



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

Otwarcie i prowadzenie konta Funduszu Pracy wraz z co najmniej dwoma subkontami dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kłobucku.

CPV 6600000-0

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kłobucki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Kłobuckiego.
Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058) zwanej dalej „ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Załączniki:

- 1 Wzór Oferty,
- 2 Wzór oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 pkt.1-4 oraz z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3 Wzór oświadczenia zgodnego z § 1.1.3 Roz. Prezesa R.M. z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów ...

ZATWIERDZONO:

Starosta Kłobucki
Stanisław Garncarek

Kłobuck, dnia 1 grudnia 2008 r.

- 1 Powiat Kłobucki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Kłobuckiego. Adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Kłobucku, 42-100 Kłobuck, ul. Rynek im. Jana Pawła II 13, godziny pracy zamawiającego: we wtorki od godziny 8⁰⁰ do godziny 16⁰⁰, w pozostałe dni tygodnia (oprócz sobót, niedziel) w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ tel. +48/343109500, fax. +48/343109507, strona internetowa ww.bip.klobuck.pl, e-mail: zam_pub@klobuck.pl.
- 2 **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.**
- 3 Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie konta Funduszu Pracy wraz z co najmniej dwoma subkontami, w tym dla projektu p.n. „Uwierz w siebie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 6.1.3 PO KL, a w szczególności:
 - a. otwarcie i prowadzenie rachunku Funduszu Pracy;
 - b. otwarcie i prowadzenie rachunków pomocniczych (subkont);
 - c. przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych, gotówkowych i bezgotówkowych;
 - d. prowadzenie punktu bankowego w miejscowości Kłobuck (punkt kasowy), gdzie będą wypłacane zasiłki i inne świadczenia dla bezrobotnych w godzinach 8:00-14:30 w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku, przez co najmniej 13 dni w miesiącu Terminy wypłat zasiłków określane będą przez Zamawiającego na 15 dni poprzedzających okres wypłaty;
 - e. bieżące przekazywanie wyciągów z ustaleniem salda dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kłobucku;
 - f. załączanie dokumentów źródłowych do wyciągów bankowych, a w szczególności:
 - wpłat środków przez osoby fizyczne i inne podmioty na rachunki Powiatowego Urzędu Pracy w Kłobucku,
 - wypłat realizowanych przez osoby fizyczne z rachunków Urzędu;
 - g. przekazywanie zawiadomienia o stanie rachunków na koniec każdego roku kalendarzowego;
 - h. uzgadnianie dokumentacji z zapisami na rachunkach;
 - i. potwierdzanie zgodności salda;
 - j. bezpłatna instalacja w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kłobucku pełnego oprogramowania związanego z systemem bankowości elektronicznej oraz bezpłatne przeszkolenie wskazanych pracowników. Tym samym zapewnienie obsługi i prowadzenia rachunków w systemie elektronicznej obsługi bankowej (EOB).Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje:
 - k. bezpłatne świadczenie dodatkowych usług (kompleksowa obsługa rachunków przez wytypowanego pracownika banku, telefoniczne uzgadnianie sald na hasło);
 - l. oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunkach bieżących i pomocniczych;
 - m. automatyczne inwestowanie (O/N) wszystkich środków zgromadzonych na rachunku głównym Funduszu Pracy;
 - n. kapitalizację odsetek na koncie głównym i subkontach kwartalnie;
 - o. brak opłat od wpłat gotówkowych własnych oraz od wypłat gotówkowych na rzecz posiadacza rachunku;
 - p. sporządzanie odpisów wyciągów z rachunków wraz z odpisem załączników (bezpłatnie);
 - q. inne czynności związane z prowadzeniem rachunków stosownie do potrzeb.
- 4 **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
- 5 **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.**
- 6 **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.**
- 7 **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 8 **Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.**

- 9 **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia których wykonanie powierzy podwykonawcom.**
- 10 **Termin wykonania zamówienia:** do 31 grudnia 2011 roku.
- 11 **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**
 - 11.1 **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - 11.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tzn. posiadają uprawnienia do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (tekst jednolity - Dz. U. z 2002r. nr 72 poz. 665 z późn. zm.),
 - 11.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - 11.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 11.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 11.2 Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków zgodnie z formułą - **spełnia - nie spełnia** - w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 11,
- 12 **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
 - 12.1.1 **Ofertę** (wzór - zał. nr 1 do SIWZ);
 - 12.1.2 **Oświadczenie** zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1-4 i art. 24 ust. 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór - zał. nr 2 do SIWZ);
 - 12.1.3 **Aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Banki państwowe obowiązane są złożyć statut oraz dokument powołujący Zarząd. Do formy i treści dokumentów, składanych przez wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 24 maja Nr 87, poz. 605 z późn. zm.);
 - 12.1.4 **Oświadczenie** że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór - zał. nr 3 do SIWZ);
 - 12.1.5 **Projekt umowy** zgodny ze s.i.w.z.
- 12.2 **Oferta wspólna (łączna).**
 - 12.2.1 Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 12.1.2, 12.1.3, 12.1.4 składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, natomiast dokumenty o których mowa w pkt 12.1.1 i 12.1.5 może złożyć jeden z wykonawców składających ofertę wspólną,
 - 12.2.2 Oferta musi być podpisana przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną lub jeden podmiot spośród nich wytypowany do reprezentacji.
 - 12.2.3 Wykonawca wchodzący w skład podmiotu wspólnego nie może wchodzić w skład innego podmiotu wspólnego, gdy ten inny podmiot złoży ofertę. Wykonawca ten nie może ponadto sam złożyć oferty w tym przetargu.
 - 12.2.4 Nie spełnienie powyższych wymogów przy złożeniu oferty wspólnej spowoduje jej odrzucenie przez Zamawiającego jako nie zgodnej z ustawą oraz s.i.w.z.
 - 12.2.5 W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę wykonawców czyli zawiera postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych

- części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.
- 12.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w pkt.11.1.3 przedstawia dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 12.4 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
- 13 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
- 13.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy składać w Kancelarii Starostwa, pok. nr 25 na parterze budynku, adres podany wyżej pkt. 1.
- 13.2 Pisma, o których mowa wyżej można przekazywać: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13.3 Postępowanie, oznaczone jest znakiem: IR.III. 3432-37/08. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
- 13.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest – podinspektor – Jolanta Luzińska, Starostwo Powiatowe, ul. Ks. Skorupki 46, tel. 343100675, e-mail: zam_pub@klobuck.pl.
- 13.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dot. wyjaśnienia zapisów s.i.w.z. kierując je na adres podany w pkt 1 s.i.w.z. chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie.
- 13.6 Zamawiający prześle treść wyjaśnień Wykonawcy, oraz nie wskazując źródła zapytania zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej www.bip.klobuck.pl.
- 13.7 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść s.i.w.z. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający niezwłocznie udostępniana na stronie internetowej www.bip.klobuck.pl. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 13.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieszcza tą informację na stronie www.bip.klobuck.pl.
- 14 Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.**
- 15 Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.** W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 16 Opis sposobu przygotowania oferty:**
- 16.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz tytuł:
**Otwarcie i prowadzenia konta Funduszu Pracy wraz z co najmniej dwoma subkontami dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kłobucku”
- IR.III. 3432-37/08”**
Nie otwierać przed dniem 10 grudnia 2008 r. godz. 11³⁰

- 16.2 Oferta ma być złożona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 16.3 Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem. Wszystkie kserokopie w złożonej ofercie muszą być opieczątowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczątowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione. Nie dotyczy załączników składanych jako oryginały wystawione i podpisane przez uprawnione organy. Dokumenty wielostronicowe mogą być opieczątowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczątowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione na pierwszej lub ostatniej jego stronie. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 16.4 W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie określonym w punkcie 12.1.3 s.i.w.z. niezbędne jest w ofercie pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu wykonawcy w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę. Ma zastosowanie ustawa o opłacie skarbowej.
- 16.5 W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy pzp wynika obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie pełnomocnictwa w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców w sposób umożliwiający identyfikację wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Ma zastosowanie ustawa o opłacie skarbowej.
- 16.6 Uwaga: W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo, jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty.
- 16.7 Udzielenie pełnomocnictwa wiąże się z koniecznością wniesienia opłaty skarbowej zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej. Zamawiający wskazuje, że organem właściwym dla wniesienia przedmiotowej opłaty jest Urząd Miasta Kłobuck, natomiast numer konta bankowego należy uzyskać od Wydziału Finansowego tego Urzędu.
- 16.8 Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.
- 16.9 Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 16.10 Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie może dokonywać zmian w istniejącej treści wzorów formularzy przekazanych przez zamawiającego, a w szczególności usuwać jakichkolwiek jego zapisów.
- 16.11 Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych oferenta, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 16.12 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 16.13 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 17 **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 17.1 Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym przy ul. Rynek im. Jana Pawła 13, w kancelarii pok. Nr 25 do dnia 10 grudnia 2008 roku, do godz. 10⁰⁰.
- 17.2 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 10 grudnia 2008 roku o godz. 11³⁰ w Starostwie Powiatowym w Kłobucku, ul. Ks. Skorupki 46, w pokoju nr 209.
- 17.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.4 Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i pozostałych warunków zawartych w ofertach.

18 Opis sposobu obliczenia ceny:

- 18.1 Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi i musi być podana cyfrowo i słownie. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową.
- 18.2 Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, który złożył ofertę zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 18.3 Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie
- 18.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.

19 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

- 19.1 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- 20 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
 - 20.1 Opłata za otwarcie rachunku bieżącego i pomocniczego (opłata podana w zł) - **5%**,
 - 20.2 Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bieżącego i pomocniczego (opłata podana w zł) - **5%**,
 - 20.3 Opłata z tytułu prowizji od wypłat gotówkowych na rzecz klientów PUP z tytułu zasiłków, stypendiów, dodatków i innych świadczeń dla bezrobotnych) (opłata podana w punktach procentowych) - **50%**,
 - 20.4 Opłata za przelew zwykły w sieci własnej banku oraz za przelew zwykły na rachunki innych banków (opłata podana w zł) - **5%**,
 - 20.5 Opłata za przelew w systemie EOB (przelewy elektroniczne realizowane w systemie Home Banking) (opłata podana w zł) - **20%**,
 - 20.6 Miesięczna opłata za obsługę i prowadzenie rachunku w systemie Home Banking (EOB) - **10%**,
 - 20.7 Opłata za wydanie książeczki czekowej (opłata podana w zł) - **5%**,
 - 20.8 Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę lub prowizję za wykonanie zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

dla kryterium 20.1, 20.2, 20.4 – 20.6

najniższa cena ofertowa

Cena = ----- x waga cząstkowa

cena oferty badanej

dla kryterium 20.3

najniższa stawka procentowa

$$\text{Cena} = \text{-----} \times 50$$

stawka procentowa oferty badanej

Uwaga:

W przypadku oferty z opłatą 0% lub 0 zł do oceny oferty przyjmuje się wartość 0,01% lub 0,01 zł. Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.

- 21 **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
 - 21.1 Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92.
 - 21.2 W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
 - 21.3 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 22 **Zamawiający nie wymaga należytego zabezpieczenia umowy w niniejszym postępowaniu.**
- 23 **Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie uwzględniała wszystkie zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem treści oferty.**
- 24 **Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia są zawarte w Dziale VI ustawy - Środki Ochrony Prawnej.**
- 25 **Zasady udostępniania dokumentów:**
 - 25.1 Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
 - 25.2 Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 25.3 Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.
- 26 **Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu 1 grudnia 2008 roku w siedzibie Zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Kłobucku ul. Rynek im. Jana Pawła II 13 42-100 Kłobuck, na stronie internetowej www.bip.klobuck.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.**