

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA

Organizacja szkoleń dla osób bezrobotnych dla Powiatowego Urzędu Pracy – 5 części

(CPV 80400000-8, 80411200-0)

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Kłobucki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Kłobuckiego, ul. Rynek im. Jana Pawła II 13, tel. 343109500, e-mail: zam_pub@klobuck.pl, Fax.: 343109507.

2. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

<http://www.bip.klobuck.pl>.

4. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z zakresem zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkoleń dla osób bezrobotnych dla Powiatowego Urzędu Pracy – 5 części.

Część 1 - PRAWO JAZDY KAT. C.

Szkolenie przeznaczone jest dla 16 osób bezrobotnych posiadających prawo jazdy kat.B. Czas trwania szkolenia: szkolenie powinno zostać przeprowadzone w terminie do 40 dni kalendarzowych. Szkolenie musi zostać przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym” (tekst jednolity Dz. U. Nr 108 z 2005 r., poz. 908 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217 z 2005 r., poz. 1834 z późn. zm.) i powinno obejmować 20 godzin teoretycznych i 30 godzin praktycznych. Musi zakończyć się wydaniem absolwentom szkolenia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii C oraz zgłoszeniem absolwentów szkolenia na egzamin państwowy.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszelkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić niezbędne badania lekarskie. Szkolenie musi się odbyć na terenie powiatu kłobuckiego lub miasta Częstochowy.

Koszt szkolenia powinien zatem dodatkowo obejmować:

- badania lekarskie,
- opłata za egzamin państwowy.

Część 2 - PRAWO JAZDY KAT. C+E

Szkolenie przeznaczone jest dla 12 osób bezrobotnych posiadających prawo jazdy kat. C. Osoby bezrobotne będą kierowane do przeszkolenia maksymalnie w dwóch grupach. Czas trwania szkolenia: szkolenie powinno zostać przeprowadzone w terminie do 40 dni kalendarzowych.

Szkolenie musi zostać przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym” (tekst jednolity Dz. U. Nr 108 z 2005 r., poz. 908 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217 z 2005 r., poz. 1834 z późn. zm.) i powinno obejmować 20 godzin teoretycznych i 25 godzin praktycznych. Musi zakończyć się wydaniem absolwentom szkolenia zaświadczenia o

ukończeniu szkolenia dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii C+E oraz zgłoszeniem absolwentów szkolenia na egzamin państwowy. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszelkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić niezbędne badania lekarskie. Szkolenie musi się odbyć na terenie powiatu kłobuckiego lub miasta Częstochowy.

Koszt szkolenia powinien zatem dodatkowo obejmować:

- badania lekarskie,
- opłata za egzamin państwowy.

Część 3 - PALACZ C.O.

Szkolenie przeznaczone jest dla 10 osób bezrobotnych posiadających wykształcenie min. podstawowe.

Celem szkolenia jest przygotowanie osób bezrobotnych do pracy w charakterze palacza centralnego ogrzewania oraz uzyskanie przez nich stosownych uprawnień zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Zajęcia powinny się odbywać od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8.00 a 18.00.

Czas trwania szkolenia: szkolenie powinno zostać przeprowadzone w terminie do 14 dni kalendarzowych w wymiarze minimum 60 godzin, według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu (w tym godziny teoretyczne i praktyczne).

Szkolenie powinno obejmować m. in. zagadnienia (wykłady i ćwiczenia):

- podstawowe akty prawne dotyczące obsługi kotłów,
- ogólne wiadomości z fizyki i termodynamiki,
- elementy i budowa instalacji C.O.,
- budowa kotłów, osprzętu, urządzeń zabezpieczających,
- paliwa do kotłów,
- awarie – oznaki, przyczyny i sposoby zapobiegania,
- czynności obsługowe, przeglądy, konserwacja,
- przepisy BHP i p.poż.,
- aktywne metody poszukiwania pracy.

Szkolenie powinno kończyć się egzaminem państwowym URE i wydaniem absolwentom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu kursu.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszelkie materiały niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić niezbędne badania lekarskie.

Szkolenie musi odbyć się na terenie powiatu kłobuckiego lub miasta Częstochowy.

Koszt szkolenia powinien zatem dodatkowo obejmować:

- badania lekarskie,
- opłata za egzamin państwowy,
- wydanie uprawnień.

Część 4 - KURS KOSMETYCZNY Z ELEMENTAMI WIZAŻU.

Szkolenie przeznaczone jest dla 10 osób bezrobotnych posiadających wykształcenie min. podstawowe.

Celem szkolenia jest przygotowanie osób bezrobotnych do pracy w zawodzie kosmetyczki.

Zajęcia powinny się odbywać od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8.00 a 18.00.

Czas trwania szkolenia: szkolenie powinno zostać przeprowadzone w terminie do 30 dni kalendarzowych w wymiarze minimum 150 godzin, według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu (w tym godziny teoretyczne i praktyczne).

Szkolenie powinno obejmować m. in. zagadnienia (wykłady i ćwiczenia):

- organizacja pracy w gabinecie kosmetycznym, higiena i zasady BHP,
- podstawy dermatologii,
- budowa skóry i jej rodzaje,
- zasady doboru zabiegów,
- narzędzia i środki do wykonywania zabiegów kosmetycznych,
- oczyszczanie twarzy i ciała,
- podstawowe zabiegi kosmetyczne, upiększające i regenerujące na twarz i ciało,
- henna brwi i rzęs, regulacja, dobór kształtu brwi do twarzy,
- masaż kosmetyczny,
- nakładanie masek na twarz (różne rodzaje),
- makijaż dzienny, wieczorowy, ślubny,
- elementy wizażu.

Szkolenie powinno kończyć się egzaminem i wydaniem absolwentom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu kursu.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszelkie materiały niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić niezbędne *badania lekarskie* (w tym badanie na nosicielstwo) i wydanie książeczek zdrowia ze stosownym wpisem.

Szkolenie musi odbyć się na terenie powiatu kłobuckiego lub miasta Częstochowy.

Część 5 - OPIEKUN OSÓB STARSZYCH

Szkolenie przeznaczone jest dla 10 osób bezrobotnych posiadających wykształcenie min. podstawowe.

Celem szkolenia jest przygotowanie do pełnienia funkcji opiekunki osób starszych.

Zajęcia powinny się odbywać od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8.00 a 18.00.

Czas trwania szkolenia: szkolenie powinno zostać przeprowadzone w terminie do 30 dni kalendarzowych w wymiarze minimum 150 godzin, według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu (w tym godziny teoretyczne i praktyczne).

Szkolenie powinno obejmować m. in. zagadnienia (wykłady i ćwiczenia):

- warsztaty psychologiczne,
- struktura organizacyjna,
- zasady działania ośrodków pomocy,
- regulamin i obowiązki opiekunki,
- cechy opiekunki i współpraca ze środowiskiem,
- postępowanie w przypadku choroby i w okresie zdrowienia,
- higiena chorego i zabiegi pielęgnacyjne na zlecenie lekarza,
- zasady żywienia – rodzaje diet,
- postępowanie w przypadku schorzeń poszczególnych układów człowieka,
- udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- starość jako etap rozwoju,
- czuwanie i pomoc dla umierającego.

Szkolenie powinno kończyć się egzaminem i wydaniem absolwentom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu kursu.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszelkie materiały niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić niezbędne *badania lekarskie* (w tym badanie na nosicielstwo) i wydanie książeczek zdrowia ze stosownym wpisem.

Szkolenie musi odbyć się na terenie powiatu kłobuckiego lub miasta Częstochowy.

5. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
6. **Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.**
7. **Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:**
 - część 1 **od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2009 r.,**
 - część 2 **od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2009 r.,**
 - część 3 **od dnia podpisania umowy do 31 lipca 2009 r.,**
 - część 4 **wrzesień 2009 r.,**
 - część 5 **wrzesień 2009 r.**
8. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**
9. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**
 - 9.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 usługę szkoleniową dla minimum 10 osób każda, o tematyce tożsamej ze składaną ofertą,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 9.2 Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków zgodnie z formułą **spełnia – nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w podpunkcie 9.3,
 - 9.3 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - **ofertę** (wzór - zał. nr 1 do SIWZ);
 - **oświadczenie** zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór - zał. nr 2 do SIWZ);
 - **oświadczenie** zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór - zał. nr 3 do SIWZ);
 - **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - **oświadczenie** że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór - zał. nr 4 do SIWZ); Preliminarz kosztów, który powinien zawierać koszt jednostkowy szkolenia oraz koszt osobogodziny szkolenia,
 - **program szkolenia** musi odpowiadać wymogom określonym w § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2006 Nr 31, poz. 216) i spełniać wymogi, jeżeli takie istnieją, wynikające z odrębnych przepisów. Wskazane jest aby program szkolenia wykorzystywał elementy standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępne w bazach danych prowadzonych przez

MPiPS, znajdujących się na stronie internetowej www.standardyzacja.praca.gov.pl (wzór – zał. nr 5 do SIWZ). Załącznik należy wypełnić dla każdej części zamówienia odrębnie wpisując w nagłówku nazwę szkolenia.

- **wykaz usług szkoleniowych** o tematyce tożsamej ze składaną ofertą, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Do wykazu należy załączyć dokumenty, że usługi te zostały wykonane należycie (wzór - zał. nr 6 do SIWZ). Każdy Wykonawca musi wykazać, iż należycie wykonał minimum jedno szkolenie z zakresu tematycznego objętego częścią zamówienia. W przypadku niespełnienia ww. warunku oferta wykonawcy nie będzie podlegała ocenie. Załącznik należy wypełnić dla każdej części zamówienia odrębnie wpisując w nagłówku nazwę szkolenia).
- **wykaz osób/kadry dydaktycznej, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia** (wzór - zał. nr 7 do SIWZ). Załącznik należy wypełnić dla każdej części zamówienia odrębnie wpisując w nagłówku nazwę szkolenia.
- **wzór zaświadczenia** lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji. Załącznik należy wypełnić dla każdej części zamówienia odrębnie wpisując w nagłówku nazwę szkolenia.
- **aktualne zaświadczenie** o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy,
- **certyfikat jakości usług**, (jeżeli Wykonawca posiada). Certyfikat jakości usług może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na które Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy, jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. Wśród certyfikatów przedstawianych mogą się znaleźć np: certyfikat zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO, standard HACCP, certyfikat dla szkół językowych PASE lub inny znak jakości, akredytacje Kuratora Oświaty itd.

10. Wymagane wadium:

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

11. Kryteria oceny ofert:

cena - 90 %,

posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług - 10%.

12. Miejsce i termin składania ofert:

Starostwo Powiatowe w Kłobucku, 42-100 Kłobuck, ul. Rynek im. Jana Pawła II 13, pok. Nr 25, 25 czerwiec 2009 roku, godzina 10⁰⁰.

13. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

15. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

16. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

17. Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu 17 czerwca 2009 roku w siedzibie Zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Kłobucku ul. Rynek im. Jana Pawła II 13 42-100 Kłobuck, na stronie internetowej www.bip.klobuck.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

STAROSTA

Stanisław Gurncarek