

**Uchwała Nr 283/XXXVIII/2010
Rady Powiatu w Kłobucku
z dnia 24 sierpnia 2010 roku**

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Kłobuckiego

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Kłobuckiego, zgodnie z procedurą zawartą w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr 374/XL/2006 Rady Powiatu w Kłobucku z dnia 28 sierpnia 2006 roku w sprawie określenia trybu prac nad projektem budżetu powiatu, zmieniona uchwałą Nr 64/IX/2007 Rady Powiatu w Kłobucku z dnia 27 czerwca 2007 roku.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kłobucku.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PROCEDURA OPRAWYWANIA PROJEKTU UCHWAŁY BUDŻETOWEJ POWIATU KŁOBUCKIEGO

§ 1.

1. Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego opracowują i przedkładają Skarbnikowi Powiatu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy
 - a) informacje o przewidywanym wykonaniu planu finansowego za rok poprzedzający rok budżetowy
 - b) propozycje planów finansowych na dany rok budżetowy wraz z objaśnieniamiw zakresie dochodów budżetowych, wydatków budżetowych oraz planu dochodów rachunku dochodów jednostek oświatowych i wydatków nimi finansowanych w szczególności określonej w tabeli Nr 1.
2. Mieszkańcy, rady sołeckie, organizacje społeczne, gospodarcze, polityczne, kluby radnych, radni, stałe komisje Rady Powiatu oraz inne instytucje i urzędy mogą składać wnioski o ujęcie zadań w budżecie powiatu do dnia 30 września. Złożenie wniosku w terminie późniejszym może być powodem jego nieuwzględnienia w pracach nad budżetem.
3. Jednostki organizacyjne powiatu oraz powiatowe służby, inspekcje i straże oraz wydziały Starostwa Powiatowego opracowują wykaz zadań inwestycyjnych, w tym zakupów inwestycyjnych na kolejny rok budżetowy według tabeli nr 2.

§ 2.

Projekty planów finansowych należy opracowywać kierując się przede wszystkim:

- a) przewidywanym wykonaniem planu dochodów i wydatków w jednostce na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy
- b) przewidywanym stanem zatrudnienia
- c) wynagrodzeniami obowiązującymi w roku poprzedzającym rok budżetowy
- d) wskaźnikiem wzrostu cen oraz prognozy cen w roku budżetowym, na który opracowywany jest budżet
- e) wysokością stawek podatkowych i opłat obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zapowiadanych zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego
- f) innymi danymi mającymi wpływ na wielkość planowanych dochodów i wydatków.

§ 3.

Skarbnik Powiatu w oparciu o przedłożone materiały, a także szacunkowe kwoty dochodów opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów do projektu budżetu w terminie do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4.

Zarząd Powiatu dokonuje wstępnej analizy zbiorczego zestawienia, o którym mowa w § 3 w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5.

1. Zarząd Powiatu sporządza i przedkłada Radzie Powiatu do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.
2. Zarząd Powiatu przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Regionalnej Izbie Obrachunkowej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy celem zaopiniowania.

§ 6.

Projekt uchwały budżetowej przygotowywany jest w szczególowości określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7.

Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej przedstawia w zwięzły sposób:

- a) prognozowane kwoty dochodów bieżących i majątkowych z podziałem na grupy dochodów własnych, subwencji, dotacji i środków zagranicznych
- b) planowane limity wydatków bieżących i majątkowych
- c) planowane źródła pozyskania przychodów
- d) charakterystykę planowanych rozchodów.

§ 8.

Materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej zawierają:

- a) w zakresie dochodów szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów w działach klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych
- b) w zakresie wydatków omówienie planowanych wydatków bieżących z wyodrębnieniem wynagrodzeń i pochodnych oraz wydatków majątkowych w działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej
- c) omówienie źródeł pozyskania przychodów oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętych pożyczek i kredytów
- d) opis dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej
- e) opis zadań planowanych do realizacji wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego
- f) opis zadań inwestycyjnych wraz z zakresem rzeczowym
- g) opis zadań realizowanych z udziałem bezzwrotnych środków zagranicznych
- h) opis planowanych do udzielenia z budżetu Powiatu dotacji
- i) charakterystykę źródeł dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku jednostek oświatowych i wydatków nimi finansowanych.

§ 9

1. Przewodniczący Rady Powiatu przesyła niezwłocznie otrzymane materiały określone w § 5 stałym komisjom Rady do zaopiniowania.
2. Komisje Rady w terminie do 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej oraz wnioski do projektu wraz z uzasadnieniem.
3. Wnioskodawca – Radny, Komisje Rady Powiatu, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku już przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej, zobowiązany jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Opinie i wnioski, o których mowa w ust. 2, a także wnioski mniejszości Przewodniczący komisji przekazują komisji właściwej do spraw budżetu i finansów w terminie 7 dni od dnia posiedzenia, na którym zostały podjęte.

§ 10.

1. Pierwsze posiedzenie komisji właściwej do spraw budżetu i finansów zwołuje się w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu budżetu Radzie Powiatu.
2. Na posiedzeniu, o którym mowa w ust. 1 ustalany jest szczegółowy plan pracy komisji nad projektem budżetu.
3. Komisja analizując projekt budżetu zwraca szczególną uwagę na:
 - zakres zadań inwestycyjnych przewidzianych do realizacji w roku budżetowym
 - aktualny stan prognozy zadłużenia Powiatu
 - wnioski pozostałych komisji Rady
 - wnioski mniejszości
4. Zakończeniem prac komisji nad projektem budżetu jest sporządzana na piśmie opinia, która w szczególności powinna określać:
 - ocenę wyboru zadań inwestycyjnych przewidzianych do realizacji w projekcie budżetu
 - ocenę aktualnego stanu i prognozy zadłużenia Powiatu
 - ocenę źródeł pokrycia ewentualnego deficytu budżetowego
 - ocenę wniosków pozostałych komisji Rady, a także wniosków mniejszości
5. Opinia, o której mowa w ust. 4 przekazywana jest niezwłocznie Zarządowi Powiatu.

§ 11.

1. Zarząd Powiatu zapoznaje się z opiniami stałych komisji Rady Powiatu oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.
2. Ewentualne autopoprawki Zarządu Powiatu, wnioski Komisji Budżetu i Finansów i wnioski mniejszości do projektu uchwały budżetowej podlegają głosowaniu przed podjęciem uchwały budżetowej.
3. Po przeprowadzonym głosowaniu, o którym mowa w pkt 2 następuje głosowanie projektu uchwały budżetowej wraz z przyjętymi poprawkami.

§ 12.

Uchwałę budżetową Rada Powiatu uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.