

REGULAMIN

drugiego przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż niezabudowanej nieruchomości, oznaczonej jako działka nr 8/9 o pow. 1600 m², położonej w Wąsoszu przy ul. Witosa 8, stanowiącej własność Powiatu Kłobuckiego

§ 1

Przetarg wyznacza się na dzień **21 sierpnia 2012r.** początek o godz. **10.⁰⁰** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kłobucku ul. Rynek im. Jana Pawła II 13 w sali nr15 .

§ 2

Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa, przekazuje Gminie Popów celem umieszczenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Popowie oraz zamieszcza ogłoszenie w prasie o zasięgu obejmującym co najmniej powiat, na terenie którego położona jest zbywana nieruchomość, ukazującej się nie rzadziej niż raz w tygodniu i na stronie internetowej Powiatu Kłobuckiego www.bip.klobuck.pl , na okres przynajmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

§ 3

Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać :

1. nazwę i siedzibę sprzedającego,
2. oznaczenie nieruchomości wg księgi wieczystej oraz ewidencji gruntów,
3. cenę wywoławczą nieruchomości,
4. obciążeniach i zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
5. termin i miejsce przetargu ,
6. wysokość wadium i termin jego wpłacenia
7. pouczenie o skutkach uchylecia się zawarcia umowy .

§ 4

Przetarg ma charakter ustny nieograniczony – w formie licytacji .

§ 5

1. W przetargu mogą brać udział osoby, jeżeli wpłacą wadium w pieniądzu w wysokości 10 % ceny wywoławczej tj. kwotę **6.000,00 zł** (słownie zł: sześć tysięcy 00/100) w terminie wyznaczonym i na konto podane w ogłoszeniu o przetargu.
2. Wadium najpóźniej **na 3 dni przed datą przetargu** winno znajdować się na koncie Starostwa Powiatowego w Kłobucku. Za termin wpłaty wadium uznaje się dzień w którym pieniądze znajdować się będą na koncie Starostwa Powiatowego.
3. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu .

§ 6

1. Przetarg przeprowadza Komisja przetargowa powołana uchwałą przez Zarząd Powiatu w Kłobucku do przeprowadzania przetargów na zbywanie, wdzierzawianie i wynajmowanie powiatowych nieruchomości zwana dalej Komisją .
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji, oraz osoby bliskie tym osobom a także osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji.

§ 7

1. Przewodniczący Komisji otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy albo firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
2. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny w wysokości nie mniej niż 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych tj kwoty **600 zł**, (słownie: sześćset zł 00/100) dopóki mimo trzykrotnego postąpienia, nie ma dalszych postąpień.
4. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 8

1. Przewodniczący Komisji sporządza protokół przeprowadzonego przetargu z którego treści wynikają informacje o :
 - 1) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu ,
 - 2) oznaczenie nieruchomości według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
 - 3) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów ,
 - 4) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu wraz z uzasadnieniem ,
 - 5) cenie wywoławczej i najwyższej cenie osiągniętej w przetargu ,
 - 6) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości ,
 - 7) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków Komisji przetargowej ,
 - 8) dacie sporządzenia protokołu .
2. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach , z których jeden otrzymuje osoba ustalona jako nabywca nieruchomości , drugi stanowić będzie podstawę do zawarcia aktu notarialnego a trzeci pozostaje w aktach sprawy .

§ 9

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej .

§ 10

Wadium wpłacone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny nabycia, a wadium wpłacone przez pozostałe osoby zwraca się tym osobom niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu na konto wskazane przez te osoby .

§ 11

Organizator przetargu zawiadomi osobę ustaloną w przetargu jako nabywcę nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu . Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia . Koszty umowy notarialnej ponosi nabywca.

§ 12

Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawi się w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu o którym mowa w § 11 , odstępuje się od zawarcia umowy a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi .

§ 13

1. Cena nieruchomości ustalona w wyniku kolejnych postępień w przetargu jest ceną brutto.
Na podstawie przepisów ustawy o podatku od towarów i usług sprzedaż - dostawa towaru nie podlega podatkowi Vat (art. 43 ust.1 pkt.9 ustawy z dnia 11 marca 2004r o Vat, Dz .U. Nr 54 poz. 535 ze zm. - grunty niezabudowane podlegają zwolnieniu od podatku Vat)
2. Cena nieruchomości płatna jest jednorazowo.
3. Przed podpisaniem umowy w formie aktu notarialnego, cała ustalona w wyniku przetargu cena nieruchomości musi znajdować się na rachunku bankowym Starostwa Powiatowego .

§ 14

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu ustnego lub żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą .

§ 15

Jeżeli przetarg zakończy się wynikiem negatywnym, w okresie nie krótszym niż dwa tygodnie ale nie dłuższym niż 6 miesięcy, licząc od dnia jego zamknięcia Zarząd Powiatu może przeprowadzić drugi przetarg. Zarząd Powiatu zdecyduje o dalszym postępowaniu w sprawie zbycia nieruchomości .

§ 16

Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Zarządu Powiatu w Kłobucku w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu. W przypadku wniesienia skargi wstrzymuje się dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości a Zarząd Powiatu rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania .

§ 17

W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, zostanie podana do publicznej wiadomości informacja o wyniku przetargu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego na okres 7 dni .

§ 18

Przetarg może być odwołany tylko z ważnych powodów. Informacja o odwołaniu przetargu zostanie niezwłocznie podana do publicznej wiadomości a wpłacone wadium podlega zwrotowi .

§ 19

Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie Komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.

*Starosta
Roman Minkina*

Kłobuck dnia 17.07.2012r. .