



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**PROJEKT SYSTEMOWY pn. „UWIERZ W SIEBIE” WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ
UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

Kłobuck, dnia 27.07.2010 r.

POWIAT KŁOBUCKI
reprezentowany przez **ZARZĄD POWIATU KŁOBUCKIEGO.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Organizacja szkoleń dla osób bezrobotnych
w ramach projektu systemowego
pn. „Uwierz w siebie”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – 4 części.**

Zamówienie o wartości nie przekraczających kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień
publicznych.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest Powiat Kłobucki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Kłobuckiego.
Adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Kłobucku, ul. Rynek im. Jana Pawła II 13,
42-100 Kłobuck,
tel. 034/310-95-00, fax. 034/310-95-07,
strona internetowa: www.bip.klobuck.pl, e-mail: zam_pub@klobuck.pl,
NIP: 574-17-83-156.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w nawiązaniu do art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.

III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ ZAMIESZCZONA BĘDZIE SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA: <http://www.bip.klobuck.pl/>.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1 Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkoleń dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłobucku – 4 części.

1.1 Część 1 - PRACOWNIK DO PRAC REMONTOWO – WYKOŃCZENIOWYCH.

Szkolenie przeznaczone jest dla 15 osób bezrobotnych posiadających wykształcenie min. podstawowe.

Celem szkolenia jest uzyskanie przez osoby bezrobotne praktycznych umiejętności i kwalifikacji niezbędnych do wykonywania prac remontowo – wykończeniowych.

Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8.00 a 18.00 w wymiarze około 7 – 9 godzin lekcyjnych dziennie (nie więcej niż 8 godzin zegarowych dziennie).

Czas trwania szkolenia: szkolenie musi zostać przeprowadzone w terminie **do 32 dni roboczych w wymiarze 250 godzin lekcyjnych** (przez godzinę lekcyjną należy rozumieć 45 minut zajęć) według planu nauczania obejmującego nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu (w tym godziny teoretyczne i praktyczne). W harmonogramie szkolenia Wykonawca uwzględnia przerwy, które nie mogą przekroczyć łącznie 45 minut w każdym dniu zajęć (wchodzące w 30 godzin zegarowych zajęć w tygodniu).

Tematyka szkolenia musi obejmować m.in.:

- techniczne podstawy budownictwa i rysunku technicznego,
- bhp na stanowisku pracy,
- prace malarskie i gipsowanie,
- systemy sufitowe,
- konstrukcje z płyt gipsowo – kartonowych,
- montaż paneli ściennych i podłogowych,
- glazura i terakota.

Szkolenie musi odbyć się na terenie powiatu kłobuckiego lub miasta Częstochowy. W czasie szkolenia Wykonawca ma obowiązek zapewnić uczestnikom szkolenia wyżywienie w postaci codziennego cateringu tj. ciastko typu drożdżówka, kawa, herbata, oraz jeden ciepły posiłek tj. II danie obiadowe (w łącznej kwocie do 15,00 zł brutto na jednego uczestnika szkolenia dziennie).

Uczestnicy szkolenia muszą zostać wyposażeni w obowiązkowe materiały szkoleniowe w postaci: zeszyt, długopis, ołówek, linijka, podręcznik z zakresu tematyki objętej programem szkolenia (które każdy uczestnik szkolenia otrzyma na własność) oraz materiały do zajęć praktycznych i inne dodatkowe, proponowane przez Wykonawcę materiały, jak również odzież ochronną. Materiały i odzież należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia. Odbiór materiałów i odzieży musi zostać pokwitowany przez uczestników szkolenia.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt oraz narzędzia niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

Szkolenie powinno kończyć się egzaminem sprawdzającym zdobyte wiadomości i umiejętności oraz wydaniem absolwentom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu kursu. Czas trwania egzaminu wlicza się do czasu trwania szkolenia.

Koszt szkolenia powinien zatem dodatkowo obejmować:

- a) koszt żywienia,
- b) koszt materiałów szkoleniowych,
- c) koszt odzieży ochronnej.

1.2 **Cześć - KURS BRUKARZA**

Szkolenie przeznaczone jest dla 10 osób bezrobotnych posiadających wykształcenie min. podstawowe.

Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników kursu do wykonywania prac brukarskich.

Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8.00 a 18.00 w wymiarze około 7 – 9 godzin lekcyjnych dziennie (nie więcej niż 8 godzin zegarowych dziennie).

Czas trwania szkolenia: szkolenie musi zostać przeprowadzone w terminie **do 20 dni roboczych w wymiarze 150 godzin lekcyjnych** (przez godzinę lekcyjną należy rozumieć 45 minut zajęć), według planu nauczania obejmującego nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu (w tym godziny teoretyczne i praktyczne). W harmonogramie szkolenia Wykonawca uwzględnia przerwy, które nie mogą przekroczyć łącznie 45 minut w każdym dniu zajęć (wchodzące w 30 godzin zegarowych zajęć w tygodniu).

Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz musi obejmować zagadnienia dotyczące m.in.:

- maszyny, sprzęt i narzędzia do robót brukarskich,
- podstawy rysunku technicznego,
- BHP przy robotach brukarskich,
- wykonanie wykopów, skarp i nasypów,
- wykonanie nawierzchni brukowych z kamieni,
- wykonanie nawierzchni z kostek i płytek betonowych.

Szkolenie musi odbyć się na terenie powiatu kłobuckiego lub miasta Częstochowy. W czasie szkolenia Wykonawca ma obowiązek zapewnić uczestnikom szkolenia żywienie w postaci codziennego cateringu tj. ciastko typu drożdżówka, kawa, herbata, oraz jeden ciepły posiłek tj. II danie obiadowe (w łącznej kwocie do 15,00 zł brutto na jednego uczestnika szkolenia dziennie).

Uczestnicy szkolenia muszą zostać wyposażeni w obowiązkowe materiały szkoleniowe w postaci: zeszyt, długopis, ołówek, linijka, podręcznik z zakresu tematyki objętej programem szkolenia (które każdy uczestnik szkolenia otrzyma na własność) oraz inne dodatkowe, proponowane przez Wykonawcę materiały, a także wszelkie materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć praktycznych oraz odzież ochronną. Materiały i odzież należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia.

Odbiór materiałów i odzieży musi zostać pokwitowany przez uczestników szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt oraz narzędzia niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

Szkolenie powinno kończyć się egzaminem sprawdzającym zdobyte wiadomości i umiejętności oraz wydaniem absolwentom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu kursu. Czas trwania egzaminu wlicza się do czasu trwania szkolenia.

Koszt szkolenia powinien zatem dodatkowo obejmować:

- a) koszt wyżywienia,
- b) koszt materiałów szkoleniowych,
- c) koszt odzieży ochronnej.

1.3 **Część 3 - ARTYSTYCZNE SZYCIE FIRAN.**

Szkolenie przeznaczone jest dla 10 osób bezrobotnych posiadających wykształcenie min. podstawowe.

Celem szkolenia jest przygotowanie osób bezrobotnych do artystycznego szycia i modelowania firan zgodnie z obowiązującymi trendami mody oraz wymaganiami klientów w tym zakresie.

Zajęcia powinny się odbywać od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8.00 a 18.00 w wymiarze około 7 – 9 godzin lekcyjnych dziennie (nie więcej niż 8 godzin zegarowych dziennie).

Czas trwania szkolenia: szkolenie musi zostać przeprowadzone w terminie **do 22 dni roboczych w wymiarze 175 godzin lekcyjnych** (przez godzinę lekcyjną należy rozumieć 45 minut zajęć) według planu nauczania obejmującego nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu (w tym godziny teoretyczne i praktyczne). W harmonogramie szkolenia Wykonawca uwzględnia przerwy, które nie mogą przekroczyć łącznie 45 minut w każdym dniu zajęć (wchodzące w 30 godzin zegarowych zajęć w tygodniu).

Tematyka szkolenia musi obejmować m.in.:

- materiałoznawstwo,
- typy i rodzaje dekoracji okiennych,
- konstrukcja i opracowanie form firan,
- firany i zasłony - mocowanie, upinanie i stylistyka,
- projektowanie wystroju okna,
- obsługa i regulacja maszyn szwalniczych,
- modelowanie i szycie zazdrostek, firan, zasłon,
- szycie maszynowe i prasowanie.

Szkolenie musi odbyć się na terenie powiatu kłobuckiego lub miasta Częstochowy.

W czasie szkolenia Wykonawca ma obowiązek zapewnić uczestnikom szkolenia wyżywienie w postaci codziennego cateringu tj. ciastko typu drożdżówka, kawa, herbata, oraz jeden ciepły posiłek tj. II danie obiadowe (w łącznej kwocie do 15,00 zł brutto na jednego uczestnika szkolenia dziennie).

Uczestnicy szkolenia muszą zostać wyposażeni w obowiązkowe materiały szkoleniowe w postaci: zeszyt, długopis, ołówek, linijka, podręcznik z zakresu tematyki objętej programem szkolenia (które każdy uczestnik szkolenia otrzyma na własność) oraz inne dodatkowe, proponowane przez Wykonawcę materiały, a także wszelkie materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć praktycznych tj. m.in.: firany, tkaniny, taśmy, plisy, gumki, zaczepy na firany, nici oraz inne dodatkowe, proponowane przez Wykonawcę materiały. Materiały te należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia.

Odbiór materiałów musi zostać pokwitowany przez uczestników szkolenia.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia.

Szkolenie powinno kończyć się egzaminem sprawdzającym zdobyte wiadomości i umiejętności oraz wydaniem absolwentom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu kursu. Czas trwania egzaminu wlicza się do czasu trwania szkolenia.

Koszt szkolenia powinien zatem dodatkowo obejmować:

- a) koszt wyżywienia,
- b) koszt materiałów szkoleniowych.

1.4 Część 4 - MAGAZYNIER Z UPRAWNIENIAMI DO OBSŁUGI WÓZKÓW JEZDNIOWYCH.

Szkolenie przeznaczone jest dla 10 osób bezrobotnych posiadających wykształcenie min. zasadnicze zawodowe.

Celem szkolenia jest przygotowanie osób bezrobotnych do pracy na stanowisku magazyniera oraz uzyskanie przez osoby bezrobotne uprawnień dających prawo do kierowania wózkami jezdniowymi z napędem silnikowym oraz uprawnień do wymiany butli z gazem propan-butan w wózkach zasilanych gazem, zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Zajęcia powinny się odbywać od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8.00 a 18.00 w wymiarze około 7 - 9 godzin lekcyjnych dziennie (nie więcej niż 8 godzin zegarowych dziennie).

Czas trwania szkolenia: szkolenie musi zostać przeprowadzone w terminie **do 22 dni roboczych w wymiarze 175 godzin lekcyjnych** (przez godzinę lekcyjną należy rozumieć 45 minut zajęć) według planu nauczania obejmującego nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu (w tym godziny teoretyczne i praktyczne). W harmonogramie szkolenia Wykonawca uwzględni przerwy, które nie mogą przekroczyć łącznie 45 minut w każdym dniu zajęć (wchodzące w 30 godzin zegarowych zajęć w tygodniu).

Tematyka szkolenia musi obejmować m.in.:

- przepisy bhp i p.poż w magazynie – hurtowni,
- gospodarka magazynowa: dokumentacja organizacji magazynu, odpowiedzialność materialna pracownika magazynowego, sposoby rozmieszczenia towarów w magazynie, znakowanie ładunków kodami kreskowymi, proces magazynowy, odbiór ilościowy i jakościowy, gospodarka opakowaniami w magazynach,
- zasady właściwego przechowywania towarów,
- instalacje w budynkach magazynowych,
- urządzenia do składowania,
- magazynowe środki transportu,
- pomocnicze urządzenia magazynowe,
- czynniki wpływające na przechowywanie towarów,
- zmiany zachodzące w przechowywanych towarach,
- szkodniki magazynowe,
- ubytki towarowe,
- obsługa komputera i komputerowych programów handlowo – magazynowych (każdy z uczestników szkolenia musi mieć zapewnione samodzielne stanowisko komputerowe),
- obsługa wózków jezdniowych (szkolenie musi zostać przeprowadzone zgodnie z wytycznymi Ośrodka Doskonalenia Kadr Ministerstwa Gospodarki w Mysłowicach i zawierać dodatkowe przeszkolenie z zakresu bezpiecznego użytkowania butli gazowych, w tym ich bezpiecznej wymiany w wózkach jezdniowych zasilanych gazem i powinno obejmować 67 godzin (w tym 15 godzin praktycznej nauki jazdy wózkiem jezdniowym).

Szkolenie musi odbyć się na terenie powiatu kłobuckiego lub miasta Częstochowy. W czasie szkolenia Wykonawca ma obowiązek zapewnić uczestnikom szkolenia wyżywienie w postaci codziennego cateringu tj. ciastko typu drożdżówka, kawa, herbata, oraz jeden ciepły posiłek tj. II danie obiadowe (w łącznej kwocie do 15,00 zł brutto na jednego uczestnika szkolenia dziennie).

Uczestnicy szkolenia muszą zostać wyposażeni w obowiązkowe materiały szkoleniowe w postaci: zeszyt, długopis, podręcznik z zakresu tematyki objętej programem szkolenia (które każdy uczestnik szkolenia otrzyma na własność) oraz inne dodatkowe, proponowane przez Wykonawcę materiały. Materiały te należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia.

Odbiór materiałów musi zostać pokwitowany przez uczestników szkolenia.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia.

Szkolenie powinno kończyć się egzaminem sprawdzającym zdobyte wiadomości i umiejętności oraz wydaniem absolwentom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu kursu.

Szkolenie z zakresu obsługi wózków jezdniowych powinno kończyć się egzaminem Urzędu Dozoru Technicznego i wydaniem absolwentom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz wydaniem zaświadczeń odnośnie bezpiecznej obsługi - wymiany butli gazowych w wózkach jezdniowych zasilanych gazem i zaświadczeń kwalifikacyjnych UDT. Czas trwania egzaminu wlicza się do czasu trwania szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić badania psychotechniczne oraz badania do celów sanitarno-epidemiologicznych (w tym badanie na nosicielstwo) ze stosownym wpisem do książeczki badań dla celów sanitarno-epidemiologicznych.

Koszt szkolenia powinien zatem dodatkowo obejmować:

- a) koszt wyżywienia,
- b) koszt materiałów szkoleniowych,
- c) koszt badań lekarskich,
- d) koszt egzaminu.

2. Inne wymagania Zamawiającego – dotyczy wszystkich części.

- 2.1 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wyżywienie w czasie trwania szkolenia dla osób odbywających szkolenie w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania (Zamawiający przekaże Wykonawcy listę uczestników szkolenia, ze wskazaniem osób, którym należy zapewnić wyżywienie),
- 2.2 Koszt szkolenia nie powinien obejmować kosztu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), gdyż jest on finansowany odrębnie,
- 2.3 Na zaświadczeniach o ukończeniu kursu musi zostać umieszczona informacja o realizowaniu szkolenia w ramach projektu systemowego pn. „Uwierz w siebie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego /jeżeli nie ma możliwości zamieszczenia odpowiedniej informacji na certyfikatach, świadectwach czy dyplomach (np. zaświadczenia na drukach MEN) – wydanie dodatkowego zaświadczenia zawierającego tę informację/,
- 2.4 Wykonawca zobowiązany jest umieszczać aktualnie obowiązujące loga: Projektu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Europejskiego Funduszu Społecznego, emblemat Unii Europejskiej oraz informację o realizowaniu szkolenia w ramach projektu systemowego pn. „Uwierz w siebie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na wszystkich dokumentach związanych z organizacją szkolenia takich jak: materiały szkoleniowe, harmonogram szkolenia, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, certyfikaty, dyplomy, listy obecności, wykaz osób, które ukończyły szkolenie, protokół z egzaminu, faktury itp. (informacje dot. promocji znajdują się na stronie internetowej pod adresem <http://efs.wup-katowice> w zakładce Promocje POKL),
- 2.5 Wykonawca zobowiązany jest w miejscu organizacji zajęć szkoleniowych umieszczać plakaty, przekazane przez Zamawiającego, informujące o organizacji szkolenia realizowanego w ramach projektu systemowego pn. „Uwierz w siebie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Ponadto zobowiązany jest umieszczać w widocznym miejscu flagę z emblematem Unii Europejskiej,
- 2.6 Wykonawca zobowiązany jest do udostępniania uprawnionym Jednostkom kontrolującym prawa wglądu do dokumentów związanych z realizowanym Projektem systemowym, w tym dokumentów finansowych.

3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4. ustawy Pzp.
10. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
 - 80500000-9 Usługi szkoleniowe.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany w terminie:

- | | |
|---------|----------------------------|
| część 1 | do 29 października 2010 r. |
| część 2 | do 15 października 2010 r. |
| część 3 | do 15 października 2010 r. |
| część 4 | do 15 października 2010 r. |

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

- 1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:**
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
 - 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,**
 - warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 usługę szkoleniową dla minimum 10 osób każda, o tematyce tożsamej ze składaną ofertą,
 - 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
 - 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**
- 2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1-1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie właściwych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w dziale VI na zasadzie formuły spełnia/nie spełnia warunki/warunków.

