



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.

Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

Usługa polegająca na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego dla inwestycji pn.: „Termomodernizacja Szpitala Rejonowego w Krzepicach” .

(CPV 71247000-1)

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kłobucki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Kłobuckiego.
Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Załączniki:

1. Wzór Oferty.
2. Wzór oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wzór oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 pkt. 1 -3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wzór wykonanych usług pełnienia nadzoru inwestorskiego.
5. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
6. Wzór umowy.
7. Dokumentacja budowlana.

ZATWIERDZONO:

STARSZA

Stanisław Garncarek

Kłobuck, dnia 1 czerwiec 2009 r.

- 1 Powiat Kłobucki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Kłobuckiego. Adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Kłobucku, 42-100 Kłobuck, ul. Rynek im. Jana Pawła II 13, godziny pracy zamawiającego: we wtorki od godziny 8⁰⁰ do godziny 16⁰⁰, w pozostałe dni tygodnia (oprócz sobót, niedziel) w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ tel. +48/343109500, fax. +48/343109507, strona internetowa www.bip.klobuck.pl, e-mail: zam_pub@klobuck.pl.
- 2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 3 **Przedmiotem zamówienia jest:** wykonywanie czynności zastępstwa inwestycyjnego przy realizacji zadania inwestycyjnego „**Termomodernizacja Szpitala Rejonowego w Krzepicach**”. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić inwestycję zgodnie z założeniami przyjętymi we wniosku o finansowanie inwestycji, umową o dofinansowanie i innymi dokumentami określonymi przez instytucję zarządzającą w ramach Działania 5.3. Czyste powietrze i odnawialne źródła energii Regionalnego Programu Operacyjnego, Program Rozwoju Subregionu Północnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013.
 - 3.1 W toku realizacji inwestycji obowiązkami Inwestora Zastępczego będą w szczególności:
 - 3.1.1 nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi, prowadzony poprzez ustanowionych inspektorów nadzoru budowlanego we wszystkich wymaganych prawem dla przedmiotowego zadania inwestycyjnego branżach oraz inne osoby niezbędne dla specyfiki realizowanej Inwestycji,
 - 3.1.2 wykonywanie w imieniu Zamawiającego (Inwestora) wszelkich czynności związanych z promocją projektu zgodnie z wytycznymi dla Beneficjentów Programu Rozwoju Subregionu Północnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013 Regionalny Program Operacyjny Program Rozwoju Subregionu Północnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013 Priorytet V. Środowisko Działanie 5.3. Czyste powietrze i odnawialne źródła energii,
 - 3.1.3 nadzór finansowy i prowadzenie pełnej sprawozdawczości i monitoringu oraz rozliczeń środków własnych Zamawiającego (Inwestora) oraz środków pozyskanych na realizację inwestycji przez Zamawiającego, tj. środków pochodzących z Regionalnego Programu Operacyjnego, Program Rozwoju Subregionu Północnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013, zgodnie z wymogami Jednostki Zarządzającej dla Priorytetu V. Środowisko Działanie 5.3. Czyste powietrze i odnawialne źródła energii.
 - 3.2 Do obowiązków Inwestora Zastępczego należeć będzie:
 - 3.2.1 przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej,
 - 3.2.2 przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie go Wykonawcy przy udziale Zamawiającego,
 - 3.2.3 ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w obiekcie ze wskazaniem inspektora-koordynatora, zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
 - 3.2.4 kontrola procesu rozpoczęcia budowy oraz zapisów w dzienniku budowy w zakresie wytyczenia geodezyjnego o ile zaistnieje taka konieczność oraz oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne,
 - 3.2.5 kontrola zgodności realizacji z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umową o realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego,
 - 3.2.6 sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 3.2.7 sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i/lub ulegających zakryciu,

- 3.2.8 sprawdzanie protokołów elementów robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i rachunkowym,
- 3.2.9 współpraca z projektantem – kwalifikowanie nadzorów autorskich do zapłaty,
- 3.2.10 zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji wykonawcy robót i wyegzekwowanie od projektanta stosownych poprawek,
- 3.2.11 opracowywanie sprawozdań miesięcznych z wykonanego zakresu rzeczowo – finansowego,
- 3.2.12 kontrolowanie zgodności realizacji z zapisami umowy, w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- 3.2.13 kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 3.2.14 pozyskanie inwentaryzacji powykonawczej uzbrojenia terenu i usytuowania obiektów kubaturowych oraz dokumentacji powykonawczej,
- 3.2.15 sprawdzanie, czy stosowane przez wykonawców wyroby są dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z prawem budowlanym,
- 3.2.16 prowadzenie narad koordynacyjnych na budowie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wykonawcami robót,
- 3.2.17 wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów,
- 3.2.18 żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
- 3.2.19 wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- 3.2.20 uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy,
- 3.2.21 potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu, przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego i ewentualnego rozruchu,
- 3.2.22 doprowadzenie do odbioru końcowego inwestycji, udział w komisjach odbiorowych i przekazaniu inwestycji do eksploatacji przy założeniu, że odbierającym jest Zamawiający,
- 3.2.23 przygotowanie dokumentów do złożenia przez Zamawiającego wniosku do pozwolenia na użytkowanie lub zgłoszenie o zakończeniu budowy (ustawa Prawo Budowlane z dn. 7.07.1994 r.),
- 3.2.24 egzekwowanie usunięcia przez projektanta i wykonawcę robót usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego,
- 3.2.25 udział w rozruchu,
- 3.2.26 kontrola rozliczeń finansowych, w tym:
 - a) kontrola prawidłowości wystawiania faktur, zakresów prac i kwot, w zakresie zgodności z umową zawartą z Wykonawcą,
 - b) sprawdzanie faktur przejściowych i końcowych przedkładanych przez Wykonawcę, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty,
 - c) sprawdzanie kalkulacji (kosztorysów np. zamiennych) robót,
 - d) przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających Wykonawcy za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez nich zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z Wykonawcą umowie,
 - e) dopilnowanie by koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone;

f) rozliczenie końcowe inwestycji (włącznie z rozliczeniem środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013).

3.3 Poza obowiązkami wymienionymi w pkt. 3.1 i 3.2 Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do wykonania obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa dotyczących realizacji tego typu inwestycji.

3.4 Inwestor Zastępczy zobowiązuje się do oznaczenia odpowiednimi znakami graficznymi i innymi danymi w sposób zgodny z zasadami wizualizacji **Regionalnego Programu Operacyjnego, Program Rozwoju Subregionu Północnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013, Priorytet V. Środowisko Działanie 5.3. Czyste powietrze i odnawialne źródła energii** wszelkich dokumentów, które powstaną podczas realizacji Inwestycji.

3.5 Inwestor Zastępczy zapewni udział inspektorów nadzoru Inwestorskiego, którzy w ramach wykonywania swoich obowiązków będą przebywali na budowie w trakcie jej trwania co najmniej 10 dni roboczych w każdym miesiącu.

3.6 Dane charakterystyczne budynku

Inwestycja zlokalizowana w Krzepicach, przy ul. Szkolnej 1 w budynku Szpitala Rejonowego, działka o nr ewid. 1552/1, 1552/2, 1552/3 oraz 1556.

Dane metryczne budynku szpitala:

Ilość kondygnacji	3
Długość	34,20m
Szerokość	13,00m
Powierzchnia zabudowy	446,10m ²
Powierzchnia użytkowa	1486,93m ²
Kubatura	5960,00m ³

Dane budynku łącznika:

Ilość kondygnacji	3
Długość	9,90m
Szerokość	13,00m
Powierzchnia zabudowy	127,25m ²
Powierzchnia użytkowa	507,83m ²
Kubatura	1825,00m ³

Dane budynku laboratorium wraz z budynkami przyległymi:

Ilość kondygnacji	2 (budynki przyległe parterowe)
Długość laboratorium	24,40m
Długość budynków przyległych	16,60m
Szerokość laboratorium	5,85m / 8,00m
Szerokość budynków przyległych	3,95m / 4,45m / 5,05m
Powierzchnia zabudowy	224,62m ²
Powierzchnia użytkowa	507,83m ²
Kubatura	1518,00m ³

3.7 Zakres robót budowlanych objętych inwestycją:

3.7.1 Budynek szpitala

- rozebranie chodników wokół budynku,
- odkopanie budynku do poziomu fundamentów,
- odbicie i naprawa uszkodzonych tynków,
- zaizolowanie ścian podziemia,
- ocieplenie ścian podziemia za pomocą styropianu ekstrudowanego,
- położenie folii ochronnej kubełkowej,
- wykonanie tynków mozaikowych na części nadziemnej cokołu,
- obsypanie budynku,
- ponowne ułożenie chodników,
- odbicie uszkodzonych tynków w części nadziemnej budynku,

- oczyszczenie i zmycie starego podłoża,
- zaprawienie ubytków w tynkach,
- rozebranie obróbek blacharskich, rynien, rur spustowych,
- demontaż parapetów,
- rozebranie kominów ponad dachem,
- usunięcie starego pokrycia z papy,
- demontaż elementów i akcesoriów na ścianach budynku (kraty, kratki wentylacyjne, uchwyty,
- flagowe, przewody, lampy oświetleniowe itp.),
- demontaż przewodów odgromowych,
- demontaż parapetów wewnętrznych,
- demontaż okien i drzwi,
- wymurowanie nowych kominów wraz z czapkami kominowymi,
- wykonanie nowego pokrycia dachowego wraz z ociepleniem,
- skucie podestu przed wejściem od strony podwórza,
- podmurowanie okien i zamurowanie wnęk podokiennych,
- otynkowanie uzupełnionych fragmentów,
- osadzenie nowych okien i drzwi,
- osadzenie parapetów wewnętrznych,
- malowanie ścian wewnątrz budynku,
- wykonanie nowej płyty podestu wejścia od strony podwórza wraz z nawierzchnią z płytek gresowych,
- montaż wiatrołapu,
- rozciągnięcie rurek pod prowadzenie przewodów,
- wykonanie ocieplenia budynku zgodnie z technologią producenta systemu i zaprojektowaną kolorystyką,
- montaż uprzednio zdemontowanych elementów metalowych,
- montaż daszku nad wejściem,
- wykonanie nowych obróbek blacharskich i parapetów zewnętrznych,
- oczyszczenie i malowanie poręczy schodów i konstrukcji daszków w kolorze szarym,
- oczyszczenie i posprzątanie terenu,
- wywiezienie gruzu i odpadów,

3.7.2 Budynek łącznika

- rozebranie chodników wokół budynku,
- odkopanie budynku do poziomu fundamentów,
- odbicie i naprawa uszkodzonych tynków,
- zaizolowanie ścian podziemia,
- ocieplenie ścian podziemia za pomocą styropianu ekstrudowanego,
- położenie folii ochronnej kubełkowej,
- wykonanie tynków mozaikowych na części nadziemnej cokołu,
- obsypanie budynku,
- ponowne ułożenie chodników,
- odbicie uszkodzonych tynków w części nadziemnej budynku,
- oczyszczenie i zmycie starego podłoża,
- zaprawienie ubytków w tynkach,
- rozebranie obróbek blacharskich, rynien, rur spustowych,
- demontaż parapetów,
- demontaż elementów i akcesoriów na ścianach budynku (kraty, kratki wentylacyjne, uchwyty flagowe, przewody, lampy oświetleniowe itp.),
- demontaż przewodów odgromowych,
- demontaż drzwi,
- osadzenie nowych drzwi,
- rozciągnięcie rurek pod prowadzenie przewodów,
- wykonanie ocieplenia budynku zgodnie z technologią producenta systemu i zaprojektowaną kolorystyką,

- montaż uprzednio zdemontowanych elementów metalowych,
- wykonanie nowych obróbek blacharskich i parapetów zewnętrznych,
- oczyszczenie i malowanie poręczy schodów i konstrukcji daszków w kolorze szarym,
- dobudowa dodatkowego wejścia ewakuacyjnego z klatki schodowej ze schodami,
- oczyszczenie i posprzątanie terenu,
- wywiezienie gruzu i odpadów.

3.7.3 Budynek laboratorium i budynki przyległe

- odbicie uszkodzonych tynków,
- oczyszczenie i zmycie starego podłoża,
- zaprawienie ubytków w tynkach,
- rozebranie obróbek blacharskich, rynien, rur spustowych,
- demontaż parapetów,
- rozebranie kominów ponad dachem,
- usunięcie starego pokrycia z papy,
- demontaż elementów i akcesoriów na ścianach budynku (kratki, kratki wentylacyjne, uchwyty flagowe, przewody, lampy oświetleniowe itp.),
- demontaż przewodów odgromowych,
- demontaż okien i drzwi,
- demontaż luksferów od strony podwórka i wstawienie okna,
- wykonanie nowych okien doświetlających korytarz z luksferów,
- wstawienie okien na korytarzach przed oknami z luksferów,
- zamurowanie zbędnego otworu drzwiowego,
- zamurowanie otworów po wentylatorach,
- wymurowanie nowych kominów wraz z czapkami kominowymi,
- wykonanie nowego pokrycia dachowego wraz z ociepleniem,
- osadzenie nowych okien i drzwi,
- demontaż wiaty z luksferów,
- rozebranie ścianki pod konstrukcją z luksferów,
- wykonanie nowej ścianki,
- montaż wiaty w konstrukcji aluminiowej zgodnie z wytycznymi danego systemu,
- wypłytkowanie schodów płytkami z gresu antypoślizgowego,
- rozciągnięcie rurek pod prowadzenie przewodów,
- wykonanie ocieplenia budynku zgodnie z technologią producenta systemu i zaprojektowaną kolorystyką,
- montaż uprzednio zdemontowanych elementów metalowych,
- montaż daszków nad wejściem,
- wykonanie nowych obróbek blacharskich i parapetów zewnętrznych,
- oczyszczenie i posprzątanie terenu,
- wywiezienie gruzu i odpadów.

3.7.4 Roboty hydrauliczne

- wymiana poziomów instalacji ciepłej wody użytkowej i cyrkulacji (roboty demontażowe i montażowe),
- wymiana wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania wraz z przyłączem (roboty demontażowe i montażowe),
- kotłownia na paliwo stałe (roboty demontażowe i montażowe),
- instalacja kolektorów słonecznych (roboty montażowe).

3.7.5 Roboty elektryczne

- instalacje elektryczne – kotłownia na paliwo stałe (roboty demontażowe i montażowe),
- instalacje elektryczne – kolektory słoneczne (roboty montażowe).

3.7.6 Roboty budowlane – konstrukcyjne

- ramy stalowe RM1 od oparcia na dachu kolektorów słonecznych typu tecsol design,
- nadproże stalowe nad wyburzaną ścianą w piwnicy,
- nadproże stalowe nad oknem w piwnicy,
- płyty fundamentowe pod urządzenia kotłowni.

3.7.7. Dobudowa wejścia ewakuacyjnego

- przełożenie grzejnika na boczną ścianę klatki schodowej,
- demontaż parapetu wewnętrznego z lastriko,
- demontaż parapetu zewnętrznego,
- demontaż okna plastikowego 227 x 125 cm,
- wykucie otworu w ścianie warstwowej na szerokości okna, aż do poziomu spocznika,
- wstawienie i opiankowanie zestawu aluminiowego,
- otynkowanie ościeży,
- wykonanie wylewanych schodów zewnętrznych,
- montaż konstrukcji stalowej zadaszenia wraz z poliwęglanem,
- obłożenie schodów płytkami gresowymi antypoślizgowymi,
- ułożenie wycieraczki,
- wykonanie chodników w obrębie wejścia (zdjęcie trylinki i położenie nawierzchni z kostki brukowej),
- montaż balustrad ze stali nierdzewnej,
- pomalowanie ściany z wejściem od środka w kolorze białym.

Szczegółowy zakres prac zamieszczono w przedmiarach i kosztorysach Inwestorskich oraz w specyfikacjach technicznych.

UWAGA:

Wszelkie dokumenty które powstaną podczas realizacji inwestycji muszą być oznaczone odpowiednimi znakami graficznymi i innymi danymi w sposób zgodny z zasadami wizualizacji Regionalnego Programu Operacyjnego, Program Rozwoju Subregionu Północnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013, Priorytet V. Środowisko Działanie 5.3. Czyste powietrze i odnawialne źródła energii.

- 4 **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
- 5 **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.**
- 6 **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.**
- 7 **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 8 **Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.**
- 9 **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia których wykonanie powierzy podwykonawcom.**
- 10 **Termin wykonania zamówienia:** Zamawiający wymaga aby Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia w następujących terminach: rozpoczęcie niezwłocznie po podpisaniu stosownej umowy, zakończenie po ustaniu praw wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi dla przedmiotu inwestycji. Umowa trwa nieprzerwanie do czasu usunięcia wszystkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego, oddania obiektu do użytkowania decyzją właściwego organu administracyjnego oraz rozliczenia inwestycji. Wykonawca będzie realizował w imieniu i na rzecz Zamawiającego uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi do czasu oddania do użytkowania obiektu oraz po jego oddaniu do użytkowania przez okres gwarancyjny dla inwestycji który wynosić ma 5 lat. Przez zakończenie inwestycji Zamawiający rozumie oddanie inwestycji do użytkowania, zakończenie rozliczeń

finansowych i złożenie do instytucji zarządzającej ostatniego wniosku o płatność i jego rozliczenie. Termin zakończenia inwestycji został przewidziany na dzień 31.12.2010 r.

11 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

11.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

11.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

11.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

11.1.3 w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 usługę polegającą na nadzorowaniu robotami o wartości nie mniejszej niż 1 500,00 mln zł brutto na obiektach Służby Zdrowia - szpital.

11.1.4 dysponują osobami do kierowania robotami budowlanymi określonymi przedmiotem zamówienia posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie do wykonania zamówienia:

11.1.4.1 inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno – budowlanej, bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadający co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego,

11.1.4.2 inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadający co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego oraz udokumentowaną praktykę w nadzorze przy montażu kolektorów słonecznych,

11.1.4.3 inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów posiadający co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego,

11.1.4.4 kierownik zespołu, dopuszcza się, łączenie funkcji kierownika Zespołu z pełnieniem funkcji inspektora nadzoru wymienionego w podpunktach 11.1.4.1 – 11.1.4.3,

11.1.4.5 ekspert ds. monitorowania i rozliczeń finansowych.

11.1.5 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

11.1.6 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

12 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

12.1 Ofertę (wzór - zał. nr 1 do SIWZ);

12.2 Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór - zał. nr 2 do SIWZ);

12.3 Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór - zał. nr 3 do SIWZ);

12.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 12.5 Aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 12.6 Wykaz wykonanych usług pełnienia nadzoru inwestorskiego** (co najmniej jednej usługi) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługi stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (zamawiający uzna usługi, polegające na nadzorowaniu robotami o wartości nie mniejszej niż 1 500,00 mln zł brutto) (wzór - zał. nr 4 do SIWZ);
- 12.7 Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w pkt 11.1.4.1 - 11.1.4.3) posiadają wymagane uprawnienia wraz z aktualnymi dokumentami stwierdzającymi przynależność tych osób do Okręgowej Izby Inżynierów i Techników Budowlanych lub Okręgowej Izby Architektów. **Inspektor nadzoru inwestorskiego wymieniony w pkt. 11.1.4.2 musi** udokumentować praktykę w nadzorze przy montażu kolektorów słonecznych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia.
- 12.8 Oferta wspólna (łączna).**
- 12.8.1** Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 12.2, 12.4, 12.5 składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, natomiast dokumenty o których mowa w pkt 12.1, 12.3 12.6 i 12.7 może złożyć jeden z wykonawców składających ofertę wspólną,
- 12.8.2** Oferta musi być podpisana przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną lub jeden podmiot spośród nich wytypowany do reprezentacji.
- 12.8.3** Wykonawca wchodzący w skład podmiotu wspólnego nie może wchodzić w skład innego podmiotu wspólnego, gdy ten inny podmiot złoży ofertę. Wykonawca ten nie może ponadto sam złożyć oferty w tym przetargu.
- 12.8.4** Nie spełnienie powyższych wymogów przy złożeniu oferty wspólnej spowoduje jej odrzucenie przez Zamawiającego jako nie zgodnej z ustawą oraz s.i.w.z.
- 12.8.5** W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę wykonawców czyli zawiera postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane w art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.
- 12.9** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 12.4 przedstawia dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 12.10** Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraj pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

13 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 13.1** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy składać w Kancelarii Starostwa, pok. nr 25 na parterze budynku, adres podany wyżej pkt. 1.
- 13.2** Pisma, o których mowa wyżej można przekazywać: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13.3** Postępowanie, oznaczone jest znakiem: IR.III. 3432-09/09. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
- 13.4** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest - inspektor – Jolanta Luzińska, Starostwo Powiatowe, ul. Ks. Skorupki 46, pok. nr 208, tel. 343100675, e-mail: zam_pub@klobuck.pl,
- 13.5** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dot. wyjaśnienia zapisów s.i.w.z. kierując je na adres podany w pkt 1 s.i.w.z. chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie.
- 13.6** Zamawiający prześle treść wyjaśnień Wykonawcy, oraz nie wskazując źródła zapytania zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej www.bip.klobuck.pl.
- 13.7** W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść s.i.w.z. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający niezwłocznie udostępniana na stronie internetowej www.bip.klobuck.pl.
- 13.8** Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieszcza tą informację na stronie www.bip.klobuck.pl.
- 14** Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości: 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące zł).
- 14.1** Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
- 14.1.1**pieniądzu;
- 14.1.2**poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 14.1.3**gwarancjach bankowych;
- 14.1.4**gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 14.1.5**poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.4).
- 14.2** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Bank Ochrony Środowiska S.A. o/Częstochowa 48 15401014 2001730841560013
- 14.3** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
- 14.3.1**upłynął termin związania ofertą;
- 14.3.2**zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- 14.3.3**zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 14.4** Zamawiający z zastrzeżeniem pkt. 14.7 zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
- 14.4.1**który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 14.4.2**który został wykluczony z postępowania;
- 14.4.3**którego oferta została odrzucona.
- 14.5** Zamawiający żąda ponownego wnieścia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt 14.4.2 i 14.4.3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub

- odrzućenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 14.6** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 14.7** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 14.8** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 14.8.1** odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 14.8.2** nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 14.8.3** zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 15 Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.** W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 16 Opis sposobu przygotowania oferty:**
- 16.1** Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz tytuł:
Oferta przetargowa – Usługa polegająca na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego dla inwestycji pn.: „Termomodernizacja Szpitala Rejonowego w Krzepicach” .- IR.III. 3432-09/09”. Nie otwierać przed dniem 10.06.2009 r. godz. 11⁰⁰
- 16.2** Oferta ma być złożona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 16.3** Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem. Wszystkie kserokopie w złożonej ofercie muszą być opieczętowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczętowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione. Nie dotyczy załączników składanych jako oryginały wystawione i podpisane przez uprawnione organy. Dokumenty wielostronicowe mogą być opieczętowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczętowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione na pierwszej lub ostatniej jego stronie. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 16.4** W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie określonym w punkcie 12.4 s.i.w.z. niezbędne jest w ofercie pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu wykonawcy w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę. Ma zastosowanie ustawa o opłacie skarbowej.
- 16.5** W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy pzp wynika obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie pełnomocnictwa w formie

- oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców w sposób umożliwiający identyfikację wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Ma zastosowanie ustawa o opłacie skarbowej.
- 16.6** Uwaga: W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo, jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty.
- 16.7** Udzielenie pełnomocnictwa wiąże się z koniecznością wniesienia opłaty skarbowej zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej. Zamawiający wskazuje, że organem właściwym dla wniesienia przedmiotowej opłaty jest Urząd Miasta Kłobuck, natomiast numer konta bankowego należy uzyskać od Wydziału Finansowego tego Urzędu.
- 16.8** Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.
- 16.9** Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 16.10** Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie może dokonywać zmian w istniejącej treści wzorów formularzy przekazanych przez zamawiającego, a w szczególności usuwać jakichkolwiek jego zapisów.
- 16.11** Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych oferenta, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 16.12** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 16.13** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 17 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
- 17.1** Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w **Starostwie Powiatowym w Kłobucku przy ul. Rynek im. Jana Pawła 13**, w kancelarii pok. Nr 25 **do dnia 10 czerwca 2009 roku, do godz. 10⁰⁰**
- 17.2** Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 10 czerwca 2009 roku o godz. 11⁰⁰ w Starostwie Powiatowym w Kłobucku przy ul. Ks. Skorupki 46, w pokoju nr 209.
- 17.3** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.4** Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i pozostałych warunków zawartych w ofertach.
- 18 Opis sposobu obliczenia ceny:**
- 18.1** Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi i musi być podana cyfrowo i słownie. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową.
- 18.2** Zamawiający informuje, że szacunkowa wartość realizacji inwestycji wynosi 2 250 000 zł netto.
- 18.3** Cena podana w druku „ Formularz Ofertowy” za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ ma charakter wyłącznie szacunkowy i służy do porównania złożonych ofert.
- 18.4** Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie wskaźnika procentowego (%), który posłuży do ostatecznego obliczenia ceny za jaką wykona zadanie. Podany w ofercie wskaźnik procentowy jest stały i niezmienny. Wartość wskaźnika należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 18.5** Zamawiający stawia warunek, iż rzeczywiste całkowite i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za pełnienie zastępstwa inwestycyjnego w okresie prowadzenia inwestycji wyliczone zostanie na podstawie całkowitego wynagrodzenia (netto) za roboty budowlane montażowe które przedstawi Wykonawca inwestycji w składanej ofercie przy uwzględnieniu podanego w formularzu ofertowym wskaźnika procentowego.
- 18.6** Wynagrodzenie dla Wykonawcy wypłacane będzie proporcjonalnie do wielkości faktur zapłaconych dla Wykonawcy Inwestycji za wykonanie przedmiotu inwestycji.
- 18.7** Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 18.8** Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, który złożył ofertę zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 18.9** Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie
- 18.10** Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.
- 18.11** Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenia dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
- 18.12** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 19 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**
- 19.1** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- 19.2** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
Cena oferty – 100%,
- 19.3** Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

najniższa cena ofertowa

Cena = ----- x 100

cena oferty badanej

- 20 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
- 21** Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92.
- 21.1** W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

- 21.2** Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 22 Zamawiający nie wymaga należytego zabezpieczenia umowy w niniejszym postępowaniu.**
- 23 Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści oferty.**
- 24 Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia wynikają z przepisów Działu VI - Środki Ochrony Prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 25 Zasady udostępniania dokumentów:**
- 25.1** Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 25.2** Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- 25.3** Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.
- 26 Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu 2 czerwca 2009 roku w siedzibie Zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Kłobucku ul. Rynek im. Jana Pawła II 13 42-100 Kłobuck, na stronie internetowej www.bip.klobuck.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.**