

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

Prace remontowe polegające na przekształceniu byłego budynku internatu na budynek administracyjny położony w Kłobucku przy ul. Skorupki 46.

(CPV 45300000-0; 45400000-1)

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kłobucki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Kłobuckiego.
Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej – *ustawą* – w trybie przetargu nieograniczonego (zgodnie z art. 39) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Załączniki:

- 1 Wzór Oferty.
- 2 Wzór oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3 Wzór oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 pkt. 1 -3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4 Wzór oświadczenia zgodnego z § 1.1.3 Roz. Prezesa R.M. z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów ...
- 5 Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych.
- 6 Wzór wykazu osób.
- 7 Wzór umowy i gwarancji.
- 8 Projekt budowlany wraz z załącznikami.

ZATWIERDZONO:

STAROSTA

Stanisław Garncarek

Kłobuck, dnia 21 października 2009 r.

- 1 Powiat Kłobucki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Kłobuckiego z siedzibą w Kłobucku
Adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Kłobucku, 42-100 Kłobuck, ul. Rynek im. Jana Pawła II 13, godziny pracy zamawiającego: we wtorki od godziny 8⁰⁰ do godziny 16⁰⁰, w pozostałe dni tygodnia (oprócz sobót, niedziel) w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ tel. +48/343109500, fax. +48/343109507, strona internetowa www.bip.klobuck.pl, e-mail: zam_pub@klobuck.pl.
- 2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia jest mniejsza, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3 Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane o niżej wymienionym zakresie, których celem jest zmiana sposobu użytkowania byłego budynku internatu na budynek administracyjny położony w Kłobucku przy ul. Skorupki 46.
 - 3.1 W zakres prac niezbędnych do wykonania na powyższym zadaniu wchodzi roboty:
 - Ogólnobudowlane
 - Wyburzeniowe
 - Remontowe
 - Murarskie
 - Posadzkarskie
 - Roboty Instalacyjne
 - Kanalizacyjne
 - Wodociągowe
 - Hydrantowe p.poż.
 - Roboty elektryczne
 - Instalacja oświetleniowa
 - Instalacja energetyczna
 - Instalacja energetyczna edytowana
 - Instalacja sieci logicznej
 - Instalacja p.poż.
- 3.2 Zamawiający informuje, że zapłata wynagrodzenia umownego będzie następowała częściami na podstawie faktur częściowych za zakończone i odebrane elementy robót (w tym dostawy materiałów):
 - pierwsza faktura do 28 grudnia 2009 r.,
 - druga faktura wystawiona po zakończeniu zadania.
- 3.3 Zamawiający informuje, że prace muszą być wykonane w taki sposób, który umożliwia prawidłowe funkcjonowanie wydziałów Starostwa i innych jednostek administracyjnych zlokalizowanych w remontowanym obiekcie.
- 3.4 Zamawiający informuje, że wybrany Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni przed przekazaniem placu budowy do przedłożenia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż wartość zadania.
- 3.5 Zamawiający informuje, że ilekroć przedmiot zamówienia opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, dopuszcza się rozwiązania równoważne z zastrzeżeniem, iż proponowane rozwiązania (materiały, urządzenia) będą posiadały parametry techniczne nie gorsze niż wymagane przez zamawiającego i nie będą powodować konieczności przeprojektowywania dokumentacji projektowej. Wykazanie równoważności zaferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy, który jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane (w tym m.in. proponowane materiały, urządzenia) spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

- 3.6 Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.
- 4 Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 6 Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
- 7 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 8 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
- 9 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie, części zamówienia których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 10 Termin wykonania zamówienia: do 31 maja 2010 roku.
- 11 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
 - 11.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 11.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 11.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
 - 11.1.2.1 wykonali z należytą starannością w okresie ostatnich pięciu lat poprzedzających datę złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 1 robotę branżową: ogólnobudowlaną na kwotę nie mniejszą niż 800 000 zł, instalacyjną na kwotę nie mniejszą niż 80 000 zł i elektryczną na kwotę nie mniejszą niż 400 000 zł.
 - 11.1.3 dysponują osobami do kierowania robotami budowlanymi określonymi przedmiotem zamówienia posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie do wykonania zamówienia:
 - 11.1.3.1 kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadający co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w tym: minimum 2 lata na stanowisku kierownika budowy lub robót,
 - 11.1.3.2 kierownik robót wewnętrznych posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadający co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w tym: minimum 2 lata na stanowisku kierownika budowy lub robót,
 - 11.1.3.3 kierownik robót wewnętrznych posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych, bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów posiadający co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w tym: minimum 2 lata na stanowisku kierownika budowy lub robót,
 - 11.1.3.4 kierownik zespołu, dopuszcza się, łączenie funkcji kierownika Zespołu z pełnieniem funkcji kierownika budowy wymienionego w podpunktach 11.1.3.1 – 11.1.3.3,
 - 11.1.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 11.1.5 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 11.2 Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków zgodnie z formułą - spełnia - nie spełnia - w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach,
- 12 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 12.1 **Ofertę** (wzór - zał. nr 1 do SIWZ);
 - 12.2 **Oświadczenie** zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór - zał. nr 2 do SIWZ);
 - 12.3 **Oświadczenie** zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór - zał. nr 3 do SIWZ);

- 12.4 **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 12.5 **Oświadczenie**, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór - zał. nr 4 do SIWZ);
- 12.6 **Wykaz wykonanych robot budowlanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie z których wynika że wykonawca w ciągu ostatnich pięciu latach wykonał co najmniej 1 robotę branżową: ogólnobudowlaną na kwotę nie mniejszą niż 800 000 zł, instalacyjną na kwotę nie mniejszą niż 80 000 zł i elektryczną na kwotę nie mniejszą niż 400 000 zł. Wykonawca musi potwierdzić, że wykonał wszystkie 3 roboty branżowe. Zakres, rodzaj wykonanych robot oraz ich wartość wymienione w wykazie musi mieć odzwierciedlenie w dokumentach potwierdzających że roboty te zostały wykonane należycie (wzór - zał. nr 5 do SIWZ);
- 12.7 **Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** (wymienione w pkt 11.1.3.1 - 11.1.3.3) **wraz z dokumentami potwierdzającymi**, że wymienione osoby posiadają wymagane uprawnienia wraz z aktualnymi dokumentami stwierdzającymi przynależność tych osób do Okręgowej Izby Inżynierów i Techników Budowlanych lub Okręgowej Izby Architektów (wzór - zał. nr 6 do SIWZ);
- 12.8 **Szczegółowy kosztorys ofertowy** sporządzony w oparciu o dokumentację kosztorysową.
- 12.9 Oferta wspólna (łączna).
- 12.9.1 Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 12.2 - 12.5, składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, natomiast dokumenty o których mowa w pkt 12.1, 12.6 - 12.8, może złożyć jeden z wykonawców składających ofertę wspólną,
- 12.9.2 Oferta musi być podpisana przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną lub jeden podmiot spośród nich wytypowany do reprezentacji.
- 12.9.3 Wykonawca wchodzący w skład podmiotu wspólnego nie może wchodzić w skład innego podmiotu wspólnego, gdy ten inny podmiot złoży ofertę. Wykonawca ten nie może ponadto sam złożyć oferty w tym przetargu.
- 12.9.4 Niespełnienie powyższych wymogów przy złożeniu oferty wspólnej spowoduje jej odrzucenie przez Zamawiającego jako niezgodnej z ustawą oraz s.i.w.z.
- 12.9.5 W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę wykonawców, czyli zawiera postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.
- 12.10 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w pkt.12.3 przedstawia dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 12.11 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

- gospodarczego odpowiednio kraj pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
- 13 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
 - 13.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy składać w Kancelarii Starostwa, pok. nr 25 na parterze budynku, adres podany wyżej pkt. 1.
 - 13.2 Pisma, o których mowa wyżej można przekazywać: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 13.3 Postępowanie oznaczone jest znakiem IR.III. 3432-23/09. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
 - 13.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest – inspektor Jolanta Luzińska, Starostwo Powiatowe, ul. Ks. Skorupki 46, tel. 343100675, e-mail: zam_pub@klobuck.pl,
 - 13.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dot. wyjaśnienia zapisów s.i.w.z. kierując je na adres podany w pkt 1 s.i.w.z., chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie.
 - 13.6 Zamawiający prześle treść wyjaśnień Wykonawcy oraz nie wskazując źródła zapytania zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej www.bip.klobuck.pl
 - 13.7 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść s.i.w.z. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający niezwłocznie udostępnia na stronie internetowej www.bip.klobuck.pl. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
 - 13.8 Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie www.bip.klobuck.pl.
 - 14 Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości: 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy zł).
 - 14.1 Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 14.1.1 pieniądzu;
 - 14.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 14.1.3 gwarancjach bankowych;
 - 14.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 14.1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.4).
 - 14.2 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Bank Ochrony Środowiska S.A. o/Częstochowa 48 15401014 2001730841560013
 - 14.3 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 14.3.1 upłynął termin związania ofertą;
 - 14.3.2 zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 14.3.3 zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
 - 14.4 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - 14.4.1 który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 14.4.2 który został wykluczony z postępowania;
 - 14.4.3 którego oferta została odrzucona.
 - 14.5 Zamawiający żąda ponownego wnieścia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt 14.4.2 i 14.4.3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia

- protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 14.6 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 14.7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 14.7.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 14.7.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 14.7.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 14.7.4 jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 15 Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 16 Opis sposobu przygotowania oferty:
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz tytuł:
- Oferta przetargowa – Prace remontowe polegające na przekształceniu byłego budynku internatu na budynek administracyjny położony w Kłobucku przy ul. Skorupki 46 – IR.III. 3432-23/09.**
- Nie otwierać przed dniem 12.11.2009 r. godz. 11⁰⁰**
- 16.1 Oferta ma być złożona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 16.2 Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem. Wszystkie kserokopie w złożonej ofercie muszą być opieczetowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczetowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione. Nie dotyczy załączników składanych jako oryginały wystawione i podpisane przez uprawnione organy. Dokumenty wielostronicowe mogą być opieczetowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczetowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione na pierwszej lub ostatniej jego stronie. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 16.3 W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie określonym w punkcie 12.4 s.i.w.z. niezbędne jest w ofercie pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu wykonawcy w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę. Ma zastosowanie ustawa o opłacie skarbowej.
- 16.4 W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy wynika obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie pełnomocnictwa w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu

