelarii Starostwa, pok. nr 25 na parterze budynku, adres podany wyżej pkt. 1.
- 13.2 Pisma, o których mowa wyżej można przekazywać: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13.3 Postępowanie, oznaczone jest znakiem: IR.I 3432-34/08. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
- 13.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest – podinspektor – Jolanta Luzińska, Starostwo Powiatowe, ul. Ks. Skorupki 46, tel. 343100675, e-mail: zam_pub@klobuck.pl,
- 13.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dot. wyjaśnienia zapisów s.i.w.z. kierując je na adres podany w pkt 1 s.i.w.z. chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie.
- 13.6 Zamawiający prześle treść wyjaśnień Wykonawcy, oraz nie wskazując źródła zapytania zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej www.bip.klobuck.pl
- 13.7 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść s.i.w.z. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający niezwłocznie udostępniana na stronie internetowej www.bip.klobuck.pl Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 13.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieszcza tą informację na stronie www.bip.klobuck.pl
- 14 Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.**
- 15 Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.** W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 16 Opis sposobu przygotowania oferty:**
- 16.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz tytuł:
Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Kłobucku- IR.I. 3432-34/08"
- 16.2 Oferta ma być złożona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 16.3 Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem. Wszystkie kserokopie w złożonej ofercie muszą być opieczetowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby

uprawnione i opieczętowne pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione. Nie dotyczy załączników składanych jako oryginały wystawione i podpisane przez uprawnione organy. Dokumenty wielostronicowe mogą być opieczętowne pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczętowne pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione na pierwszej lub ostatniej jego stronie. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

- 16.4 W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie określonym w punkcie 11.1.3 s.i.w.z. niezbędne jest w ofercie pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu wykonawcy w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę. Ma zastosowanie ustawa o opłacie skarbowej.
 - 16.5 W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy pzp wynika obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie pełnomocnictwa w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców w sposób umożliwiający identyfikację wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Ma zastosowanie ustawa o opłacie skarbowej.
 - 16.6 Uwaga: W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo, jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty.
 - 16.7 Udzielenie pełnomocnictwa wiąże się z koniecznością wniesienia opłaty skarbowej zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej. Zamawiający wskazuje, że organem właściwym dla wniesienia przedmiotowej opłaty jest Urząd Miasta Kłobuck, natomiast numer konta bankowego należy uzyskać od Wydziału Finansowego tego Urzędu.
 - 16.8 Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.
 - 16.9 Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
 - 16.10 Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie może dokonywać zmian w istniejącej treści wzorów formularzy przekazanych przez zamawiającego, a w szczególności usuwać jakichkolwiek jego zapisów.
 - 16.11 Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych oferenta, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 16.12 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 - 16.13 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 17 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
- 17.1 Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym przy ul. Rynek im. Jana Pawła 13, w kancelarii pok. Nr 25 do dnia 03 listopada 2008 roku, do godz. 10⁰⁰
 - 17.2 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 03 listopada 2008 roku o godz. 10³⁰ w Starostwie Powiatowym w Kłobucku ul. Ks. Skorupki 46, w pokoju nr 209
 - 17.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.4 Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i pozostałych warunków zawartych w ofertach.

18 Opis sposobu obliczenia ceny:

18.1 Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi i musi być podana cyfrowo i słownie. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową.

18.2 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

18.3 Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych.

18.4 Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie

18.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.

18.6 Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenia dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.

18.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

19 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

19.1 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.

20 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

cena oferty **100%,**

20.1 Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 100 pkt,

natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

najniższa cena ofertowa

Cena = ----- x 100

cena oferty badanej

21 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

21.1 Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92.

21.2 W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

21.3 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

22 Zamawiający nie wymaga należytego zabezpieczenia umowy w niniejszym postępowaniu.

- 23 **Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści oferty.**
- 24 **Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
- 24.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom prawnym jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 24.2 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Dopuszczona forma wniesienia protestu została zawarta w pkt. 12.2 niniejszej SIWZ, co jest zgodne z przepisem art. 27 ust. 1 – 3 .
- 24.3 Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 24.4 Protest dotyczący ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 24.5 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 24.6 W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 24.7 Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesionego protestu
- 24.8 Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
- 24.8.1 w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 24.8.2 do upływu, terminu o których mowa w ust. 9 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 24.9 Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
- 24.10 Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 7 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 24.11 Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- 24.11.1 treści ogłoszenia;
- 24.11.2 postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 24.11.3 wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenie ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty;
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 24.12 Brak rozstrzygnięcia protestu uznaje się za jego oddalenie.

- 24.13 Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
- 24.14 W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
- 24.14.1 niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
- 24.14.2 po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
- 24.15 O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
- 24.16 Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie w niniejszym postępowaniu.
- 25 Zasady udostępniania dokumentów:**
- 25.1 Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 25.2 Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- 25.3 Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.
- 26 Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu 22 października 2008 roku w siedzibie Zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Kłobucku ul. Rynek im. Jana Pawła II 13 42-100 Kłobuck, na stronie internetowej www.bip.klobuck.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.**