

Kłobuck, dnia 08.09.2010 r.

POWIAT KŁOBUCKI
reprezentowany przez **ZARZĄD POWIATU KŁOBUCKIEGO.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawa i montaż klimatyzatorów ściennych i kasetonowych w
pomieszczeniach parteru i II piętra w budynku Starostwa
Powiatowego w Kłobucku ul. Skorupki 46**

Zamówienie o wartości nie przekraczających kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień
publicznych.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest Powiat Kłobucki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Kłobuckiego.
Adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Kłobucku, ul. Rynek im. Jana Pawła II 13,
42-100 Kłobuck,
tel. 034/310-95-00, fax. 034/310-95-07,
strona internetowa: www.bip.klobuck.pl, e-mail: zam_pub@klobuck.pl,
NIP: 574-17-83-156.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.

III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ ZAMIESZCZONA BĘDZIE SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA: <http://www.bip.klobuck.pl/>.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji koncepcyjnej wraz z wykonaniem instalacji klimatyzacyjnej w nowych pomieszczeniach Wydziału KT, dwóch serwerowniach oraz dwóch salach narad wraz z niezbędnymi pomiarami i uruchomieniem instalacji.
2. Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego:
Wymagania, rodzaj i funkcje urządzeń systemu klimatyzacyjnego .
Kompletny system klimatyzacji o zamknięty obiegu chłodzącym wyposażonym w urządzenia zapewniające chłodzenia pomieszczeń biurowych wyposażonych w typowe urządzenia techniczne (komputery, monitory, drukarki, faksy, kserokopiarki, itp.) i serwerownii
Urządzenia chłodnicze wielojednostkowe typu „multi-split” chłodzone powietrzem.
Urządzenia chłodnicze jednego producenta .
Pojedyncze jednostki /moduły/ wewnętrzne kasetonowe i naścienne w ilości 8 szt. w tym o mocy chłodniczej :
 - 5,3 kW szt. 4
 - 3,5 kW szt. 2
 - 4,1 kW szt. 2wyposażone w indywidualne rotacyjne sprężarki (kompresory) czynnika chłodzącego, pracującego w technologii inwerterowej prądu zmiennego AC lub stałego DC (sterowanie sprężarką w technologii inwerterowej AC lub DC).
Zainstalowanie jednostek klimatyzacyjnych po uzgodnieniu projektu koncepcyjnego z Zamawiającym .
Jednostki (moduły) wewnętrzne z automatyczną płynną regulacją wydajności .
Ze względu na walory estetyczne budynku jednostki zewnętrzne klimatyzatorów z pomieszczeń biurowych należy zamontować na dachu w ilości 4 szt. max.
Instalacja odprowadzania skroplin zainstalowana wewnątrz budynku pod tynkiem po trasie wskazanej przez Zamawiającego na etapie uzgodnienia projektu koncepcyjnego.
Urządzenia przystosowane do pracy w okresie całorocznym w trybie chłodzenia .
Jednostki (moduły) klimatyzacyjne muszą zawierać :
 - proekologiczny przyjazny środowisku czynnik chłodniczy, na przykład R410A,
 - przeciw zapachowe filtry powietrza, które skutecznie eliminują nieprzyjemne zapachy.
 - filtry plazmowe.

W przypadku konieczności zastosowania jednostek zewnętrznych, zakres pracy jednostki zewnętrznej w trybie chłodzenia: $0^{\circ}\text{C} \div +40^{\circ}\text{C}$.

Urządzenia chłodzące powinny zapewnić osiągnięcie temperatury pomieszczenia niższej co najmniej 5 K od temperatury zewnętrznej .

Wartość wskaźnika efektywności energetycznej urządzenia pracującego przy pełnym obciążeniu, w warunkach znamionowych: $\text{EER} > 3,80$

Klasa efektywności energetycznej, urządzenia pracującego w warunkach znamionowych A.

Dopuszczalny poziom hałasu podczas pracy urządzenia klimatyzacyjnych w trybie chłodzenia;

- jednostka wewnętrzna: 40 dB(A)

- jednostka zewnętrzna 60 dB(A)

Wymagania ogólne w zakresie ubezpieczenia przedmiotu zamówienia .

Wykonawca, na swój koszt. Zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia:

- całość wykonania przedmiotu zamówienia od wszelkich ryzyk (ubezpieczenie to powinno zabezpieczać Zamawiającego przed wszelkimi stratami lub uszkodzeniami efektów robót Wykonawcy)

Ubezpieczenie powyższe powinno obejmować okres od daty zawarcia umowy do umownej daty jej zakończenia .

Wymagania ogólne w zakresie gwarancji należytego wykonania przedmiotu zamówienia

Gwarancja należytego wykonania robót elektroinstalacyjnych oraz elektromontażowych, co najmniej 36 m-cy licząc od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołu odbioru technicznego .

Gwarancja należytej jakości zabudowanych nowych materiałów, wyrobów, urządzeń oraz nowego osprzętu instalacyjnego, co najmniej 36 m-cy licząc od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołu odbioru technicznego.

Wyroby budowlane i urządzenia powinny być poddane ocenie zgodności ich wykonania z odnoszającymi się do nich stosownymi aktualnymi Polskimi Normami, zgodnie z ustawą o systemie oceny zgodności i ustawy o wyrobach budowlanych.

Wyroby budowlane i urządzenia powinny posiadać certyfikaty lub deklaracje zgodności wydane lub wystawione zgodnie z wymaganiami ustawy o systemie oceny zgodności. W przypadku gdy wyrób lub urządzenie nie podlega wymaganiom ustawy powinien on posiadać deklarację zgodności.

Wyrób budowlany powinien posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta wyrobu po dokonaniu przez niego oceny zgodności wyrobu według systemu oceny zgodności polegającego na certyfikacji zgodności wyrobu przez akredytowaną jednostkę certyfikującą zgodnie z rozporządzeniem w sprawie sposobu znakowania ich znakiem budowlanym

Do dnia końcowego odbioru technicznego wykonanych robót Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości nowych wyrobów budowlanych i urządzeń poprzez okazanie przez Wykonawcę aktualnych stosowanych dokumentów określających wyniki ich badań (np. sprawozdanie, świadectwa, atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności).

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kart gwarancyjnych.
4. Wykonawca w ofercie wskaże producenta i modele wyspecyfikowanego sprzętu.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4. ustawy Pzp.
12. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia których wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
39717200-3 Urządzenia klimatyzacyjne
71321400-8 Usługi konsultacyjne w zakresie wentylacji

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany w terminie do dnia 29 października 2010 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
 - 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1-1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie właściwych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w dziale VI na zasadzie formuły spełnia/nie spełnia warunki/warunków.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

A. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, wg wzoru na zał. nr 2 do SIWZ,

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii

poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 2, 3 i 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. dokumenty, o których mowa w lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

C. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

1. Wypełniony druk „Formularz ofertowy”, wg. wzoru na zał. nr 1 do SIWZ,
2. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopia poświadczona notarialnie do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,
3. W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo, jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB

UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, mailem lub faxem.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

*Starostwo Powiatowe w Kłobucku – Wydział IR
ul. Rynek im. Jana Pawła II 13, 42-100 Kłobuck
Fax: 034/310-95-07*

6. W sprawie procedury przetargowej i przedmiotu zamówienia należy porozumiewać się z Piotrem Mach w godz. 7.30 – 15.30.

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.bip.klobuck.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.bip.klobuck.pl).

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony winnym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Kłobucku przy ul. Rynek im. Jana Pawła II 13 - kancelaria pok. nr 25, w terminie do **dnia 17.09.2010 roku, do godziny 10:00**. Godziny pracy Kancelarii: we wtorki od godz. 8:00 do godz. 16:00, w pozostałe dni tygodnia (oprócz sobót i niedziel) od godz. 7:30 do godz. 15:30.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Starostwo Powiatowe w Kłobucku, ul. Rynek im. Jana Pawła II 13, 42-100 Kłobuck oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy

Starostwo Powiatowe w Kłobucku
ul. Rynek im. Jana Pawła II 13
42-100 Kłobuck

Dostawa i montaż klimatyzatorów naściennych i kasetonowych w pomieszczeniach parteru i II piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Kłobucku ul. Skorupki 46

Oferta przetargowa, nie otwierać przed dniem 17.09.2010 r., godz. 11:00

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o

wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego przy ul. Ks. Skorupki 46 w Kłobucku, w pokoju nr 210, w dniu **17.09.2010 r. o godzinie 11:00.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY :

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
2. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
3. Cena brutto za realizację zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego Formularza ofertowego (zał. nr 1)
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Kryterium zasadnicze

Waga – udział % w ocenie

- | | |
|--|--------------|
| - cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia,
na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, | 100 % |
|--|--------------|
2. Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do oferty.
 3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
 4. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

kryterium – cena brutto

$$Kx = (Cmin/Cx)*100 \text{ pkt,}$$

gdzie:

Kx – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena brutto za realizację zamówienia,

Cmin – najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację zamówienia,

Cx – cena brutto oferty ocenianej złożonej na realizację zamówienia.

5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą sumę punktów w ramach kryteriów ustalonych w pkt. 1.

XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (ogłoszenie o wyniku postępowania) na własnej stronie internetowej (www.bip.klobuck.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty na adres email lub fax wskazany w formularzu ofertowym.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) - zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę należytego wykonania umowy.

XIX. UMOWA, KTÓRA BĘDZIE PODPISANA W WYNIKU ROZSTRZYGNIĘCIA NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, BĘDZIE ZAWIERAŁA WSZYSTKIE ZAPISY PODANE WE WZORZE UMOWY STANOWIĄCY ZAŁĄCZNIK NR 5 DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI, Z UWZGLĘDNIENIEM TREŚCI OFERTY.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

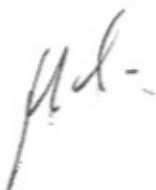
Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia wynikają z przepisów Działu VI - Środki Ochrony Prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZAM:

STAROSTA

Stanisław Garncarek

Opr.: P.M.



.....