

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

Zakup i dostawa serwera i szafy serwerowej dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kłobucku. (CPV 48820000-2)

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kłobucki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Kłobuckiego.
Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Załączniki:

1. Wzór Oferty.
2. Wzór oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wzór oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 pkt. 1 -3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wzór oświadczenia zgodnego z § 1.1.3 Roz. Prezesa R.M. z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów...
5. Wzór umowy.

ZATWIERDZONO:

STAROSTA
Stanisław Garneczek

Kłobuck, dnia 29 października 2009 r.

1. Powiat Kłobucki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Kłobuckiego. Adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Kłobucku, 42-100 Kłobuck, ul. Rynek im. Jana Pawła II 13, godziny pracy zamawiającego: we wtorki od godziny 8⁰⁰ do godziny 16⁰⁰, w pozostałe dni tygodnia (oprócz sobót, niedziel) w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ tel. +48/343109500, fax. +48/343109507, strona internetowa www.bip.klobuck.pl, e-mail: zam_pub@klobuck.pl.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa serwera i szafy serwerowej dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kłobucku.**
- 3.1 **Część 1 - Serwer (bez monitora)**
o minimalnych parametrach:
 - Obudowa:**
 - typu RACK
 - wysokość max 5U
 - kieszenie na dyski hot-swap 2,5"
 - szyny mocujące w szafie
 - Procesor:**
 - 2 procesory czterordzeniowe w architekturze x86
 - taktowanie min. 2,26 GHz
 - pojemność pamięci cache L3 8 MB
 - Płyta główna:**
 - dedykowana serwerowa, wyprodukowana i zaprojektowana przez producenta serwera
 - min. 18 gniazd pamięci RAM
 - min. 4 x PCI Express x8 (szybkość x4)
 - min. 1x PCI Express x8 (szybkość x8)
 - min. 1x PCI Express x16 (szybkość x8)
 - min. 6 portów USB, w tym 2 na przedzie obudowy
 - 1x VGA
 - 2 porty typu PS/2 umożliwiające podłączenie myszy i klawiatury
 - 1 port szeregowy RS-232
 - 1 sieć – Ethernet 10/100/1000 - RJ-45
 - Pamięć RAM:**
 - min. 24 GB
 - typ registered DDR3-1066 z korekcją błędów Advanced ECC
 - możliwość rozbudowy pamięci RAM do 144 GB
 - Kontrolery:**
 - SATA
 - kontroler dysków typu SAS z obsługą RAID 0, 1, 5, 10, 50
 - Ethernet
 - HDD:**
 - 4 dyski twarde typu SAS hot-plug
 - min. 146GB 10000 obr/min 2,5"
 - dyski pracujące w macierzy dyskowej RAID
 - możliwość instalacji min. 12 dysków
 - Karty sieciowe:**
 - zintegrowana na płycie głównej – Ethernet 10/100/1000
 - dodatkowa karta sieciowa PCI-Express 10/100/1000 – 1 port RJ-45
 - Karta graficzna:**
 - zintegrowana na płycie głównej
 - pamięć min. 32MB
 - obsługa rozdzielczości min. 1280x1024
 - Zasilanie:**
 - zasilacz nadmiarowy z funkcją hot-swap
 - moc min. 750W
 - 1 zainstalowany zasilacz

- obsługiwana ilość zasilaczy - 2

Pozostałe:

- napęd optyczny

Obsługiwane systemy operacyjne:

- SUSE Linux Enterprise Server

- MS Windows 2003, MS Windows 2008

Oprogramowanie:

Oprogramowanie wyprodukowane przez producenta serwera umożliwiające zarządzanie i diagnostykę.

3.2 Część 2 - szafa serwerowa 19" typu RACK

wysokość wewnętrzna: 42U

szerokość min.: 800 mm

głębokość min.: 800 mm

grubość blachy: 1,5 – 2 mm

na wyposażeniu przednie i tylne profile

szyny montażowe: 5 par, regulowane

wyprowadzenia kablowe: w suficie i w podłodze

drzwi przednie: kąt otwarcia min. 180 stopni

drzwi tylne

zdejmowane ścianki boczne

otwory dla pasywnej i aktywnej wentylacji

możliwość instalacji dodatkowych wentylatorów w suficie

zestaw uziemiający i montażowy w komplecie

kolor: ciemny (czarny, ciemno-szary, grafitowy)

Inne wymagania Zamawiającego:

- certyfikat CE dla oferowanego sprzętu (dopuszczalne oświadczenie Wykonawcy),
- gwarancja Wykonawcy na oferowany sprzęt: 3 lata.
- sprzęt musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski,
- dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy.

4. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
5. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.**
6. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.**
7. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
8. **Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.**
9. **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia których wykonanie powierzy podwykonawcom.**
10. **Termin wykonania zamówienia:**
 - część 1 **od dnia podpisania umowy do 21 grudnia 2009 r.,**
 - część 2 **od dnia podpisania umowy do 21 grudnia 2009 r.,**
11. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**
 - 11.1 **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - 11.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 11.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - 11.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 11.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

- 11.2 Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków zgodnie z formułą - **spełnia / nie spełnia** - w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 12,
- 12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
- 12.1 **Ofertę** (wzór - zał. nr 1 do SIWZ);
- 12.2 **Oświadczenie** zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór - zał. nr 2 do SIWZ);
- 12.3 **Oświadczenie** zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór - zał. nr 3 do SIWZ);
- 12.4 **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 12.5 **Oświadczenie** że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór - zał. nr 4 do SIWZ);
- 12.6 **Uwierzytelnione Certyfikaty zgodności CE** dla oferowanego sprzętu (dopuszczalne oświadczenie Wykonawcy) wynikające ze szczegółowego opisu zadania.
- 13. Oferta wspólna (łączna).**
- 13.1.1 Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, natomiast dokumenty o których mowa w pkt 12.1, 12.6 może złożyć jeden z wykonawców składających ofertę wspólną,
- 13.1.2 Oferta musi być podpisana przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną lub jeden podmiot spośród nich wytypowany do reprezentacji.
- 13.1.3 Wykonawca wchodzący w skład podmiotu wspólnego nie może wchodzić w skład innego podmiotu wspólnego, gdy ten inny podmiot złoży ofertę. Wykonawca ten nie może ponadto sam złożyć oferty w tym przetargu.
- 13.1.4 Nie spełnienie powyższych wymogów przy złożeniu oferty wspólnej spowoduje jej odrzucenie przez Zamawiającego jako nie zgodnej z ustawą oraz s.i.w.z.
- 13.1.5 W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę wykonawców czyli zawiera postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane w art. 366 § 1 Kodeksu Cywilnego.
- 13.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 12.4 przedstawia dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 13.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
- 14. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
- 14.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy składać w Kancelarii Starostwa, pok. nr 25 na parterze budynku, adres podany wyżej pkt. 1.

- 14.2 Pisma, o których mowa wyżej można przekazywać: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 14.3 Postępowanie, oznaczone jest znakiem: IR.III. 3432-24/09. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
- 14.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest - inspektor – Jolanta Luzińska, Starostwo Powiatowe, ul. Ks. Skorupki 46, pok. nr 208, tel. 343100675, e-mail: zam_pub@klobuck.pl,
- 14.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dot. wyjaśnienia zapisów s.i.w.z. kierując je na adres podany w pkt 1 s.i.w.z. chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie.
- 14.6 Zamawiający prześle treść wyjaśnień Wykonawcy, oraz nie wskazując źródła zapytania zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej www.bip.klobuck.pl
- 14.7 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść s.i.w.z. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający niezwłocznie udostępniana na stronie internetowej www.bip.klobuck.pl.
- 14.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieszcza tą informację na stronie www.bip.klobuck.pl.
15. **Zamawiający nie wymaga** wniesienia wadium.
16. **Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.** W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
17. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
- 17.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz tytuł:
Oferta przetargowa – Zakup i dostawa serwera i szafy serwerowej dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kłobucku IR.III. 3432-24/09.
Nie otwierać przed dniem 09.11.2009 r. godz. 11⁰⁰
- 17.2 Oferta ma być złożona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.3 Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem. Wszystkie kserokopie w złożonej ofercie muszą być opieczątowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczątowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione. Nie dotyczy załączników składanych jako oryginały wystawione i podpisane przez uprawnione organy. Dokumenty wielostronicowe mogą być opieczątowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczątowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione na pierwszej lub ostatniej jego stronie. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 17.4 W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie określonym w punkcie 12.4 s.i.w.z. niezbędne jest w ofercie pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu wykonawcy w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę. Ma zastosowanie ustawa o opłacie skarbowej.
- 17.5 W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy pzp wynika obowiązek

ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie pełnomocnictwa w formie oryginału lub jego poświadczony notarialnie kopii w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców w sposób umożliwiający identyfikację wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Ma zastosowanie ustawa o opłacie skarbowej

- 17.6 Uwaga: W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo, jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty.
 - 17.7 Udzielenie pełnomocnictwa wiąże się z koniecznością wniesienia opłaty skarbowej zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej. Zamawiający wskazuje, że organem właściwym dla wniesienia przedmiotowej opłaty jest Urząd Miasta Kłobuck, natomiast numer konta bankowego należy uzyskać od Wydziału Finansowego tego Urzędu.
 - 17.8 Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.
 - 17.9 Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
 - 17.10 Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie może dokonywać zmian w istniejącej treści wzorów formularzy przekazanych przez zamawiającego, a w szczególności usuwać jakichkolwiek jego zapisów.
 - 17.11 Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych oferenta, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 17.12 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 - 17.13 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
- 18.1 Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w **Starostwie Powiatowym w Kłobucku przy ul. Rynek im. Jana Pawła 13**, w kancelarii pok. Nr 25 **do dnia 9 listopada 2009 roku, do godz. 10⁰⁰**
 - 18.2 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 9 listopada 2009 roku o godz. 11⁰⁰ w Starostwie Powiatowym w Kłobucku przy ul. Ks. Skorupki 46, w pokoju nr 209.
 - 18.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 18.4 Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i pozostałych warunków zawartych w ofertach.
- 19. Opis sposobu obliczenia ceny:**
- 19.1 Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi i musi być podana cyfrowo i słownie. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową.
 - 19.2 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
 - 19.3 Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, który złożył ofertę zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

