

POWIAT KŁOBUCKI
ZARZĄD POWIATU
ul. Rynek im. Jana Pawła II 13
42-100 Kłobuck

Kłobuck: Usługa przeprowadzenia szkolenia CNC zakres 3D + EDECAM na rzecz 4 uczniów szkół ponadgimnazjalnych w powiecie kłobuckim w ramach projektu pn. Mam zawód - mam pracę w regionie, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Numer ogłoszenia: 78003 - 2013; data zamieszczenia: 16.05.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Kłobucki , Rynek im. Jana Pawła II 13, 42-100 Kłobuck, woj. śląskie, tel. 34 3109500, faks 34 3109507.

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.bip.klobuck.pl/>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa przeprowadzenia szkolenia CNC zakres 3D + EDECAM na rzecz 4 uczniów szkół ponadgimnazjalnych w powiecie kłobuckim w ramach projektu pn. Mam zawód - mam pracę w regionie, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia CNC zakres 3D + EDECAM na rzecz 4 uczniów szkół ponadgimnazjalnych w powiecie kłobuckim w ramach projektu pn. Mam zawód - mam pracę w regionie, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pn. Mam zawód - mam pracę w regionie Priorytet IX Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013. Kurs CNC zakres 3D + EDECAM Usługa organizacji szkolenia - kurs CNC zakres 3D + EDECAM dla 4 uczniów w wymiarze 100 godzin dydaktycznych. Tematyka szkolenia powinna obejmować m.in.: 1. Obiekty płaskie w przestrzeni 3D Zajęcia organizacyjne. Program nauczania. Zapoznanie z przedmiotowym systemem oceniania Poziom i grubość w obiektach płaskich. Rysowanie linii, prostokąta, okręgu, elipsy, wielokątów Układ współrzędnych. Dobór ilości rzutni. Definiowanie punktu obserwacji modelu przestrzennego. Ustalanie początku płaszczyzny rysowania Posługiwanie się filtrami współrzędnych 2. Konfiguracja środowiska Rysowanie kostki, stożka, sfery Rysowanie kopuły i miski Rysowanie torusa, klina i ostrosłupa 3. Operacje na obiektach przestrzennych Odbicie lustrzane 3D Dopasowanie obiektów przestrzennych Powielanie obiektów za pomocą szyku 3D Obracanie obiektów w przestrzeni 3D Dopasowanie obiektów w przestrzeni 3D Rozbicie obiektów przestrzennych 4. Modelowanie bryłowe Tworzenie bryły kostki poprzez wyciąganie Tworzenie bryły klina poprzez wyciąganie Tworzenie bryły kuli poprzez przekręcanie Tworzenie bryły torusa poprzez przekręcanie Tworzenie bryły stożka poprzez wyciąganie i przekręcanie Tworzenie bryły walca poprzez wyciąganie i

przekręcanie 5. Modyfikacja brył Fazowanie brył przestrzennych 3D Zaokrąglenie brył przestrzennych 3D Tworzenie przekroju obiektu 3D Tworzenie płata z obiektu 3D Przenikanie się brył 3D Suma obiektów 3D Różnica obiektów 3D Iloczyn obiektów 3D Dobór materiałów do renderingu. Parametry renderingu Cieniowanie brył 3D 6. Rendering - narzędzia Dobór światła Powlekanie wybranych brył 3D Powlekanie sceny 7. Modelowanie Modelowanie brył w przestrzeni Wizualizacja rysunków 2D w przestrzeni Edgcam 1. Wiadomości ogólne: - struktura programu Edgcam - uruchomienie programu - interfejs użytkownika - konfiguracje interfejsu Podstawy modułu CAD w Edgcam - omówienie możliwości pracy na plikach bryłowych i krawędziowych - podstawy tworzenia geometrii płaskiej 2D w Edgcam - tryby pracy CAD i CAM - import plików bryłowych i krawędziowych - tworzenie tekstów 2. Toczenie 2-osiowe - pliki płaskie 2D - tworzenie profili tokarskich w Edgcam - przygotowanie elementów do obróbki na podstawie plików płaskich - definiowanie półfabrykatu - definiowanie uchwytów - definiowanie zer programowych - definiowanie sekwencji obróbki - magazyn narzędzi dla narzędzi tokarskich - podstawowe cykle tokarskie i wiertarskie, - symulacja obróbki - zapis i wykorzystanie wyniku symulacji 3. Toczenie 2-osiowe - pliki bryłowe - przygotowanie plików bryłowych do obróbki - definiowanie a półfabrykatu na podstawie plików bryłowych - zastosowanie operacji tokarskich i wiertarskich - zastosowanie cykli tokarskich i wiertarskich - definiowanie raportu obróbki - definiowanie technologii obróbki - definiowanie szablonów obróbczych Frezowanie 2.5 1. Wybrane cykle i operacje na plikach płaskich (krawędziowych) - definiowanie sekwencji obróbki - definiowanie uchwytów - definiowanie półfabrykatu - definiowanie zer programowych - przygotowanie plików 2D do obróbki - obsługa magazynu narzędzi - tworzenie narzędzi specjalnych - proces tworzenia kompletnej obróbki detalu na przykładzie dokumentacji 2D - symulacja obróbki - zapis i wykorzystanie wyniku symulacji 2. Wybrane cykle i operacje na plikach płaskich (krawędziowych) - przypomnienie podstawowych informacji - ćwiczenia obróbek na przykładzie dokumentacji 2D Wybrane cykle i operacje na plikach bryłowych - praca na plikach bryłowych - przygotowanie pliku bryłowego do obróbki - proces tworzenia kompletnej obróbki detalu na przykładzie pliku bryłowego - symulacja obróbki - ćwiczenia obróbek na przykładzie plików bryłowych - definicja szablonów obróbczych 3. Wybrane cykle i operacje na plikach bryłowych - ćwiczenia obróbek na przykładzie plików bryłowych - wykorzystanie opcji asocjatywności do plików bryłowych 1. Frezowanie 3D Zaawansowana obróbka frezarska modeli bryłowych - przygotowanie modelu bryłowego do obróbki - zaawansowane rozwiązania w module CAD Wykorzystanie zaawansowanych cykli frezarskich - obróbka Plunge Milling - cykl wierszowania - cykl obróbki naroży - szereg cykli rzutowania - obróbki na wybranych przykładach 2. Obróbka indeksowana 4- i 5-osiowa - zasada definiowania obróbki pozycjonowanej - praca z zerami - przygotowanie detalu do obróbki pozycjonowanej (indeksowanie) - obróbka na wybranym przykładzie Nawinięcia na osi - zasada definiowania obróbki z nawinięcia - praca z zerami - przygotowanie detalu do obróbki z nawinięcia - obróbka na wybranym przykładzie 3. Praca na plikach powierzchniowych - wczytywanie plików powierzchniowych z zewnętrznych programów CAD - przygotowanie plików powierzchniowych w Edgcam - ustawienie plików powierzchniowych do frezowania - definiowanie zera - definiowanie półfabrykatu - zaślepienie elementów modelu - generowanie zakresów obróbki - definiowanie sekwencji obróbki - definiowanie obróbki na wybranym modelu powierzchniowym 1. Wiadomości ogólne - postprocesory - wybór konfiguracji postprocesorów - ogólna budowa kreatora postprocesorów - wybór standardowych szablonów kreatora - definiowanie adresów słów programowych - konstrukcja kodu - testowanie stworzonego postprocesora Generowanie kodów obróbki części - zajęcia praktyczne na obrabiarkach CNC /tokarka + frezarka/. Program kursu musi obejmować egzamin wewnętrzny. Koszt przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego musi być zawarty w cenie kursu. Informacje: 1. Celem kursu jest zdobycie wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz nabycie przez uczestników kursu odpowiednich kwalifikacji i umiejętności, a także podniesienie zdolności uczniów do samozatrudnienia i zwiększania ich szans na rynku pracy. 2. Zajęcia powinny zostać przeprowadzone w godzinach: nie wcześniej niż od godz. 8.00 i nie później niż do godziny 20.00, według harmonogramu ustalonego w porozumieniu z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu zajęć w terminie 5 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy. 3. Szkolenie musi odbyć się na terenie powiatu kłobuckiego lub miasta Częstochowy. 4. Wykonawca zapewnia bezpłatnie środki ochrony osobistej dla każdego uczestnika na czas

trwania kursu, jeśli są wymagane (odzież ochronna). 5. Wykonawca przygotowuje niezbędne materiały szkoleniowe oraz przekazuje je uczestnikom szkolenia najpóźniej podczas pierwszych zajęć szkoleniowych oraz zapewni jeden dodatkowy komplet Zamawiającemu. 6. Wykonawca zapewni materiały biurowe dla uczestników szkolenia (długopis, notatnik, teczka). 7. Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania zasad informacji i promocji, zgodnie z wymogami dla projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, a w szczególności do umieszczania na materiałach szkoleniowych, zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia oraz listach obecności -obowiązującego logotypu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (KAPITAŁ LUDZKI Narodowa Strategia Spójności) oraz logotypu Unii Europejskiej (z wyrażeniem UNIA EUROPEJSKA Europejski Fundusz Społeczny), których wzory zostaną udostępnione przez Zamawiającego, -informacji o współfinansowaniu zamówienia przez Unię Europejską poprzez zapis: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 8. Wykonawca zobowiązany jest w miejscu organizacji zajęć szkoleniowych umieszczać plakaty, przekazane przez Zamawiającego, informujące o organizacji szkolenia realizowanego w ramach projektu systemowego pn. Mam zawód - mam pracę w regionie współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego. 9. Wykonawca zobowiązany jest do udostępniania uprawnionym Jednostkom kontrolującym prawa wglądu do dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. 10. Powierzchnia sal dydaktycznych, ilość stanowisk oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne muszą być dostosowane do zakresu szkolenia oraz liczby uczestników szkolenia, zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy. 11. Termin realizacji zamówienia: do dnia 20.07.2013 r. 12. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu podpisanych przez uczestników list obecności na zajęciach z szkolenia (wzór listy Zamawiający przekaze Wykonawcy) niezwłocznie po wykonaniu usługi. Listy obecności będą stanowiły podstawę stwierdzenia realizacji zamówienia. 13. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z harmonogramem: 1) W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy: a) wzór listy obecności, b) imienną listę uczestników szkolenia. c) wzór ankiety ewaluacyjnej zawierającej ocenę poszczególnych elementów szkolenia oraz opinie uczestników. d) plakaty informujące o realizacji szkolenia 2. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu umowy nie później niż w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy. 2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu i programu szkolenia w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy. 3. W terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć w ramach szkolenia, Wykonawca przekaze Zamawiającemu: -listy obecności, podpisane przez uczestników szkolenia, -listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych zawierających imię, nazwisko, podpis uczestnika szkolenia oraz datę ich odbioru, -kopie wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskane kwalifikacje, - raport z ankiet ewaluacyjnych zawierający oceny poszczególnych elementów szkolenia oraz opinie uczestników wraz z ankietami ewaluacyjnymi. 14. Po przeprowadzeniu szkolenia, zostanie sporządzony protokół odbioru usługi, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego. Podpisanie bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru z wykonania usługi jest podstawą do wystawienia faktury/ rachunku za wykonanie usługi. 15. Wskazana ilość osób w szkoleniu stanowi maksymalną ilość zamówienia. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż co najmniej 50% zamówienia zostanie zrealizowane. Zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania pozostałych 50% zamówienia bez podawania przyczyny, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu. Za zgodą Wykonawcy Zamawiający może nie zrealizować więcej niż 50% zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 20.07.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. Nr 3).

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. Nr 3).

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. Nr 3).

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. Nr 3).

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. Nr 3).

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że

wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Formularz ofertowy - wg. wzoru na zał. nr 1 do SIWZ. 2. Pełnomocnictwo złożone w oryginale lub poświadczona notarialnie kopia do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik. 3. W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo, jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Przewiduje się możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy wyłącznie na warunkach określonych poniżej: a. Zamawiający z ważnych przyczyn nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonanie prac, b. zaistniały przyczyny niezależne od działania Stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec w tym: konieczna będzie zmiana harmonogramu lub/i programu szkolenia. c. Zamawiający ograniczy ilość uczestników szkolenia, na zasadach określonych w dziale III pkt 15 siwz. d. dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych wykonawcy bez zmiany samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.bip.klobuck.pl/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe, 42-100 Kłobuck, ul. Ks. I. Skorupki 46, pok. nr 213.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 24.05.2013 godzina 10:00, miejsce: Starostwo Powiatowe, 42-100 Kłobuck, Rynek im. Jana Pawła II 13, kancelaria pok. nr 25.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pn. Mam zawód - mam pracę w regionie Priorytet IX Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

STAROSTA
Roman Mielniczak