

Pieczętka

### Wniosek

o dofinansowanie kosztów utworzenia  
**centrum aktywizacji zawodowej / ~~lokalnego punktu informacyjno-konsultacyjnego\*~~**  
ze środków Funduszu Pracy pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy

1. Powiatowy Urząd Pracy				
1.1	Nazwa	<b>POWIATOWY URZĄD PRACY W KŁOBUCKU</b>		
1.2	Adres	<b>42-100 KŁOBUCK, UL. DŁUGOSZA 114</b>		
2. Informacja na temat składanych wcześniej wniosków				
2.1	Złożono wcześniej wniosek	TAK	<input type="checkbox"/>	Jeżeli TAK wskaż rodzaj przedsięwzięcia
		NIE	<input checked="" type="checkbox"/>	CAZ <input type="checkbox"/> LPIK <input type="checkbox"/>
3. Informacje o przedsięwzięciu				
3.1	<b>Opis przedsięwzięcia</b>	<p><b>Opis stanu istniejącego</b></p> <p>Siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Kłobucku mieści się na terenie miasta Kłobuck, przy ul. Długosza 114. Pomieszczenia biurowe Urzędu, zlokalizowane są na trzech poziomach, tj. parterze, I i II piętrze budynku oraz w budynku wolnostojącym trwale połączonym wiatą z budynkiem głównym. Ogólna powierzchnia budynków wynosi 913 m<sup>2</sup>, z czego: powierzchnia biurowa parteru wynosi ogółem 305 m<sup>2</sup>, na której znajduje się otwarta przestrzeń Sali operacyjnej obsługi klienta wynosząca 152 m<sup>2</sup>, gdzie obecnie zlokalizowane są dwa działy: Dział Rejestracji, Świadczeń i Informacji oraz część Działu Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego. Natomiast pomieszczenia biurowe na I piętrze zajmują łączną powierzchnię 250 m<sup>2</sup>, na której pracę swoją świadczą działy: Dział Instrumentów Rynku Pracy i Szkoleń oraz pozostała część Działu Pośrednictwa Pracy. Na najwyższej kondygnacji – II piętrze budynku zajmującym powierzchnię 250 m<sup>2</sup>, poza Działem Finansowo Księgowym i Organizacyjno – Administracyjnym oraz Dyrekcją pomieszczenie do pracy ma również Kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy i Szkoleń, który bezpośrednio nadzoruje i kontroluje pracę podległego działu, jak również przyjmuje klientów zainteresowanych aktywizacją zawodową oraz potencjalnych pracodawców, ponadto na najwyższej – III kondygnacji jedno pomieszczenie zajmuje również Zespół ds. projektów wchodzący w skład Działu Instrumentów Rynku Pracy i Szkoleń. Dodatkowy budynek przy wejściu do budynku głównego o powierzchni 25 m<sup>2</sup> przeznaczony jest na miejsce spotkań instytucji zewnętrznych zainteresowanych sprawami promocji zatrudnienia, i rynku pracy oraz jako pomieszczenie przeznaczone na prace osób kontrolujących pracę PUP w Kłobucku, jak również na bezpośrednie rozmowy zatrudnionego w ramach Klubu Pracy psychologa oraz prawnika świadczących bezpłatne usługi/porady indywidualne i grupowe na rzecz naszych klientów. Do końca 2009 roku PUP w Kłobucku przygotowuje</p>		

- w ramach posiadanych środków, materiały informacyjne o CAZ oraz świadczonych w nim usługach jak również dokona niezbędnej reorganizacji urzędu na podstawie zmienionego Regulaminu organizacyjnego PUP.

**Zakres projektu:**

Projekt koncepcyjny układu pomieszczeń budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Kłobucku, obejmuje częściową adaptację pomieszczeń biurowych oraz ewidentne oddzielenie części budynku/pomieszczeń w celu wyodrębnienia ze struktury Urzędu - *Centrum Aktywizacji Zawodowej*.

Świadczone w ramach CAZ usługi rynku pracy powinny być prowadzone w warunkach zapewniających poufność prowadzonych rozmów dlatego też komórki organizacyjne wchodzące w skład CAZ wyposażone będą w sprzęt i meblowanie umożliwiające wywiązanie się z powyższego standardu.

Wyodrębniając CAZ niezbędna jest zatem zmiana sposobu dotychczasowego użytkowania pomieszczeń Powiatowego Urzędu Pracy w Kłobucku tj.:

- częściowe zabudowanie otwartej przestrzeni Sali operacyjnej zlokalizowanej na parterze budynku które wytyczy tym samym zamkniętą powierzchnię z odrębnym wejściem, na której prace wykonywać będą wewnętrzni pośrednicy pracy (łącznie powierzchnia wraz z poczekalnią do CAZ, to 184,6 m<sup>2</sup>);
- na I piętrze wydzielenie dodatkowego pokoju biurowego i przeznaczenie całego piętra na zadania realizowane w ramach CAZ (łącznie powierzchnia 250 m<sup>2</sup>);
- pozostawienie pokoju Kierownika Działu Instrumentów Rynku Pracy i Szkoleń oraz Zespołu ds. projektów wchodzącego w CAZ zajmujących łączną powierzchnię (bez węzłów komunikacyjnych i sanitarnych) 26,07m<sup>2</sup>.
- zagospodarowanie przybudówki przed urzędem na potrzeby CAZ, w szczególności w celu prowadzenia indywidualnych i grupowych rozmów zatrudnionego w ramach Klubu Pracy psychologa oraz prawnika świadczących bezpłatne usługi na rzecz naszych klientów na całej powierzchni przybudówki.

Przybudówka nie wymaga prac adaptacyjnych, należy ją jednak pomalować i kompleksowo wyposażać.

Z uwagi na usytuowanie pomieszczeń biurowych, adaptacja powierzchni użytkowej pod potrzeby CAZ *na I piętrze*, wymaga niewielkich zmian. Zakres tych prac obejmuje przede wszystkim wydzielenie dodatkowego pomieszczenia, co związane jest z: postawieniem ścianek działowych, montażem drzwi, zakupem i położeniem wykładziny, malowaniem ścian, jak również wykonaniem drobnych prac remontowych. Cały ten poziom (I piętro) przeznaczony zostanie na CAZ, w związku z czym niezbędne będzie naniesienie jednolitych barw na poszczególnych ciągach komunikacyjnych (korytarz i klatka schodowa) celem wyodrębnienia tej części budynku od pozostałej, odpowiednie, jednolite oznakowanie całego poziomu jak również poszczególnych pomieszczeń i pomalowanie korytarza klatki schodowej oraz węzła sanitarnego przeznaczonego wyłącznie na potrzeby klientów CAZ. Ponadto istnieje konieczność doposażenia niektórych stanowisk, w tym kompleksowe wyposażenie nowopowstałego pokoju w dodatkowe meble, sprzęt komputerowy, artykuły biurowe oraz tablice informacyjne.

Natomiast duża Sala operacyjna *na parterze*, jako otwarta powierzchnia obsługi klientów, wymaga kompleksowego dostosowania, poprzez trwałe oddzielenie części CAZ od pozostałej części - tj. Działu Rejestracji, Świadczeń i Informacji oraz pomalowania postawionych ścianek działowych, przesunięcia niektórych boksów - będących miejscem pracy wewnętrznych pośredników pracy, odświeżenia drzwi wejściowych do CAZ oraz wyłączenia części Sali operacyjnej na pomieszczenie w którym znajdować się będą kartoteki, dokumentacja klientów CAZ.

Ponadto na II piętrze budynku znajdować się będzie pokój jednego z kierowników działu wchodzącego w skład Centrum oraz pokój Zastępcy Dyrektora PUP bezpośrednio nadzorującego pracę Centrum Aktywizacji Zawodowej, jak również pokój Zespołu ds. projektów.

Adaptacja części obiektu PUP, która jest wydzielona na Centrum, obejmuje zatem:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ roboty remontowo – adaptacyjne,</li> <li>➤ wyposażenie Centrum w meble biurowe,</li> <li>➤ wyposażenie Centrum artykuły biurowe,</li> <li>➤ jednolite oznakowanie Centrum,</li> <li>➤ zakup materiałów promocyjnych.</li> </ul> <p>Prace objęte projektem, oszacowane zostały na podstawie wstępnych kosztorysów budowlanych oraz kalkulacji kosztowych, sporządzonych w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ robót adaptacyjno – remontowych parteru i piętra (<i>załącznik nr 3 do wniosku</i>),</li> <li>➤ wyposażenia (<i>załącznik nr 4 do wniosku</i>),</li> <li>➤ kosztu stworzenia jednolitego oznakowania i opracowania logo - promocji CAZ (<i>załącznik nr 5 do wniosku</i>)</li> </ul>
<b>3.2</b>	<b>Lokalizacja</b>	<p>Centrum Aktywizacji Zawodowej usytuowane będzie w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Kłobucku, przy ul. Długosza 114 zajmując łączną powierzchnię 485,67 m<sup>2</sup> Centrum obejmować będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ parter, na którym wykonywane będą usługi z zakresu pośrednictwa pracy dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy: 5 boksów oraz poczekalnia i węzeł sanitarny;</li> <li>➤ całe I piętro, gdzie zlokalizowanych będzie 9 zamkniętych pomieszczeń biurowych, Klub Pracy oraz węzeł sanitarny. Na piętrze tym świadczone będą usługi z zakresu szkoleń, poradnictwa zawodowego, pośrednictwa pracy dla pracodawców oraz instrumentów aktywizujących osoby bezrobotne, tj. staże, prace interwencyjne, roboty publiczne, przyznawanie dotacji na samozatrudnienie, refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy, przygotowanie zawodowe dorosłych, zwrot kosztów dojazdu lub zakwaterowania, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem, prace społecznie użyteczne itp.</li> <li>➤ część II piętra na którym pozostanie pokój Zespołu ds. projektów, pokój Kierownika Działu Rynku Pracy i Szkoleń oraz pokój Z-cy Dyrektora któremu podlegać będzie Centrum.</li> <li>➤ Wolnostojący budynek przed głównym budynkiem PUP.</li> </ul>
<b>3.3</b>	<b>Uzasadnienie</b>	<p>Wobec standardów usług rynku pracy oraz nowych zadań nałożonych do realizacji na urzędy pracy, dotychczasowe rozmieszczenie stanowisk pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłobucku, stało się niefunkcjonalne i nie zapewnia poufności świadczonej pomocy.</p> <p>Aktualne rozmieszczenie stanowisk pracy, jest szczególnie uciążliwe przy obsłudze klientów, która odbywa się w otwartej przestrzeni Sali operacyjnej, gdzie wykonywane są zadania zarówno z zakresu Działu Pośrednictwa Pracy i Doradztwa Zawodowego, jak i Działu Rejestracji, Świadczeń i Informacji. Takie usytuowanie stanowisk pracy powoduje hałas na Sali obsługi, brak poufności rozmów, mieszanie się klientów poszczególnych działów. Warunki te nie sprzyjają otwartości klientów, a wręcz negatywnie wpływają na ich zachowanie, co utrudnia pozyskanie pełnych informacji w zakresie problemów i oczekiwań nie tylko bezrobotnych i poszukujących pracy ale i samych pracodawców.</p> <p>Wyodrębnienie Centrum Aktywizacji Zawodowej umożliwi ukierunkowanie działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Kłobucku na realizację podstawowych usług i instrumentów rynku pracy oraz wzmocnienie prymatu działań aktywizujących nad działaniami pasywnymi. Przedsięwzięcie to, ułatwi koncentrację na potrzebach coraz trudniejszych klientów oraz podjęcie zindywidualizowanych działań aktywizujących na ich rzecz. Jednocześnie umożliwi świadczenie podstawowych usług zgodnie ze standardami usług rynku pracy.</p> <p>Właściwe relacje z klientem wpłyną jednocześnie na poprawę wizerunku samego urzędu.</p> <p>Zakup materiałów promocyjnych, tj. tablic informacyjnych, opracowanie i</p>

		wydrukowanie ulotek, folderów promocyjnych innych materiałów promocyjnych z logo CAZ, plakatów, itp. umożliwi prezentację podstawowych usług oraz instrumentów rynku pracy, realizowanych w Centrum.					
<b>4.</b>	<b>Planowany termin uruchomienia działalności</b>	<b>1 styczeń 2010 r.</b>					
<b>5.</b>	<b>Planowane wydatki oraz źródła ich finansowania</b>						
<b>5.1</b>	<b>Koszt przedsięwzięcia w PLN</b>	<b>Kwota ogółem w tym:</b>		<b>Kwota dofinansowania z rezerwy Funduszu Pracy</b>		<b>Kwota wkładu własnego</b>	
		<b>50.000,00</b>		<b>40.000,00</b>		<b>10.000,00</b>	
<b>5.2</b>	<b>Wydatki według kategorii</b>	<b>zakup nieruchomości</b>	<b>prace remontowo-budowlane</b>	<b>wyposażenie</b>	<b>materiały biurowe</b>	<b>materiały promocyjne</b>	<b>inne</b>
	<b>Ogółem w PLN</b>	0,00	16.802,00	31.098,00	700,00	1.400,00	0,00
	<b>w tym FP</b>	0,00	12.802,00	25.098,00	700,00	1.400,00	0,00
	<b>inne wydatki – wymienić jakie</b>						
<b>5.3</b>	<b>Wnioskowana kwota dofinansowania z rezerwy FP</b>			<b>Procentowe wykorzystanie dostępnego dla starosty limitu środków rezerwy FP</b>			
	40.000,00			16,06 %			
<b>Wiersz 5.4 dotyczy tylko wniosków uzupełniających</b>							
<b>5.4</b>	<b>Wykorzystana kwota dofinansowania ze środków rezerwy FP</b>	<b>Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków rezerwy FP</b>		<b>Procentowe wykorzystanie dostępnego limitu środków rezerwy FP</b>			
	0,00	0,00		0,0 %			
<b>6.</b>	<b>Wstępny harmonogram płatności</b>						
<b>6.1</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	<b>Kwota planowanych wydatków</b>		<b>Zakładany termin dokonania płatności</b>			
		<b>ogółem</b>	<b>Fundusz Pracy</b>				
	<b>prace remontowo budowlane</b>	16.802,00	12.802,00	<b>luty - marzec 2010r.</b>			
	<b>Wyposażenie</b>	31.098,00	25.098,00	<b>luty- marzec 2010 r.</b>			
	<b>materiały promocyjne</b>	1.400,00	1.400,00	<b>luty – marzec 2010r.</b>			
	<b>materiały biurowe</b>	700,00	700,00	<b>luty - marzec 2010r.</b>			
	<b>Inne</b>	0,00	0,00	<b>-</b>			
	<b>Razem:</b>	50.000,00	40.000,00	<b>X</b>			

<b>Załączniki:</b>
<b>1. Opinia Rady Powiatu – Uchwała Rady Powiatu</b>
<b>2. Dokumenty potwierdzające wysokość wkładu własnego</b>
<b>Inne (wymienić):</b>
<b>3. Adaptacja pomieszczeń PUP w Kłobucku do wyodrębnienia CAZ - kosztorys wstępny</b>
<b>4. Szacunkowy koszt wyposażenia CAZ w PUP w Kłobucku</b>
<b>5. Szacunkowy koszt promocji CAZ</b>

Sporządził: 10.12.2009 r. z up.*STAROSTY*  
 /-/*Ewelina Kotkowska Z-ca Dyrektora PUP Kłobuck*  
 Data, podpis i pieczęćka

Tel kont. (wraz z nr kierunkowym): **034/ 3100443; 3100449; 3172692**  
 e-mail: **kakl@praca.gov.pl**

z up. *STAROSTY*  
 /-/*Małgorzata Szymanek Dyrektor PUP Kłobuck*  
 (imię i nazwisko, stanowisko, podpis osoby upoważnionej)

Wypełnia MPiPS

<b>Data wpłynięcia wniosku</b>	<b>Sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym</b>	<b>Sprawdzono pod względem zgodności wydatków z ustalonymi zasadami finansowania</b>
	Departament Rynku Pracy	Departament Funduszy

**Akceptował:**  
**Dyrektor Departamentu Rynku Pracy**

**Zatwierdził:**  
**Podsekretarz Stanu w MPiPS**

**Dyrektor Departamentu Funduszy**

